

УТВЕРЖДЕНО:

**решением Наблюдательного совета
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»
Протокол № 82 от «11» марта 2022 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупках товаров, работ, услуг для нужд
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»**

**Санкт-Петербург
2022 год**

Оглавление

Глава I. Общие положения	3
1. Предмет, объект регулирования, основные понятия, область применения, цели и задачи регулирования	3
2. Субъекты деятельности колледжа по закупкам	8
3. Требования к специалисту по закупке товаров, работ, услуг	10
4. Требования к закупочной комиссии	11
5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	13
6. Требования к критериям допуска участника конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика))	14
7. Порядок применения требований к правоспособности, квалификации, деловой репутации участника закупки и критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе запросе предложений, запросе оферт	16
8. Приоритет	19
9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг	21
10. Реестр договоров	23
11. Отчет о результатах закупки товаров, работ, услуг	23
Глава II. Закупка товаров, работ, услуг	23
12. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения	23
13. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг	102
14. Договор	103
Глава 3. Обжалование действий структурного подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии	108
15. Обжалование действий структурного подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии	108
16. Порядок подачи жалобы	108
17. Порядок отзыва жалобы	109
18. Принятие и возвращение жалобы	109
19. Порядок рассмотрения жалобы	110
20. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы, поданной в Закупочную комиссию при директоре колледжа.	110
21. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	111
22. Совместные закупки	114
23. Переторжка	115
Приложение №1	117
Приложение №2	119
Приложение №3	120
Приложение №4	121
Приложение №5	122

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект регулирования, основные понятия, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – колледж, заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках¹, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. В целях организации закупочной деятельности колледжа и регламентации закупки товаров, работ, услуг колледж вправе принимать локальные нормативные акты (в том числе, административные регламенты, регламенты, положения), утверждаемые директором колледжа.

1.1.3. В случае противоречия Положения и локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.1.2 Положения, применяются условия Положения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении

1.2.1. **Закупка товаров, работ, услуг** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд колледжа в товарах, работах, услугах.

1.2.2. **Подразделение-заказчик** – структурное подразделение колледжа, наделенное локальными нормативными актами колледжа правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

1.2.3. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган колледжа, осуществляющий функции комиссии по осуществлению закупки, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением, в ходе проведения запроса оферт и конкурентной закупки товаров, работ, услуг (определенных видов (групп) товаров, работ, услуг) для нужд колледжа.

1.2.5. **Конкурентная закупка** – закупка товаров, работ, услуг, осуществляемая способами, указанными в пункте 12.1.1.1 Положения, с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается колледжем одним из следующих способов:

¹ Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с колледжем на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

1.2.6. Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.2.7. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

1.2.8. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.9. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.10. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее

полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.11. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.12. **Неконкурентная закупка** – закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос оферт.

1.2.13. **Запрос оферт** – способ неконкурентной закупки, не являющийся торгами, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в информационном сообщении о проведении запроса оферт, наиболее полно соответствует требованиям информационного сообщения о проведении запроса оферт и содержит лучшие условия исполнения договора. В случае использования колледжем только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого содержит лучшее предложение по такому (-им) стоимостному(-ым) критерию (-ям).

1.2.14. **Извещение об осуществлении закупки** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «извещение о проведении конкурса», «извещение о проведении аукциона», «извещение о проведении запроса котировок», «извещение о проведении запроса предложений», «извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

1.2.15. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий условия проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и определения победителя такой закупки, а также иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением. В зависимости от способа конкурентной закупки конкретизируется через термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений» и является неотъемлемой частью соответственно извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, извещения о проведении запроса предложений.

1.2.16. **Информационное сообщение о проведении запроса оферт** – документ, содержащий условия проведения запроса оферт и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.2.17. **Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке максимальная цена договора (цена лота).

1.2.18. **Максимальная ориентировочная цена договора (максимальное значение цены договора)** – предельная сумма, которая может быть выплачена поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

1.2.19. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.20. **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленное колледжу с намерением принять участие в

конкурентной или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, передачу интеллектуальных прав на интеллектуальную собственность на условиях, определенных извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert.

1.2.21. Демпинговая цена – предложение участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

1.2.22. Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, представляющий собой определение перечня участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке.

1.2.23. Преференция – установленное законодательством Российской Федерации преимущество, предоставляемое определенным группам участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в закупке товаров, работ, услуг.

