

Принято
протокол Совета колледжа
от «01» июня 2020 г. № 12



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

В.А. Никитин
приказ от «01» июня 2020 г. № 185

ПРАВИЛА **приёма на обучение по дополнительным образовательным программам**

07.09.п

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила регламентируют приём в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Колледж, СПбМТК) по дополнительным образовательным программам
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями).
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
 - Приказом Минтранса Российской Федерации от 08.06.2011 года №157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»
 - Уставом СПбМТК.
- 1.3 На обучение по дополнительным образовательным программам (далее курсы) на вечерне-заочном отделении принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, годные по состоянию здоровья к работе и профессиональному обучению по профессиям, по которым будет производиться обучение на курсах.
- 1.4 Образовательная деятельность на курсах осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.5 Зачисление на курсы происходит после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (см. Приложение 3). Снижение стоимости платных образовательных

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

услуг по договору предусмотрено не ниже себестоимости обучения по смете затрат на оказание услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

- 1.6 Приём документов и обучение на курсах производится по мере поступления и комплектования групп.
- 1.7 Образовательная деятельность на курсах организуется в соответствии с расписанием.
- 1.8 Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.9 Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со свидетельством и государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации. Ознакомление с документами подтверждается подписью обучающегося в заявлении о приеме в учебное заведение.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

- 2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 2.2. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должности служащих. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.
- 2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным орга-

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

ном исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 2.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
- 2.9. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в форме установленной учебным планом.
- 2.10. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. При освоении программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 2.11. Профессиональное обучение на производстве (производственная практика) осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
- 2.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (см. *Приложение 4*).
- 2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. В справке указывается срок обучения, перечислены дисциплины и профессиональные модули по которым слушатель прошел промежуточную аттестацию.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.
- 3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (см. *Приложение 5*).

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования взрослых

- 4.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
- 4.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

5. Отчисление и восстановление слушателей

- 5.1** Отчисляются из Колледжа без возвращения оплаты за обучение следующие слушатели курсов:
- не выполнившие в полном объеме образовательную программу соответствующего курса;
 - по собственному желанию;
 - не выполняющие обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг.
- 5.2** Слушатели восстанавливаются в Колледж с учётом размера внесённой оплаты за обучение, не позднее одного календарного года со дня издания приказа об отчислении.
- 5.3** По истечении календарного года со дня издания приказа об отчислении зачисление слушателей в Колледж возможно только на общих основаниях.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 1

Перечень дополнительных профессиональных образовательных программ на которые Колледж объявляет приём в 2020/2021 учебном году (очно-заочная (вечерняя) форма обучения):

№	Код	Наименование профессии	Кол-во часов
-	11217	Бортпроводник	440
-	11465	Водолаз	213
-		Спасатель	176
-	13482	Вахтенный матрос	840
-	13482	Квалифицированный матрос	100
-	13483	Матрос береговой	160
-	18091	Рулевой	440
-	13482	Матрос (для судов внутреннего плавания)	620
-	14718	Вахтенный моторист	760
-	14718	Квалифицированный моторист	100
-	14718	Моторист (машинист) (для судов внутреннего плавания)	670
-		Моторист - матрос	560
-		Моторист рулевой	580
-	16676	Судовой повар	830
-	16675	Повар	750
-	19749	Судовой электрик	1020
-	16779	Подшкипер	320
-	16676	Судовой повар Переподготовка в соответствии с требованиями Правила 3.2 Конвенции о труде в морском судоход- стве (МОТ-2006)	74
-	18874	Столяр	480
-	15341	Обработчик рыбы	460

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 2

Документы, необходимые для поступления на курсы Колледжа:

- Заявление о приёме (заполняется в приёмной комиссии или самостоятельно – можно скачать с сайта Колледжа)
- Подлинник документа об образовании или его заверенная копия (копия заверяется по оригиналу в Колледже или нотариально)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт и его копию)
- 4 фотографий 3x4 см
- Заключение медицинской комиссии

Прием на обучение по профессиям и специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 3. Форма договора на оказание платных образовательных услуг (рекомендуемая)

ДОГОВОР № ____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее СПбМТК) на основании лицензии Серия 78ЛО1 № 0003401 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок с 15.05.2017 г. бессрочно, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемом в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 3 (продолжение)

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты .

