

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н. СЕНЯВИНА»

Принято
протокол Совета колледжа
от «21» ноября 2019 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбМТК
В.А. Никитин
приказ от «21» ноября 2019 г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»
В РЕЖИМЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2019

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Колледж, СПбМТК) в режиме ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга по отрасли системы среднего профессионального образования (далее – РЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р (с изменениями).

1.3. Положение о деятельности СПбМТК в режиме РЦ утверждается директором Колледжа.

1.4. Основные задачи РЦ:

- обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования по направлению "*Создание базы лучших практик в сфере развития дополнительного образования детей по направлению «Морское дело» с использованием современных технологий*)» (далее - направление заявленной деятельности);
- внедрение инновационного опыта (инноваций) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализация профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования с применением передовых технологий и оборудования, в том числе с использованием сетевой формы;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

1.5. Функции РЦ:

Образовательные функции:

- создание учебных полигонов для освоения обучающимися и педагогическими работниками профильных организаций современных производственных технологий;
- сетевая форма реализации образовательных программ при организации обучения соответствующим профессиям квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных организаций;
- организация среднего профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- повышение профессиональной квалификации работников организаций, реализация программ дополнительного профессионального образования по направлению заявленной деятельности.
- использование учебно-материальной базы РЦ для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.

Методические функции:

- обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования, внедрение инновационного опыта по направлению заявленной деятельности;
- разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения,

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

дополнительным профессиональным программам;

- разработка методических пособий и рекомендаций для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ;
- разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей;
- участие в создании системы независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по инновационной теме;
- планирование и организация обеспечения слушателей РЦ нормативной, учебной документацией и учебно-методическими пособиями.
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования РЦ;
- участие в реализации инновационных образовательных проектов.

Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературы, депозитария мультимедийных продуктов;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы профессионального образования Санкт-Петербурга;
- реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся по профессиям и специальностям по программам профессионального обучения кластерной и межкластерной направленности;
- создание единой учебно-методической, организационной и информационной базы для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.

Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
 - участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - проведение исследований востребованности инновационной деятельности РЦ.
- 1.6. Признание Колледжа ресурсным центром подготовки специалистов не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.
- 1.7. Координация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов осуществляется отделом профессионального образования Комитета по образованию.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

2. Принципы формирования и функционирования Колледжа в режиме РЦ

- 2.1. Для признания СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов Колледжем подается заявка в отдел профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом, размещаемом на сайте Комитета по образованию в Интернете (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р).
- 2.2. Заявка на признание СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов содержит:
- полное название организации (по уставу),
 - Ф.,И.,О. руководителя организации,
 - сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации,
 - контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта),
 - согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия),
 - информацию об инновационном потенциале организации:
 - перечень реализуемых в организации профессий и специальностей;
 - перечень организаций, участвующих в реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы;
 - информация о стратегических партнерах организации;
 - информация о внутренней системе управления качеством;
 - информация об опыте инновационной деятельности организации: наличии инновационного статуса (регионального, федерального) за последние 5 лет, направлении инновационной деятельности, ее результатах.
 - инновационную образовательную программу по форме в соответствии с *Приложением N 1* к настоящему Положению.
- 2.3. Подготовку предложений для Комитета по образованию о признании Колледжа ресурсным центром подготовки специалистов осуществляет Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее - Совет при КО).
- 2.4. Колледж, осуществляющий свою деятельность в режиме РЦ, организует реализацию инновационной образовательной программы в соответствии с *Планом работы РЦ* на учебный год, который ежегодно в срок до 1 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию.
- 2.5. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов, представляет в отдел профессионального образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 3.1 *Положения*.
- 2.6. В течение срока реализации инновационной образовательной программы проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности РЦ в соответствии с планом работы Совета при КО.
- 2.7. Финансирование деятельности РЦ осуществляется через предоставление субсидии Колледжу на выполнение государственного задания на оказание государственной **работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов»**. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р).
- 2.8. Прекращение деятельности РЦ.
- 2.8.1 Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:
- ненадлежащего исполнения инновационной образовательной программы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте IV инновационной образовательной программы, см.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

Приложение N 1 к Положению);

- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной образовательной программы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся.

