

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято  
протокол Общего собрания  
работников и обучающихся СПбМТК  
от «29» января 2018 г. № 35



Директор СПбМТК  
В.А. Никитин  
приказ от «30» января 2018 г. № 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**10.06.П**

СМК СПбМТК  
Морской Технический  
Колледж имени адмирала  
Д.Н. Сенявина

Санкт-Петербург  
2018

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.06.П	<b>Положение о Цикловой методической комиссии</b>
		Версия 30.01.2018г.	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цикловая методическая комиссия Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – СПбМТК, Колледж) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, совместно работающих в одном цикле родственных учебных дисциплин, предназначенный для планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания курсантов.
- 1.2. Цикловые методические комиссии (далее – ЦМК) создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).
- 1.3. В деятельности Цикловых методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.
- 1.4. Председатель ЦМК избирается из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей/руководителей, читающих соответствующие дисциплины. За выполнение функциональных обязанностей Председателя ЦМК преподавателям вводится ежемесячная дополнительная оплата в размере до 15% должностного оклада.
- 1.5. Состав Цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу.
- 1.6. Заведующий отделением/заместитель заведующего отделением является членом ЦМК по дисциплинам профессионального цикла отделения.
- 1.7. Руководитель физического воспитания является членом ЦМК по физической культуре.
- 1.8. Руководители Колледжа, ведущие уроки теоретического обучения, являются членами ЦМК соответствующих циклов.
- 1.9. Содержание, формы и методы работы Цикловых методических комиссий выбираются их членами самостоятельно, в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей.

## **2 КОМПЕТЕНЦИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- 2.1. Повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Разработка рабочей учебно-программной документации на основании типовых программ.
- 2.3. Анализ учебно-программной документации, внесение корректив в учебные программы.
- 2.4. Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий.
- 2.5. Составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий, оформления и оснащения учебных кабинетов; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.).
- 2.6. Разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения.
- 2.7. Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.
- 2.8. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.06.П	<b>Положение о Цикловой методической комиссии</b>
		Версия 30.01.2018г.	

уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимного посещения занятий, открытых уроков и их обсуждения.

- 2.9. Участие и проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов.
- 2.10. Руководство самообразованием педагогических работников, входящих в состав Цикловой методической комиссии; организация школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. ЦМК организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год с учётом:
  - *Плана работы педагогического коллектива Колледжа на текущий учебный год;*
  - предложений членов ЦМК;
  - задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
  - анализа результатов учебно-производственной деятельности Колледжа за прошедший учебный год;
  - рекомендаций сотрудников Отдела методической работы Колледжа.
- 3.2. План работы ЦМК согласовывается с методистом и утверждается Заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Все члены Цикловой методической комиссии при участии в её работе равны в своих правах.
- 3.4. Заседание ЦМК собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 3.5. При необходимости, по предложению председателя Цикловой методической комиссии, может быть созвано внеплановое заседание.
- 3.6. По каждому из вопросов повестки во время заседания ЦМК принимается решение.
- 3.7. Решение Цикловой методической комиссии правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей её членов.
- 3.8. Решения Цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов членов ЦМК, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Цикловой методической комиссии.
- 3.9. Возражения членов Цикловой методической комиссии, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.
- 3.10. Решение, принятое на заседании Цикловой методической комиссии обязательно для всех членов этой комиссии в части их касающейся.
- 3.11. Решения Цикловой методической комиссии не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа, трудовым договором работника.

### **4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. На каждом заседании Цикловой методической комиссии ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- 4.2. Книгу протоколов ведет председатель Цикловой методической комиссии.
- 4.3. Протоколы оформляются в соответствии с *Правилами оформления протоколов СПбМТК.*
- 4.4. Протоколы заседаний Цикловых методических комиссий хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.