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

4.2. Оплата производится не позднее 10 дней со дня заключения договора за наличный расчёт.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

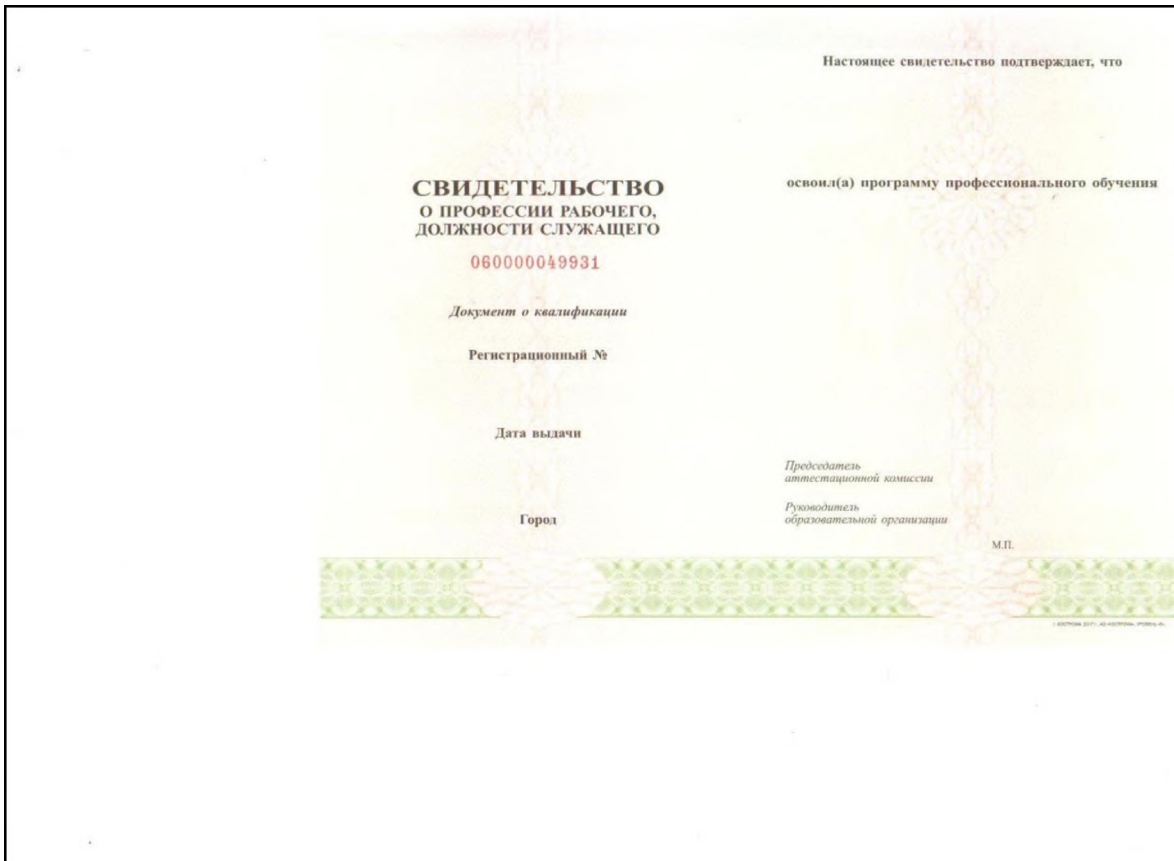
- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (полное наименование образовательной организации)	(Ф.И.О.)
Российская Федерация, 198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, дом 189 (юридический адрес)	(дата рождения)
р/счёт 40603810615004000225 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге к/с 3010181020000000704 ИНН 7805016119; БИК 044030704; КПП 780501001; ОКАТО 40276562000; ОГРН 1027802743858; ОКПО 05360559; ОКОГУ 23280. (банковские реквизиты)	(адрес места жительства)
Директор _____ Никитин В.А. (подпись)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (подпись)

