

Принято

протокол Совета колледжа
от «01» марта 2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

В.А. Никитин

приказ от «01» марта 2021 г. №68

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в СПбМТК на обучение в 2021 году
по программам среднего профессионального образования
(очная форма)**

18.03.п

Общие положения

1. Настоящие *Правила* регламентируют прием в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее - Колледж, СПбМТК) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом СПбМТК.
- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства Российской Федерации в части целевого обучения
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год)
- Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 742 "Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания"
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- иными правовыми актами.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПбМТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема граждан в Колледж

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор СПбМТК.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются *Положением о приёмной комиссии*, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение СПбМТК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

15. Приемная комиссия на официальном сайте СПбМТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в СПбМТК.

Приём документов от поступающих

17. Приём в СПбМТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 15 мая 2021 года

Приём заявлений в СПбМТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, для специальности 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется до 10 августа. При наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) **только заявление:**

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбМТК поступающий предъявляет **документы**, перечисленные *Приложении 2*:

20. В заявлении (*Приложение 4*) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПбМТК возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям (*Приложение 1*), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Приём на обучение по специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (специальностям) в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 №197-ФЗ, ст.328,329;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, п.7;
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- Приказа Минтранса РФ от 15.03.2012 г. N 62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов", п.34;
- Постановления Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 742 "Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания"
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

Вступительные испытания по специальности 20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях:

Для юношей

- Подтягивание - 10 и более - 10 баллов
от 6 до 9 - 5 баллов
- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)
30 более - 10 баллов
20 – 29 - 5 баллов
- Челночный бег 3×10м
7,6сек. – 10 баллов
7,9сек. – 5 баллов

Для девушек

- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)
16 раз и более -10 баллов
9-15 раз - 5 баллов
- Подъем туловища из положения лежа на спине за 1 минуту
40 и более - 10 баллов
31-39 - 5 баллов
- Челночный бег 3×10м
8,7сек. – 10 баллов
8,9сек. – 5 баллов

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими *Правилами*.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих *Правил*.

23. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

- отсутствие регистрации в Санкт-Петербурге или Ленинградской области (в связи с отсутствием общежития);
- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности

24. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (см. Приложение 4).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

30. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

31. подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Зачисление в Колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

- 14 августа 2021 года до 15.00 последний срок приема документов в Колледж на очную форму обучения.
- 14 августа 2021 года последний срок предоставления оригиналов документов об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.
- 17 августа 2021 года в течении рабочего дня на сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии размещается список абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 24 августа 2021 года директором Колледжа утверждается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению Приемной комиссией.
- 25 августа 2021 года в течении рабочего дня на сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии размещается приказ о зачислении с приложением.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Заклученный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

3. Также при зачислении поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, предпочтение отдаётся наиболее способным и подготовленным к освоению образовательных программ морской направленности (ст.55, п.6 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. В случае, если численность поступающих на образовательные программы, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приёма, приёмная комиссия при формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

- ✓ более высокий средний балл документа об образовании;
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании (см. Приложение 1);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании (см. Приложение 1);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании (см. Приложение 1);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании (см. Приложение 1);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Английский язык» в документе об образовании (см. Приложение 1);

в случае равенства баллов

- ✓ при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;
- ✓ подтверждённый факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских классах общеобразовательных школ;
- ✓ наличие характеристики, соответствующей специфике будущей профессии;

5. Проверка выполнения правил поступления, наличия в личном деле поступающих всех необходимых для зачисления документов, подписание договора об обязанностях и взаимоотношениях между Колледжем, курсантами и их родителями и формирование окончательных списков лиц, рекомендуемых для зачисления осуществляется до 16 августа текущего года.

6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, способностей к занятиям физической культурой и спортом (наличие спортивного разряда или звания, подтвержденного классификационными книжками. Наличие дипломов и грамот за участие в турнирах и соревнованиях районного, городского, областного, всероссийского уровней за последние два года).

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

8. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

9. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

10. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Особенности проведения приёма иностранных граждан

11. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в СПбМТК для обучения за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

11.1 Постановка иностранных граждан на миграционный учет. В соответствии с международными договорами Российской Федерации освобождены от постановки на учет по месту пребывания: граждане Украины и граждане Республики Беларусь - в течение 90 дней, граждане Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики - 30 дней, граждане Республики Таджикистан - 15 дней с даты пересечения Государственной границы Российской Федерации. 7 рабочих дней - граждане всех остальных стран, включая граждан, въезжающих в порядке, требующем получения визы с момента прибытия.

С 08.07.2018 года вступил в силу Федеральный закон от 27.06.2018 № 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации". Согласно изменениям уточнено понятие места пребывания.

