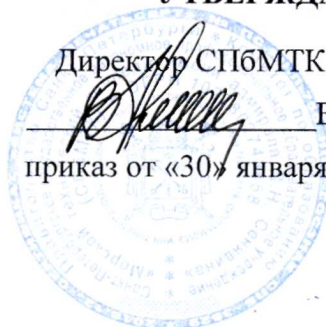


**УТВЕРЖДАЮ**

Принято  
протокол Общего собрания  
работников и обучающихся СПбМТК  
от «29» января 2018 г. № 35



Директор СПбМТК  
В.А. Никитин  
приказ от «30» января 2018 г. № 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**10.05.П**

СМК СПбМТК  
Контрольный  
лист

Санкт-Петербург  
2018

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.05.П	<b>Положение о Методическом совете СПбМТК</b>
		Версия 30.01.2018г.	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методический Совет Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – СПбМТК, Колледж) есть постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий планирование, руководство и координацию методической деятельности инженерно-педагогических работников Колледжа, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания курсантов.
- 1.2. Методический Совет Колледжа определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы методической деятельности в Колледже.
- 1.3. Методический Совет Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Типовыми положениями об учреждениях начального и среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 1.4. Методический Совет Колледжа тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, руководством, Советом Колледжа, цикловыми методическими комиссиями.
- 1.5. Методический Совет Колледжа не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования РФ, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устава Колледжа.

## **2 КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Методического Совета Колледжа относится:

- 2.1. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания курсантов, обеспечение их органического единства.
- 2.2. Внедрение передового педагогического опыта.
- 2.3. Организация совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.4. Совершенствование контроля качества преподавания в Колледже.
- 2.5. Согласование образовательных программ и учебных планов.
- 2.6. Координация работы цикловых методических комиссий Колледжа.
- 2.7. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

## **3 СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Заместитель директора по учебно-методической работе является членом Методического Совета Колледжа и его председателем по должности.
- 3.2. В состав Методического совета входят председатели цикловых методических комиссий, методисты, заведующие отделениями Колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по флоту, начальник учебного отдела.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.05.П	<b>Положение о Методическом совете СПбМТК</b>
		Версия 30.01.2018г.	

3.3. Для участия в работе Методического Совета Колледжа, при необходимости, по предложению одного из членов Методического Совета решением его председателя могут быть приглашены представители заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, курсанты и их родители и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Методическим Советом Колледжа не имеют права голосовать.

#### **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Методический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Методического Совета.
- 4.2. Все члены Методического Совета Колледжа при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного голоса.
- 4.3. Заседание Методического Совета Колледжа собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
- 4.4. При необходимости, решением председателя Методического Совета Колледжа, или по требования не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Методического Совета Колледжа в сокращенном составе – «малый методический совет», – с привлечением только тех членов Методического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого методического совета» подлежат утверждению на очередном заседании Методического Совета Колледжа.
- 4.6. По каждому из вопросов повестки дня Методический Совет Колледжа принимает решение. Решение Методического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Методического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Методического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.7. Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.8. Решение Методического Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов членов Методического Совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Методического Совета.
- 4.9. Возражения членов Методического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.
- 4.10. Решение Методического Совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение Методического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора Колледжа. Решение Методического Совета вступает в силу с момента его принятия.
- 4.11. Решения Методического Совета Колледжа не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа, трудовым договором работника.
- 4.12. Работу по исполнению решений Методического Совета Колледжа организует председатель Методического Совета с помощью руководства и ответственных должностных

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.05.П	<b>Положение о Методическом совете СПбМТК</b>
		Версия 30.01.2018г.	

лиц Колледжа. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнения решений Методического Совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

## **5 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

Методический Совет имеет право:

- 5.1 Рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- 5.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- 5.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательном учреждении;
- 5.4 Ходатайствовать перед руководством образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5 Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

## **6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. На каждом заседании Методического Совета Колледжа ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- 6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Методического Совета.
- 6.3. Протоколы оформляются в соответствии с *Правилами оформления протоколов СПбМТК*.
- 6.4. Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.
- 6.5. Информационные материалы о деятельности Методического Совета Колледжа вывешиваются на специальном стенде.