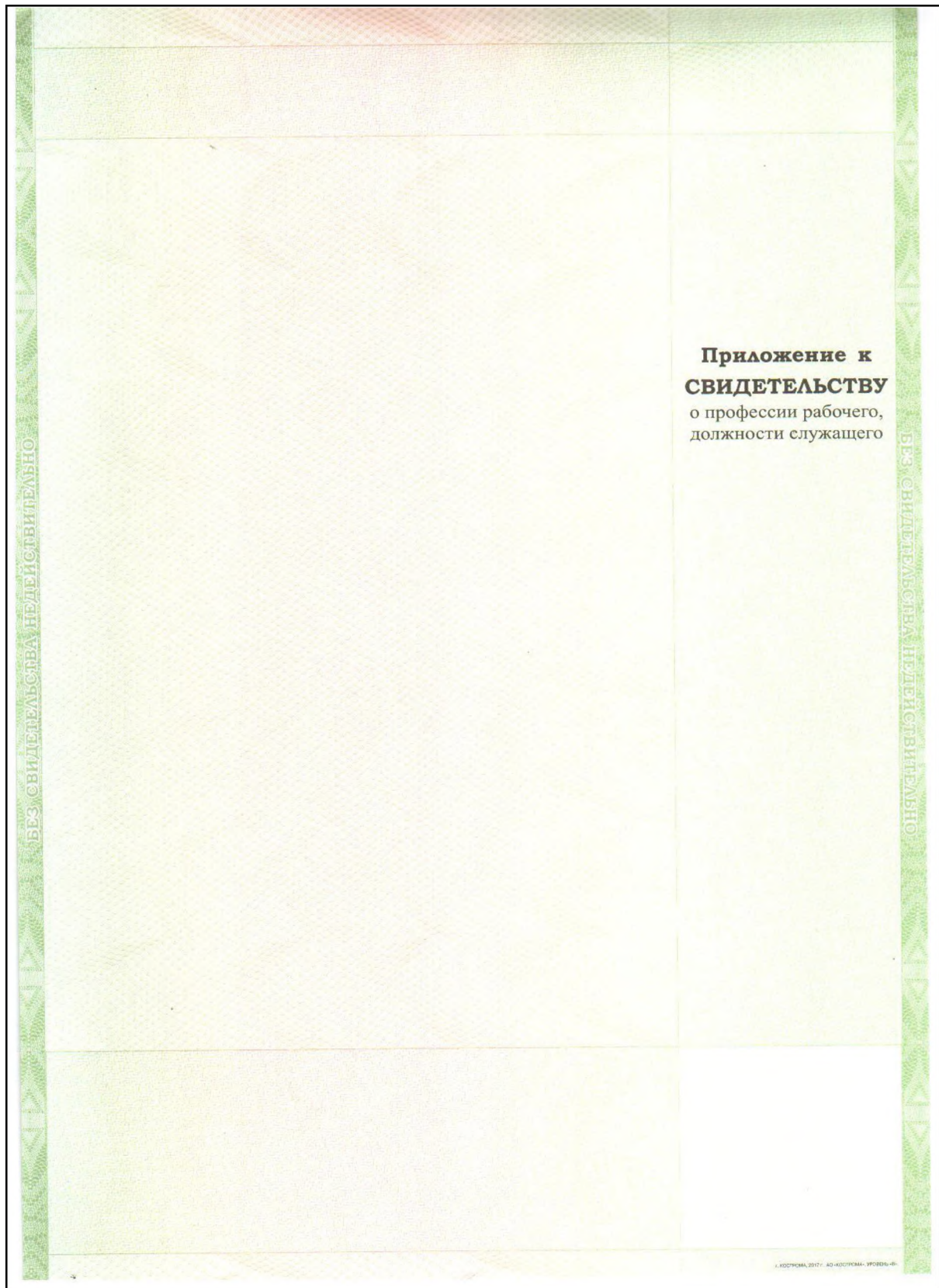
СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 4. Бланк Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