1.2.24. Специалист по закупке товаров, работ, услуг – работник Договорного отдела колледжа, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд колледжа, и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

1.2.25. Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину.

1.2.26. Эксперт – привлекаемое колледжем лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки и/или экспертизы каких-либо документов и/или информации.

1.2.27. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным заказчиком.

1.2.28. Договорной отдел колледжа- структурное подразделение, которое осуществляет организацию и текущее планирование закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с внутренними локальными актами Колледжа.

1.2.29. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в Российской Федерации, для размещения сведений о закупках в соответствии с ФЗ №44 и ФЗ №223.

1.3. Область применения

1.3.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств для нужд колледжа на закупку товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, если иное не предусмотрено Законом о закупках и Положением, а также за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.2. Положение не применяется в случаях, указанных в пункте 4 статьи 1 Закона о закупках, а также в случаях:

- заключения договоров аренды имущества, в которых колледж выступает арендатором;
- заключения договоров мены имущества колледжа;
- заключения колледжем договоров на возмещение эксплуатационных и иных расходов;
- заключения колледжем договоров (соглашений) об уплате членских и иных взносов;
- заключения соглашений о погашении любых задолженности колледжа;
- заключения договоров поручения, договоров комиссии, агентских договоров;
- заключения договоров с физическими и юридическими лицами по вопросам подбора персонала, информационного и правового сопровождения с целью обеспечения деятельности колледжа;

– заключения договоров колледжем с организациями, на которые в соответствии с полномочиями, предоставленными им правообладателями или Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, возложено управление соответствующими правами на коллективной основе (организации по управлению правами на коллективной основе), в частности, получившими государственную аккредитацию, лицензионных договоров о предоставлении прав, переданных таким организациям в управление правообладателями, и договоров о выплате вознаграждения, связанных с предполагаемым использованием колледжа объектов авторских и смежных прав без согласия правообладателя, но с выплатой вознаграждения, в случае, если управление соответствующими правами относится к уставной деятельности соответствующих организаций;

– заключения иных договоров (соглашений), *не связанных* с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд колледжа.

1.3.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается *с предварительного одобрения наблюдательного совета колледжа*, в порядке, определенном уставом колледжа.

1.4. Цели и задачи регулирования

1.4.1. Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд колледжа в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного расходования денежных средств колледжа;
- в) развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- г) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- д) обеспечения единства экономического пространства;
- е) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- ж) развития добросовестной конкуренции;
- з) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- и) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. Положение обеспечивает решение следующих задач:

- а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой товаров, работ, услуг (в виде определений, описания и требований к процессу закупки товаров, работ, услуг);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие колледжа;

в) координация и устранение дублирования деятельности структурных подразделений колледжа при закупке товаров, работ, услуг;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд колледжа участникам закупки.

2. Субъекты деятельности колледжа по закупкам

2.1. Подразделение-заказчик

В целях закупки товаров, работ, услуг подразделение-заказчик (далее – подразделение либо подразделение-заказчик) в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа осуществляют следующие функции, связанные с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной ориентировочной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной ориентировочной цены договора), заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, и согласование источника финансирования и наличия средств для данной закупки с главным бухгалтером колледжа.

в) составление в соответствии с локальными нормативными актами колледжа заявки на закупку, в том числе технического задания, критериев допуска участников закупки и критериев оценки заявок (при необходимости) и обоснования начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной ориентировочной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной ориентировочной цены договора) и подписание их у руководителя подразделения;

г) определение и согласование с Договорным отделом Колледжа способа и формы закупки товаров, работ, услуг;

д) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) участие в работе закупочной комиссии;

д) участие в подготовке разъяснений положений извещения и документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, информационного сообщения о проведении запроса ofert по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам, подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым подразделением к закупаемым товарам, работам, услугам;

ж) подготовка и представление закупочной комиссии заключений по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок по качественным и квалификационным требованиям и/или критериям, в случае, если в документации о закупке, информационном сообщении о проведении запроса ofert были установлены такие требования и/или критерии;

з) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг;

и) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию

закупочной деятельности колледжа в целях повышения ее эффективности.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд колледжа создается закупочная комиссия, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается директором колледжа.

2.2.2. Функциями закупочной комиссии являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;
- б) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- в) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа.

2.2.3. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя закупочной комиссии.

