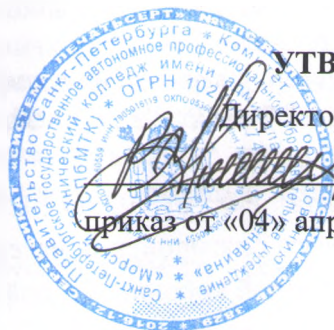


Принято
протокол Совета колледжа
от «04» апреля 2020 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

В.А.Никитин

приказ от «04» апреля 2020 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

08.21.П

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса, реализуемых программ колледжа, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Указом президента РФ от 25.03.2020г.№ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
 - Указом Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее - ПДМНВ-78), с Манильскими поправками;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга» от 13.03.2020 № 121;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
 - Распоряжение Комитета по образованию от 6.04.2020 № 927 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020;
 - Уставом Колледжа.
- 1.3 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

- 1.4 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через сеть «Интернет».
- 1.5 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
- 1.6 Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также может при необходимости корректировать расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.7 В период перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты) в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8 Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.9 Колледжем для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы, рекомендуемые Приказами и рекомендациями Министерства просвещения РФ и Распоряжениями комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- 1.10 В случае использования при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий специализированных информационных ресурсов, предполагающих наличие личного кабинета, форм организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, колледж размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как применять образовательные платформы, инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.
- 1.11 Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.
- 1.12 Колледж определяет возможность освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ с применением электронного

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

обучения и дистанционных образовательных технологий и в случае необходимости может вносить соответствующие изменения в документы, регулирующие освоение таких программ.

- 1.13 Колледж, в случае необходимости размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.
- 1.14 Колледж при необходимости вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.
- 1.15 Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.
- 1.16 Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 1.17 Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при необходимости, скорректировав график учебного процесса колледжа.
- 1.18 В случае необходимости, колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора .

2. Порядок организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

- 2.1 В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. (*Статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*)

Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки — ДО.

- 2.2 В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

- 3.3 В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3. Порядок организации образовательного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 3.1 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.
- 3.2 Основным информационным ресурсом колледжа для осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является «Учебный портал колледжа», а также дополнительные — электронные/информационные ресурсы расположенные на платформе дистанционного обучения СЭО «Академия-Медиа 3.5», GOOGLE CLASSROOM, (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Решу ОГЭ (<https://oge.sdangia.ru/>), Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom, Youtube). На выбранной платформе педагогические работники размещают все учебно-методические материалы по учебной дисциплине или МДК: методические рекомендации для практических работ, методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты, а также формируются учебные материалы по отдельным темам и видам учебных занятий: лекция, практическое занятие, тестовые задания и т.п.
- 3.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom) и других мессенджеров и/или представления обучающимся практических, лабораторных и иных видов работ на платформе дистанционного обучения, выбранной педагогическим работником. Педагогическим работникам необходимо направлять еженедельный отчет о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4 Начальнику учебного отдела, заведующему учебной частью, заведующим отделениями, начальнику учебно-производственных мастерских необходимо направлять еженедельный сводный отчет по отделению о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.5 По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы.
Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.
- 3.6 В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию Санкт-Петербурга о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7 В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ: в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебным отделом. До начала экзамена, с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся и преподавателей, сайт преподавателя и др.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по несколько обучающихся. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии лица через платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

4. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате

4.1 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики и/или мастер производственного обучения размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