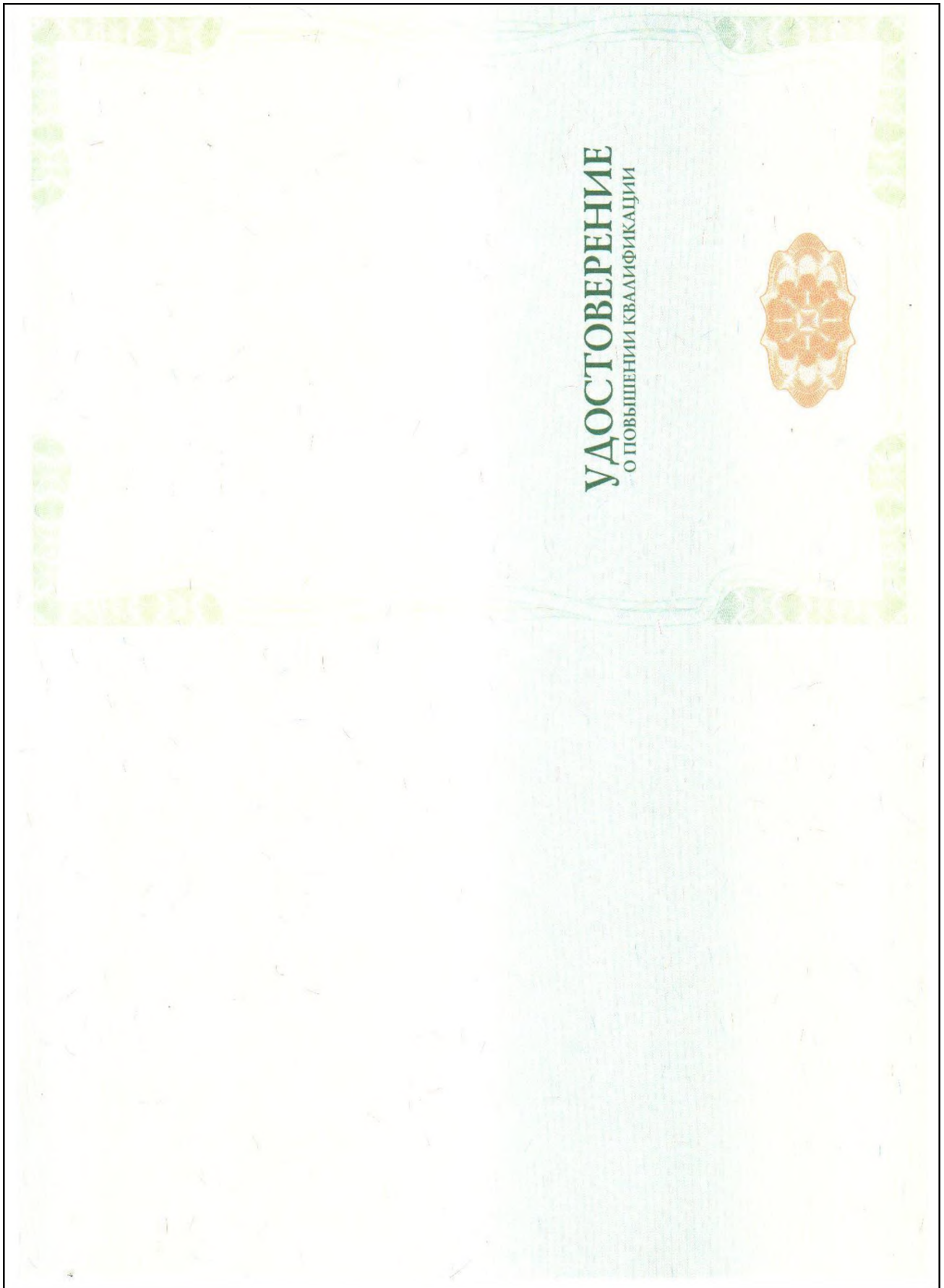
СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 4 (продолжение)



СПБМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 5. Бланк Удостоверение о повышении квалификации



СП6МТК

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

07.09.11
Версия 01.06.2020г.

Правила приема на обучение по дополнительным
образовательным программам

Приложение 5 (продолжение)

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

Руководитель

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
060000126143

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

СПБМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	07.09.п	Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
		Версия 01.06.2020г.	

Приложение 5 (продолжение)

Приложение к Удостоверению
о повышении квалификации № _____

Без Удостоверения о повышении квалификации № _____ не действительно.

Г:\СИСТЕМА_2014\ГЛАВ_КОСТЮМЪМ_УРОВЕНЬ_01