2.2.4. Функциями закупочной комиссии являются:

- а) определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Колледжа.
- б) контроль соответствия процедур закупки товаров, работ, услуг, требованиям Положения, а также иных локальных нормативных актов Колледжа, связанных с закупочной деятельностью.
- в) принятие решений по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и исполнения договоров, не урегулированных Законом о закупках и Положением;
- г) согласование проведения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных Положением;
- д) рассмотрение полученных от участников закупки жалоб.
- е) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности по закупкам в процессе реализации требований Положения.
- ж) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Договорной отдел колледжа

2.3.1. Договорной отдел колледжа осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд колледжа в порядке, установленном Положением и соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

2.3.2. Функциями Договорного отдела являются:

- а) сбор заявок на закупку, подготовленных структурными подразделениями;
- б) согласование подготовленного структурными подразделениями в соответствии с локальными нормативными актами колледжа и подписанного руководителем структурного подразделения обоснования начальной (максимальной) цены договора и способа закупки (включая закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика)), а также требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделением с директором Колледжа.

в) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт на основе критериев оценки, представленных подразделением заказчиком;

г) составление извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса оферт, в том числе проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке и заключаемого по результатам закупки, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа на основании представленных структурными подразделениями заявок, содержащих требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки; согласование проекта договора, заключаемого по результатам закупки, в установленном локальными нормативными актами колледжа порядке;

д) составление плана закупки товаров, работ, услуг;

е) организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии;

ж) консультационное сопровождение деятельности подразделений, направленной на закупку товаров, работ, услуг в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами;

з) размещение в единой информационной системе и на официальном сайте колледжа колледжа информации и документов, подлежащих такому размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

и) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки, от участников закупки, хранение и учет поступившей документации.

к) подготовка разъяснений и изменений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при необходимости, с привлечением структурных подразделений);

л) организация заключения договора по результатам закупки товаров, работ, услуг;

м) подготовка предложений по совершенствованию закупочной деятельности колледжа в целях повышения ее эффективности;

н) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа.

2.4. Порядок взаимодействия субъектов деятельности колледжа при закупке товаров, работ, услуг

Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в пунктах 2.1 – 2.3 Положения, между собой, а также с участниками закупки, устанавливается локальными нормативными актами колледжа.

3. Требования к специалисту по закупке товаров, работ, услуг

3.1. Специалист по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, обязан:

а) строго соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов колледжа, связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных Положением;

в) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о невозможности реализации в соответствии с требованиями Положения, возложенных на такого специалиста обязанностей;

д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Специалисту по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками закупки, за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены Положением или иными локальными нормативными актами колледжа, связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг, в том числе путем распространения информации о планируемой закупке товаров, работ, услуг до размещения такой информации в единой информационной системе, а также путем формирования требований к предмету закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупке товаров, работ, услуг;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными нормативными актами колледжа, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по закупке товаров, работ, услуг возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, возложенных на такого специалиста в соответствии с Положением.

3.4. Специалист по закупке товаров, работ, услуг вправе вносить предложения директору колледжа по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг.

4. Требования к закупочной комиссии

4.1. Решение о создании закупочной комиссии и ее персональном составе принимается до размещения в единой информационной системе информации о закупке товаров, работ, услуг. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению директора колледжа.

4.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или

акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе закупочной комиссии, директором колледжа принимается решение об изменении состава закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава закупочной комиссии.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены закупочной комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов колледжа, связанных с закупочной деятельностью;
- б) лично присутствовать на заседаниях закупочной комиссии; отсутствие на заседании закупочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции закупочной комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы закупочной комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных Положением;
- е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг;
- ж) незамедлительно сообщить председателю закупочной комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя закупочной комиссии) о невозможности принимать участие в работе закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;
- з) незамедлительно информировать председателя закупочной комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями Положения, возложенных на такого члена закупочной комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены закупочной комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с Положением по результатам работы закупочной комиссии;

4.6. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам закупочной комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- б) создавать участниками закупки преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Закупочная комиссия вправе:

- а) обращаться к подразделению для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) обращаться в Договорной отдел колледжа в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе руководителей структурных подразделений, экспертов;

г) до заключения договора по результатам конкурентной закупки пересмотреть принятое решение в случае обнаружения ошибки, либо в случае, если антимонопольным органом колледжа выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации;

4.8. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций закупочной комиссии в соответствии с Положением.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг подразделение должно в соответствии с локальными нормативными актами колледжа определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг.