- 4.2 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Колледжем дополнительное соглашение к договору между образовательным учреждением и организацией на проведение практики обучающихся, задания по практике по форме согласно Приложения 1.
- 4.3 Руководители практики и/или мастера производственного обучения со стороны колледжа и организации актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения тем и выполнения работ с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе, используя общедоступные материалы и документы организации по форме согласно Приложения 2 и Приложения 3.
Руководители практики вносят изменения в отчетную документацию: рабочие программы практик, календарно-тематическое планирование, задания на практику, дневник практики, ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
- 4.4 Руководители практики и/или мастера производственного обучения от организаций, согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты, задания на практику, предоставляют обучающимся возможность, в том числе и дистанционного проведения производственной (преддипломной) практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая удалённый доступ к имеющимся информационно-технологическим ресурсам организации, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций
- 4.5 Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.
- 4.6 При необходимости Колледж может выступать базой прохождения практики.
- 4.7 Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, дневнике, аттестационном листе, характеристике обучающегося по форме согласно Приложения 4 и Приложения 5.
- 4.8 Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.
- 4.9 Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

5. Осуществление взаимодействия

- 5.1 Классные руководители/мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2 Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей/мастеров производственного обучения, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию на официальном сайте Колледжа, в группах в WhatsApp, ВКонтакте и др.
- 5.3 Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту Колледжа.

6. Порядок работы администрации колледжа в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- 6.1 Директор Колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 6.2 Заместитель директора по УПР и заместитель директора по инновационной деятельности и молодежной политике:
- организуют подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимися на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
 - ведут мониторинг рассылки преподавателями и мастерами производственного обучения заданий через официальный сайт колледжа;
 - ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
 - согласовывают через классных руководителей и мастеров производственного обучения с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

7. Порядок и режим работы педагогического коллектива

- 7.1 Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через следующие формы:
- групповые и индивидуальные консультации/лекции для обучающихся: off-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей — ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения), в том числе электронные конспекты лекций размещаются на официальном сайте Колледжа
 - on-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Viber в режиме реального времени.
- В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия — учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информации.
- 7.2 В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:
- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике — практические занятия предназначены для практического усвоения материала;
 - выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.
- 7.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- 7.2.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.
- 7.3 Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.
- 7.4 Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:
- реализация синхронной и/или асинхронной коммуникаций, во время которой процесс взаимодействие осуществляется в удобное для участников коммуникации время;
 - использование различных видов представления информации/учебного материала;
 - обеспечение демократичности и открытости общения;
 - лаконичность изложения информации/учебного материала;
 - контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.
- 7.5 В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, все педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

8. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

- 8.1 За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.
- 8.2 Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.
- 8.3 Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

- 9.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:
- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
 - локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.
- 9.2 Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

10. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 10.1 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидов на основании заявления обучающихся/родителей/законных представителей при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).
- 10.2 Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Колледж осуществляет следующие функции:
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
 - размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении;
 - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидов, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
 - информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
- 10.3 Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.
- 10.3.1 Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
- 10.4 При организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.
- 10.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием ДОТ.
- 10.6 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок ее проведения.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение принимается решением совета колледжа и утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 1

Форма бланка дополнительного соглашения к договору

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору на проведение практики обучающихся Санкт-Петербургского автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина

г. Санкт-Петербург

17.03.2020 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж» им. адм. Д.Н. Сенявина», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, далее «Организация»

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Организации, предоставляют обучающимся возможность, в том числе и дистанционного проведения производственной (преддипломной) практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая удалённый доступ к имеющимся информационно-технологическим ресурсам организации.

1.2. Руководители практики со стороны колледжа и организации актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения тем и выполнения работ с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе, используя общедоступные материалы и документы организации

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ:

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж им. адм. Сенявина Д.Н.»
198260, Санкт-Петербург,
пр. Народного Ополчения д.189, к.1, лит. Б
ИНН 7805016119 КПП 780501001
к/с 30101810200000000704
р/сч 40603810615004000225

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге

БИК 044030704

Телефон: 750-87-08; факс: 750-29-83

ОРГАНИЗАЦИЯ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

_____ Никитин В.А.

М.П.

М.П.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 2

Форма бланка изменения в задания на (учебную, производственную практику по профилю специальности)

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____, группа _____, специальность (профессия) _____

(код, наименование специальности/профессии)

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в объеме _____ ч.

