

Принято
протокол Совета колледжа
от «10» января 2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

В.А. Никитин

приказ от «12» января 2018 г. №13

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

22.12.П

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	22.12.П	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
		Версия 12.01.2018г.	

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений **Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина»** (далее – СПбМТК) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогические работники и их представители, СПбМТК.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних курсантов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников СПбМТК.
- 2.2. Два представителя от обучающихся избираются на Совете курсантского самоуправления.
- 2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов избираются на Родительском совете колледжа.
- 2.4. Два представителя от работников СПбМТК избираются на Общем собрании работников СПбМТК.
- 2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора СПбМТК. Директор СПбМТК не может входить в состав Комиссии.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из СПбМТК курсанта, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в СПбМТК курсанта, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника СПбМТК – члена Комиссии;
 - в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	22.12.П	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
		Версия 12.01.2018г.	

- 2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора СПбМТК.
- 2.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в СПбМТК три года.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 2.16. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

- 3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решение Комиссии должно быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	22.12.П	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
		Версия 12.01.2018г.	

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением.
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.