5.2. При описании требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом конкурентной закупки, подразделение также должно соблюдать следующие правила, установленные частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и Положением:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть полными, обеспечивать однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) в описании предмета закупки должны указываться функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

г) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», **за исключением случаев:**

– несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми колледжем.

– закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым колледжем в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

– закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

– закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

д) при описании предмета закупки должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларировании), об обязательном наличии свидетельства о государственной регистрации, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

е) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям или круг потенциальных участников закупки, за исключением случаев, установленных Законом о закупках;

ж) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

з) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3.В случаях, когда подразделение не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4.В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, структурное подразделение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Требования к критериям допуска участника конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика))

6.1. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается закупочной комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3 – 6.6 Положения критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке или информационного сообщения о проведении запроса ofert согласно требованиям разделов 6 и 7 Положения. В случае несоответствия участника конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки установленным в извещении об осуществлении закупки

и/или документации о закупке или информационном сообщении о проведении запроса оферт требованиям, заявка на участие в закупке должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса, запроса предложений, запроса оферт определяется закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки, порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт. Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт устанавливаются в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса оферт с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника закупки

6.3.1. При проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки товаров, работ, услуг устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято.

6.3.2. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если колледж или закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 6.3.1 Положения, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.4. Требования к квалификации участника закупки

При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса оферт в соответствии с локальными нормативными актами колледжа и пунктом 7.3 Положения могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому структурным подразделением в соответствии с локальным актом колледжа, регулирующим порядок формирования заявок на закупку. Такие требования указываются в Извещении и/или Документации о закупке товаров, работ, услуг

6.5. Требования к деловой репутации участника закупки

При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert в соответствии с порядком применения требований к деловой репутации участника закупки, определенном в пункте 7.4 Положения, могут устанавливаться следующие требования к деловой репутации участника закупки: наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе, опыта по не менее двум надлежаще исполненным договорам, аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке товаров, работ, услуг. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение при установлении указанного требования вправе увеличить общую стоимость исполненных участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

6.6. Дополнительные требования к участнику закупки

При проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки структурное подразделение вправе установить также следующие дополнительные требования к участнику закупки:

а) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Колледж приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

в) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

г) возможность предоставления образцов предлагаемых к поставке товаров;

д) возможность бесплатного выполнения тестового задания.

6.7. Установление иных требований к участнику закупки допускается исключительно по согласованию с директором колледжа.

7. Порядок применения требований к правоспособности, квалификации, деловой репутации участника закупки и критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе запросе предложений, запросе ofert

7.1. Требования к правоспособности, квалификации и деловой репутации участника закупки могут устанавливаться структурным подразделением при проведении конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований к правоспособности участника закупки

7.2.1. Во всех случаях проведения конкурентной и неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки товаров, работ, услуг

к участнику закупки могут быть установлены требования, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 6.3.1 Положения.

7.3. Применение требований к квалификации участника закупки.

7.3.1. Требования к квалификации участника закупки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения, применяются в случае проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert **на закупку следующих товаров, работ, услуг:**

а) работы, услуги, относящиеся к классу 72 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги, а также работы, услуги по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работы, услуги по экспертной, аналитической, образовательной деятельности, включая образовательные услуги по повышению квалификации;

б) охрана и пожарная безопасность;

в) разработка, доработка (в том числе модификация), адаптация, внедрение, техническая поддержка программ для ЭВМ и баз данных;

г) строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства или их элементов (в том числе инженерного оборудования и инженерных сетей), техническое и (или) сервисное обслуживание инженерных(ой) систем(ы) здания(й) и (или) сооружения(й) (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха), систем автоматизации и диспетчеризации здания(й), инженерных систем здания(й) и (или) сооружения(ий);

д) разработка проектной документации;

е) ремонт и (или) техническое обслуживание лифтов, подъемных механизмов и приспособлений, а также иного оборудования и товаров, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

ж) автобусные перевозки обучающихся;

з) техническое обслуживание автотранспорта;

и) комплексное обслуживание зданий, помещений колледжа и прилегающей к ним уличной территории;

к) очистка крыш зданий от снега, транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов и крупно-габаритного мусора;

л) имущественное и личное страхование;

м) упорядочение и научно-техническая обработка документов;

н) рекламные услуги.