2.8.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РЦ рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

2.8.3. Основанием для прекращения деятельности РЦ является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения о прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов готовит отдел профессионального образования Комитета по образованию.

3. Результаты деятельности РЦ

3.1. В качестве результатов деятельности РЦ должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах реализации инновационной образовательной программы по форме в соответствии с *Приложением N 2* к настоящему Положению;
- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов внедрения инноваций в систему среднего профессионального образования;
- методические материалы, разработанные СПбМТК для внедрения результатов реализации инновационной образовательной программы в систему среднего профессионального образования;
- документы, удостоверяющие количество обучающихся, прошедших обучение по современным производственным технологиям на высокотехнологичном производственном оборудовании;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения инноваций в системе среднего профессионального образования (в год завершения реализации инновационной образовательной программы).

3.2. Требования к качеству продуктов реализации инновационной образовательной программы:

- соответствие приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга;
- новизна, практическая значимость для системы среднего профессионального образования, возможность использования в деятельности профессиональных образовательных организаций.

3.3. Распространение продуктов реализации инновационной образовательной программы, представленных РЦ в качестве результатов инновационной деятельности, в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга возможно при наличии соответствующих рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Советом при КО.

4. Деятельность Колледжа в режиме РЦ

- 4.1. [Общее руководство Колледжем в режиме РЦ по должности осуществляет директор Колледжа.](#)
- 4.2. [Непосредственную координацию деятельности Колледжа в режиме РЦ осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию и молодежной политике.](#)

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

- 4.3. Для полноценного осуществления деятельности СПбМТК в режиме РЦ в Колледже создается подразделение **Ресурсный центр** с задачами реализации функций РЦ и централизации в Колледже данного направления деятельности.
- 4.4. Для руководства подразделением Ресурсный центр назначается заведующий Ресурсным центром.
- 4.5. Штатное расписание подразделения Ресурсный центр утверждается директором Колледжа.
- 4.6. На сотрудников подразделения Ресурсный центр, помимо основных функций РЦ, возлагаются функции, связанные с:
- подготовкой и размещением информации о деятельности РЦ в Интернете,
 - организацией системного взаимодействия с подразделениями Колледжа и организациями-партнерами.
 - формированием базы данных, связанных с деятельностью РЦ,
 - организационным обеспечением мероприятий, в подготовке и проведении которых участвует РЦ,
 - разработкой планов и отчетов по деятельности РЦ,
 - методической работой Колледжа в режиме РЦ,
 - выполнения иных функций, возложенных на РЦ и связанных с его деятельностью.
- 4.7. Подразделение Ресурсный центр для реализации деятельности Колледжа в режиме РЦ привлекает иные подразделения Колледжа, если их функции связаны со спецификой конкретных, решаемых РЦ задач.
- 4.8. Иные юридические лица и структуры без образования юридических лиц могут взаимодействовать с Колледжем в рамках реализации деятельности РЦ на основании соответствующих договоров или иных гражданско-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

Приложение 1

Инновационная образовательная программа

Название

I. Основная идея инновационной образовательной программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы профессионального образования Санкт-Петербурга

II. Цель инновационной образовательной программы

III. Задачи инновационной образовательной программы

IV. Программа реализации

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу	Сроки выполнения (1)

V. Конечный(ые) продукт(ы) реализации инновационной образовательной программы

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к реализации инновационной образовательной программы;
- предложения по кандидатуре руководителя ресурсного центра подготовки специалистов;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам инновационной образовательной программы;
- методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной образовательной программы;
- финансовое обеспечение реализации инновационной образовательной программы

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной образовательной программы в образовательную практику.

Руководитель
организации

подпись
М.П.

ФИО

(1) Срок реализации инновационной образовательной программы 3 года.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга
		Версия 21.11.2019 г.

Приложение 2

Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности

за период с _____ по _____

Полное наименование организации _____
 Ф.И.О. руководителя организации _____
 Вид региональной инновационной площадки _____
 Тема реализуемого проекта /программы _____
 Этап работы _____
 Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание),
 место работы _____
 Контактный телефон организации _____
 Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена
 информация о реализуемом проекте /программе _____
 Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Инновационной образовательной программой, включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;

система "внутрифирменного" повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;

внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделом V инновационной образовательной программы

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись ФИО

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

" _____ " _____ 20 _____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - полуторный.

2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.

3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.