11.2. Обязанности иностранных обучающихся.

1. Обучающийся обязан самостоятельно и в сроки, установленные законодательством в Российской Федерации, осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в учебную часть колледжа необходимые документы (паспорт, миграционную карту, визу, договор (полис) добровольного медицинского страхования, отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учёт по месту пребывания).
2. Обучающийся обязан своевременно (в течение 3 рабочих дней с даты изменения) сообщить и предоставить подтверждающие документы.
 - об изменении данных о себе (фамилии, имени, отчества, пола, гражданства), а также адреса регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации (в том числе после пребывания в гостинице, больнице и т.п.), адреса регистрации по месту жительства, фактического места пребывания, номера домашнего и мобильного телефона, адреса личной электронной почты, данных о семейном положении;
 - о смене паспорта, получении разрешения на временное проживание (РВП) и вида на жительство (ВЖ).
3. Письменно уведомлять учебную часть колледжа об убытии с территории Российской Федерации или за пределы г.Санкт-Петербург и Ленинградской области за 3 рабочих дня до предполагаемого отъезда.
4. Самостоятельно осуществлять контроль сроков пребывания на территории Российской Федерации.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

5. Соблюдать конституционные нормы Российской Федерации, миграционное законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иные Федеральные законы Российской Федерации и нормативно-правовые акты.

6. Завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в колледже является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращён, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации» в течение трех дней с даты отчисления.

12. При подаче заявления о приеме в СПбМТК иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

необходимое количество фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

13. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в Приложении 3 настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

14. Приём документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 17 настоящих *Правил*.

15. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

16. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

17. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные в разделе «Зачисление в Колледж» настоящих *Правил*.

Приложение 1

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые Колледж объявляет приём в 2021 году (очная форма обучения):**

Специальности среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на очной форме обучения	Общеобразова- тельные предметы, оценки по которым являются приоритетными *	Предварительные медицинские осмотры (обследования)
20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях Квалификация: техник-спасатель	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Русский язык Вступительные испытания по физической культуре	Обязательно**
26.02.03 – Судовождение Квалификация: старший техник- судоводитель с правом эксплуатации судов- вых энергетических установок	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	4 года 6 мес.	Математика Английский	Обязательно**
26.02.05 – Эксплуатация судовых энергетических установок Квалификация: техник-судомеханик	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Английский	Обязательно**
26.02.06 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики Квалификация: техник-электромеханик	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Физика Английский	Обязательно**
26.01.12 – Электрик судовой	9 кл.	Диплом квали- фицированного рабочего	2 года 10 мес.	Физика Математика	Обязательно***
35.02.10 – Обработка водных биоресурсов Квалификация: техник-технолог	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно**
43.02.15 – Поварское и кондитерское дело Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 год 10 мес.	Химия Математика	Обязательно**
43.01.01 – Официант, бармен	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	2 год 10 мес.	Химия Английский	Обязательно**
23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (на морском) Квалификация: техник	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	2 года 10 мес.	Математика Английский	Обязательно***
23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (на морском) Квалификация: техник	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Английский	Обязательно***
26.01.07 – Матрос	9 кл.	Диплом квали- фицированного рабочего	2 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
26.01.08 – Моторист (машинист)	9 кл.	Диплом квали- фицированного рабочего	2 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
43.01.09 – Повар, кондитер****	9 кл.	Диплом квали- фицированного рабочего	3 года 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно***
43.01.04 – Повар судовой	9 кл.	Диплом квали- фицированного рабочего	2 года 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно***

* В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

** В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

*** В соответствии с требованиями внешних нормативных документов, перечисленных в п.20 настоящих *Правил*

**** Учебная практика проводится в учебной кухне ресторана Колледжа; в организации являющейся региональной площадкой сетевого взаимодействия (Колледж туризма Санкт-Петербурга); на учебных базах практик.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

Приложение 2

Документы, необходимые для поступления в Колледж:

При подаче заявления о приёме в Колледж (заполняется в приёмной комиссии или самостоятельно – можно скачать с сайта Колледжа), поступающий предъявляет следующие документы:

- Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или его копии
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт и его копию 2-3 стр., регистрация). Для иностранных граждан наличие регистрации на период обучения.
- 4 фотографий 3х4 см
- Медицинская справка Ф №86у

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

Приложение 3 Форма заявления о приёме

Регистрационный
№ _____

Директору
Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина»
В.А. Никитину

ОТ

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность: <input type="checkbox"/> Паспорт / <input type="checkbox"/> Свидетельство о рождении серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	
Гражданство: _____	

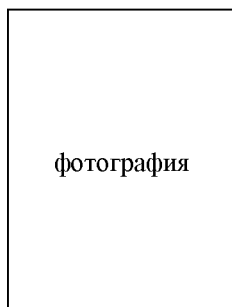
Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания по адресу: _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____ Моб. телефон _____



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____

на очную форму обучения.