7.4. Применение требований к деловой репутации участника закупки.

Требования к деловой репутации участников закупки, установленные пунктом 6.5 настоящего Положения, должны применяться в случае проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert на закупку научно-исследовательских работ; работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов, услуг по экспертной, аналитической, образовательной деятельности, и могут применяться в случае проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса ofert на закупку следующих товаров, работ, услуг:

а) работы, услуги, относящиеся к классу 72 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), за исключением научно-исследовательских работ;

б) охрана и пожарная безопасность;

в) разработка, доработка (в том числе модификация), адаптация, внедрение, техническая поддержка программ для ЭВМ и баз данных;

г) строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства или их элементов (в том числе инженерного оборудования и инженерных сетей), техническое и (или) сервисное обслуживание инженерных(ой) систем(ы) здания(й) и (или) сооружения(й) (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха), систем автоматизации и диспетчеризации здания(й), инженерных систем здания(й) и (или) сооружения(ий);

д) разработка проектной документации;

е) ремонт и (или) техническое обслуживание лифтов, подъемных механизмов и приспособлений, а также иного оборудования и товаров, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

ж) автобусные перевозки обучающихся;

з) техническое обслуживание автотранспорта;

и) комплексное обслуживание зданий, помещений колледжа и прилегающей к ним уличной территории;

к) очистка крыш зданий от снега, транспортирование (вывоз) твердых коммунальных отходов и крупно-габаритного мусора;

л) имущественное и личное страхование;

м) упорядочение и научно-техническая обработка документов;

н) услуги по оформлению подписки на российские и иностранные периодические печатные издания;

о) рекламные услуги;

п) услуги по проведению медицинских осмотров.

7.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе запросе предложений, запросе котировок, запросе ofert

7.5.1. Документация о конкурсе, документация об аукционе, документация о запросе предложений, извещение о запросе котировок, информационное сообщение о проведении запроса ofert должны содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе ofert может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки. При этом использование критерия «цена договора» или иным образом сформулированного стоимостного критерия оценки заявок является обязательным.

7.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе ofert в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки и его работников, привлекаемых к исполнению договора, а также иные показатели, необходимые для исполнения договора, включая функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара или качество предлагаемых работ и услуг, качество предоставленных образцов предлагаемого к поставке товара, результаты выполненного тестового задания.

7.5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг.

7.5.5. В документации о конкурсе, документации о проведении запроса предложений, информационном сообщении о проведении запроса ofert может предусматриваться различная значимость стоимостных и не стоимостных критериев оценки заявок для оценки заявок, содержащих и не содержащих Демпинговую цену. В указанном случае значимость стоимостных критериев оценки заявок, содержащих Демпинговую цену, не должна быть менее 10 (десяти) % суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

7.6. Применение дополнительных требований

7.6.1 Дополнительное требование о предоставлении бесплатных образцов предлагаемых к поставке товаров может применяться при проведении конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в случае установления такого требования в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

7.6.2. Дополнительное требования о бесплатном выполнении тестового задания может применяться при проведении конкурентной и неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в случае установления такого требования в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

8. Приоритет

8.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление колледжем приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

8.1.1. Случаи, при наступлении которых **не предоставляется приоритет** товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925):

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость

работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.1.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 8.1.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.1.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.1.4. Оценка заявок осуществляется с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

8.1.5. Условием предоставления приоритета является **включение в извещение или документацию о закупке**, или информационное сообщение о проведении запроса ofert следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как

результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой отдельными заказчиками, применение колледжем таких особенностей является обязательным в случаях и порядке, установленных Законом о закупках и Правительством Российской Федерации.

9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

9.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупки товаров, работ, услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещаются:

а) настоящее Положение и изменения к настоящему Положению;

б) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

г) в случаях, установленных Настоящим положением, информация о конкурентной и неконкурентной закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок), информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации;

д) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной и неконкурентной закупки;

е) колледж **вправе разместить** информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства,

в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 12.2.4 настоящего Положения, и стоимость таких товаров, работ, услуг **превышает пределы сумм**, установленные в пункте 9.2 настоящего Положения, а именно: извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора.

