

Принято

протокол Совета колледжа  
от «04» апреля 2020 г. № 10



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПбМТК

В.А. Никитин

приказ от «04» апреля 2020 г. №136

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

**08.23.П**

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
  - Устава Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – СПБМТК, Колледж).
  - Указом президента РФ от 25.03.2020г.№ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
  - Указом Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);
  - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга» от 13.03.2020 № 121;
  - Распоряжением Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
  - Распоряжение Комитета по образованию от 6.04.2020 № 927 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
  - Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием сервисов вебинаров, тестового

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже.

1.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций; - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. В период сложной эпидемиологической ситуации, изменения в графике проведения промежуточной аттестации доводятся до обучающихся в течении двух недель до начала проведения аттестации

1.6 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.7 В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен или государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

2.1 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, МДК

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПбМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

- 2.2 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам и МДК учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой дисциплиной.
- 2.3 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий
- 2.4 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.
- 2.5 Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 2.6 Текущий контроль может включать опрос, выполнение контрольных работ, тестов и других видов заданий.
- 2.7 Текущий контроль проводится ежемесячно, оценки фиксируются в аттестационную ведомость.
- 2.8 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.
- 2.9 Текущий контроль может осуществляться с помощью информационно-коммуникативных средств и технологий, дистанционных образовательных технологий
- 2.10 Основным информационным ресурсом колледжа для осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является «Учебный портал колледжа», а также дополнительные - электронные/информационные ресурсы, расположенные на платформе дистанционного обучения СЭО «Академия-Медиа 3.5», GOOGLE CLASSROOM, (социальные сети), дистанционные платформы, GOOGLE формы мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально, Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom, личные сайты отделений, личные сайты преподавателей. На выбранной платформе педагогические работники размещают все учебно-методические материалы по учебной дисциплине или МДК: методические рекомендации для практических работ, методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты, а также формируются учебные материалы по отдельным темам и видам учебных занятий: лекция, практическое занятие, тестовые задания и т.п.
- 2.11 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom) и других мессенджеров и/или представления обучающимся практических, лабораторных и иных видов работ на платформе дистанционного обучения, выбранной педагогическим работником.
- Педагогическим работникам необходимо направлять отчет о результатах проведения занятий по дисциплине и/или МДК, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 2.12 Начальнику учебного отдела, заведующему учебной частью, заведующим отделениями, начальнику учебно-производственных мастерских необходимо составить сводный отчет по отделению о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

2.13 По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы.

Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно: зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет (комплексный), экзамен, экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный). По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2 По окончании каждого семестра по изучаемым учебным дисциплинам и составным элементам профессиональных модулей, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании результатов контрольных работ, тестирования или иной формы контроля

3.3 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и актуализируются на период сложной эпидемиологической ситуации, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.6 В период сложной эпидемиологической ситуации, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником; в том числе в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, где и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, личных сайтов отделений, личных сайтов преподавателя облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

3.7 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

3.7.1. в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно.

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПбМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена, с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся и преподавателей, сайта отделения, преподавателя и др.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по несколько обучающихся. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии через платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

4.1 Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Промежуточный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся дается 6 часов, по математике – 5 часов.

4.4 Для проведения экзаменов в Колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в Колледже ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПбМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов. Апелляционные комиссии могут рассматривать объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

- 4.6 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.
- 4.7 Для обучающихся Колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.
- 4.8 Для обучающихся Колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.
- 4.9 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.
- 4.10 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.
- 4.11 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем на основании примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
- 4.12 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, согласовывается на ЦМК и утверждается заместителем директора по УПР. и актуализируются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 4.13 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.
- 4.14 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.
- 4.15 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 (удовлетворительно).
- 4.16 В период сложной эпидемиологической ситуации, промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам, (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:
  - в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
  - в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, личных сайтов отделений, личных сайтов преподавателя облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПбМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

- 5.1 Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 5.2 Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются начальником учебного отдела, заведующим отделением и актуализируются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 5.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).  
Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в журнал, зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося, кроме оценки 2 (неудовлетворительно).
- 5.4 В период сложной эпидемиологической ситуации, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:
- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
  - в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, личных сайтов отделений, личных сайтов преподавателя облачного хранилища данных, Google Форм - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

- 6.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК).
- 6.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое з директором колледжа которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 6.1.2. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии сдачи всех дифференцированных зачётов, предусмотренных учебным планом. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы, предусмотренные учебным планом. При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося заведующему отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачёта по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.
- 6.1.3. Прием экзамена у обучающегося, не допущенного к сессии, не разрешается.
- 6.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.



|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

- 6.1.5. Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматриваются и обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводятся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны были четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
- 6.1.6. Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется на заседании ЦМК и согласовывается с заместителем директора по УПР.
- 6.1.7. В период сложной эпидемиологической ситуации, промежуточная аттестация по (экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам) может проводиться:
- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
  - в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, личных сайтов отделений, личных сайтов преподавателя облачного хранилища данных, Google Форм - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.
- 6.2. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю
- 6.2.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются контрольные оценочные средства (далее - КОС). Для проведения экзамена (квалификационного) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Содержание контрольных оценочных средств должны соответствовать виду профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.
- 6.3. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю .
- 6.3.1. Экзамена (квалификационный) по профессиональному модулю проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6.3.2. Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6.3.3. К проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 6.4. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю
- 6.4.1. Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.4.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах, по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена, с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся и преподавателей, сайт преподавателя и др.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по несколько обучающихся. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии через электронную почту обучающихся и преподавателей. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится определенное время.

6.4.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания.

По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

6.4.4. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (кроме оценки «неудовлетворительно»), и в дальнейшем дублируется в зачетную книжку, журнал теоретического обучения. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу. Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

6.4.5. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.

6.4.6. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии.

6.4.7. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по УПР о создании апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.

6.4.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим отделением.

6.4.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется 2 оценка (неудовлетворительно).

|        |                                    |                   |   |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|
| СПБМТК | СИСТЕМА<br>МЕНЕДЖМЕНТА<br>КАЧЕСТВА | 08.23.П           | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |
|        |                                    | Версия 04.04.2020 |   |

6.4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.4.11. Экзаменационная сессия обучающемуся, может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 7.1. Преподаватели колледжа проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса, проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки, своевременно передают результаты аттестации в учебную часть. в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся, проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями, несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.
- 7.2. Заведующие отделениями подводят итоги текущего контроля знаний, готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся, по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки, формируют аттестационные ведомости по группам, выдают направление на пересдачу, готовят сводные ведомости по результатам аттестации, осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин, при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания, анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации,
- 7.3. Заместитель директора по УПР осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже, контролирует деятельность заведующих отделениями, проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями, совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации, совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.