(название специальности/профессии)

- базовая подготовка
 углублённая подготовка
 в рамках контрольных цифр приёма
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Окончил(а) в 20 ____ году _____
(наименование учебного заведения)

_____ района _____ города _____ области _____

Образование: основное общее (9 кл.); среднее (полное) общее (11 кл.)
 СПО

Аттестат / диплом № _____

Средний балл аттестата/диплома	Оценка по русскому языку	Оценка по математике / химии

Иностранный язык: английский, немецкий, французский,
 другой _____ не изучал

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____ Мобильный телефон _____

Место работы _____ Должность _____

Мать (ФИО) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____ Мобильный телефон _____

Место работы _____ Должность _____

Мои увлечения (спорт, музыка, живопись и т.д.) _____

Для оформления социальных льгот сообщая, что отношусь к следующей категории граждан:

опекаемые многодетная семья потеря кормильца

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые не впервые

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до 15.08.
Со сроком предоставления ознакомлен.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Колледж общежития не предоставляет. Ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись абитуриента _____

В приёмную комиссию сданы документы:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Копия паспорта; | <input type="checkbox"/> Медицинская справка Ф №86у; |
| Документ об образовании | <input type="checkbox"/> Сертификат прививок, <input type="checkbox"/> карта прививок Ф№ 83; |
| <input type="checkbox"/> подлинник, <input type="checkbox"/> копия; | <input type="checkbox"/> Справка флюорографического обследования; |
| <input type="checkbox"/> Фотографии 3x4 (4 шт.); | <input type="checkbox"/> Справка из противотуберкулезного диспансера; |
| Справка ф-3 о регистрации | <input type="checkbox"/> Справка из психоневрологического диспансера; |
| <input type="checkbox"/> по месту пребывания; | <input type="checkbox"/> Справка из наркологического диспансера; |
| <input type="checkbox"/> Характеристика из школы; | <input type="checkbox"/> Заключение медицинской комиссии |
| <input type="checkbox"/> Копия страхового свидетельства | <input type="checkbox"/> Копия приписного удостоверения (для юношей старше 16 |
| государственного пенсионного страхования | лет) |
| (СНИЛС) | <input type="checkbox"/> Копия медицинского полиса |
| | <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении |

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный
секретарь Приёмной комиссии _____
подпись

С правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ ознакомлен (на): _____

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	18.03.п	ПРАВИЛА ПРИЁМА в СПбМТК на обучение в 2021 году по программам СПО (очная форма)
		Версия 01.03.2021 г.	

Приложение 4 Форма расписки о приёме документов

РАСПИСКА

выдана _____

Фамилия Имя Отчество

В приёмную комиссию приняты документы:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Копия паспорта | <input type="checkbox"/> Медицинская справка Ф №86у |
| Документ об образовании | <input type="checkbox"/> Сертификат прививок <input type="checkbox"/> Карта прививок Ф№ 83 |
| <input type="checkbox"/> оригинал <input type="checkbox"/> копия | <input type="checkbox"/> Справка флюорографического обследования |
| <input type="checkbox"/> Фотографии 3x4 (4 шт.) | <input type="checkbox"/> Справка из противотуберкулезного диспансера |
| Справка ф-3 о регистрации | <input type="checkbox"/> Справка из психоневрологического диспансера |
| <input type="checkbox"/> по месту пребывания | <input type="checkbox"/> Справка из наркологического диспансера |
| <input type="checkbox"/> Характеристика из школы | <input type="checkbox"/> Копия медицинского полиса |
| <input type="checkbox"/> Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | <input type="checkbox"/> Заключение медицинской комиссии |
| <input type="checkbox"/> Копия приписного удостоверения (для юношей старше 16 лет) | <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении |

Внимание! На бюджетные места зачисляются абитуриенты, сдавшие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании до 15 августа

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный
секретарь

Приёмной
комиссии

подпись

Оригиналы документов, принятых приёмной комиссией могут быть выданы только их владельцу на основании паспорта и данной расписки.

Приложение 5. Форма Журнала регистрации заявлений поступающих (примерная)

№ п/п Дата подачи	ФИО поступающего с указанием льготы (если имеется)	Дата рождения	Серия и номер паспорта	№ школы	Район регистрации	Адрес регистра- ции	Адрес фактического проживания и дом.тел	ФИО отца, моб.тел	ФИО матери, моб.тел	Специальность