В том числе дистанционно с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в объеме _____ ч

Место прохождения практики: _____

Код, наименование компетенции	Формы выполнения работ
ПМ №	
ПК №(код компетенции)...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
ПК №	
ПМ №	
ПК №...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
ПК №...	

Руководитель _____ *(Ф.И.О., должность)*

практики

« _____ » _____ 20__ г

_____ *подпись*

Задание принято к исполнению:

Обучающийся

« _____ » _____ 20__ г

_____ *подпись*

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 3

Форма бланка изменения в задания на (, производственную(преддипломную)практику

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»

**ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____, группа _____, специальность (профессия) _____

(код,

наименование специальности/профессии)

Сроки прохождения практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

В том числе дистанционно с _____ 20____ г. по _____ 20____ г., в объеме _____ ч

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Код, наименование компетенции	Формы выполнения работ
ПМ №	
ПК №(код компетенции)...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
ПК №	
ПМ №	
ПК №...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся

Руководитель _____

ВКР (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ *подпись*

Обучающийся

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ *подпись*

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 4

Форма бланка изменения в задания на (, производственную(преддипломную)практику

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
 Санкт-Петербургское государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина»
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

С с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

В том числе дистанционно с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г., в объеме _____ ч

Место прохождения практики _____

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

Специальность/профессия _____

_____ (код, наименование

специальности/профессии)

Дата выполняемой работы	Наименование (содержание) выполняемой работы	Оценка/подпись руководителя

Руководитель практики _____

от организации (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

М.П.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 5

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
 Санкт-Петербургское государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____, группа _____, специальность (профессия) _____

_____ *(код, наименование специальности/профессии)*

Вид практики: _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В том числе дистанционно с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в объеме _____ ч

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, наименование компетенции	Основные показатели оценки результата ¹	Уровень освоения профессиональной компетенции <i>(освоена/не освоена)</i>
ПМ.0...		
ПК...		
ПК...		
ПМ.0...		
ПК...		
ПК...		

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 6

18.03.-23.03 Журнал успеваемости I и III пл. - Google

18.03.-23.03 Журнал успеваемости I и III пл. ☆

Файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Все изменения сохранены на Диске

100% | р. % .0 .00 123 | По умолча... | 10 | В I A | | | | | | | | | | |

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3		№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название МДК	Название МДК	
4		1									
5		2									
6		3									
7		4									
8		5									
9		6									
10		7									
11		8									
12		9									
13		10									
14		11									
15		12									
16		13									
17		14									
18		15									
19		16									
20		17									
21		18									
22		19									
23		20									
24		21									
25		22									
26		23									
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											

211 215 216 245 251 252 253 256 255 265 267 315 345 3

18.03.-23.03 Жур... локальные акты ... МТК TOSHIBA (G:) индивидуальное ... индивидуальное ...

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.21.П	Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
		Версия 04.04.2020	

Приложение 7

М Fwd: Вам открыт доступ для ре... x Журнал проведения учебной и... x (8) Входящие - Почта Mail.ru x +

docs.google.com/spreadsheets/d/17rQhGT8k_JrHE-JHbHP6b43C_JKEsFNDidcQHMRnNgG/edit#gid=1788003634

Журнал проведения учебной и производственной практики ☆

Файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Все изменения сохранены на Диске

100% р. % 0.00 123 По умолча... 10 B I U A

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	И	К	Л	М	Н	О	П	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
1																										
2																										
3		№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебная практика	Учебная практика	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика	Производственная практика															
4		1																								
5		2																								
6		3																								
7		4																								
8		5																								
9		6																								
10		7																								
11		8																								
12		9																								
13		10																								
14		11																								
15		12																								
16		13																								
17		14																								
18		15																								
19		16																								
20		17																								
21		18																								
22		19																								
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										

167 - 211 - 215 - 216 - 245 - 251 - 252 - 253 - 255 - 256 - 265 - 267 - 311 - 315 - 345 -