ж) информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

з) отчетность о закупках товаров, работ, услуг по форме установленного образца в ЕИС в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

и) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации и включаемые в реестр договоров, заключенных колледжем в соответствии с настоящим Положением. При этом в указанный реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе;

к) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках, настоящим Положением или решением закупочной комиссии.

9.2. Колледж **вправе не размещать** в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, установленные пунктами 1-3 части 15 статьи 4 Закона о закупках. В случае проведения колледжем конкурентной или неконкурентной (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупки с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей пределы сумм, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, сведения о такой закупке товаров, работ, услуг размещаются в единой информационной системе.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

а) сведения о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

б) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

в) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну,

а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

9.4. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на официальном сайте колледжа www.spbmtc.com информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа) размещаются:

а) информация об обжалованиях в антимонопольном органе действий (бездействия) колледжа, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб;

б) сведения, предусмотренные частью 13 статьи 4 Закона о закупках.

9.5. Информация и документы, предусмотренные пунктом 9.4 настоящего Положения, должны быть доступны для ознакомления на сайте колледжа без взимания платы и иных ограничений.

9.6. Планы закупки, предусмотренные Законом о закупках, формируются колледжем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

10. Реестр договоров

10.1. Договорной отдел формирует и размещает в единой информационной системе информацию и документы о закупках, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных колледжем по результатам закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

10.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.3. В реестр договоров Договорным отделом не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе.

10.4. Информация и документы, относящиеся к исполнению договоров, могут размещаться Договорным отделом как по результатам исполнения всего договора (на основании документа, подтверждающего последнюю поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, или сводного акта, составленного по инициативе заказчика), так и по результатам приемки каждой партии товара, этапа работ (услуг).

11. Отчет о результатах закупки товаров, работ, услуг

11.1. Договорной отдел подготавливает отчеты о закупочной деятельности колледжа по форме, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава II. Закупка товаров, работ, услуг

12. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

12.1. Способы закупки товаров, работ, услуг

12.1.1. Колледж вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки товаров, работ, услуг.

12.1.1.1. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

12.1.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert).

12.2. Определение способа закупки товаров, работ, услуг и условия его применения

12.2.1. Решение о выборе способа закупки в колледже принимается директором Колледжа.

12.2.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается приказом директора колледжа и размещается в единой информационной системе в установленном законодательством порядке.

12.2.3. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Законом о закупках и пунктом 12.4 настоящего Положения.

12.2.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.2.5. В случае, если подразделением принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия оценки «цена договора», Договорной отдел вправе провести:

- запрос котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей;
- аукцион независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;
- запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

1) в случае необходимости проведения нескольких закупок по результатам предварительного квалификационного отбора;

2) в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

3) в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

4) в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

12.2.6. В случае, если структурным подразделением принято решение об использовании при отборе победителя качественных и квалификационных критериев оценки, либо, когда

критерий «цена договора» не является стоимостным критерием оценки заявок подразделение вправе провести:

- запрос предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей;
- конкурс независимо от размера начальной (максимальной) цены договора;
- запрос ofert независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в том числе:

- 1) в случае необходимости проведения нескольких закупок по результатам предварительного квалификационного отбора;

- 2) в случае необходимости закупки товаров конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также работ, услуг с использованием таких товаров;

- 3) в случае необходимости установления требования об обеспечении заявок, когда это невозможно при проведении конкурентной закупки;

- 4) в любых иных случаях, когда закупка не отвечает требованиям, предъявляемым Законом о закупках к конкурентным закупкам.

12.2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12.10.1 настоящего Положения, колледж вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.8. При планировании конкурентной закупки, содержащей большое количество наименований (более 50) закупаемых товаров, работ, услуг, структурное подразделение должно в соответствии с локальными нормативными актами колледжа определить целесообразность деления конкурентной закупки на лоты или же осуществить конкурентную закупку без деления на лоты.

12.3. Основные правила проведения конкурентной закупки в электронной форме

12.3.1. Все конкурентные закупки, предусмотренные пунктом 12.1.1.1 настоящего Положения, запрос ofert могут проводиться в электронной форме на электронной площадке.

12.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов в ходе конкурентной закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.3.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.

12.3.4. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3.5. Обмен между участником закупки, колледжем и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.3.6. Электронные документы участника закупки, колледжа, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, колледжа, оператора электронной площадки.

12.3.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров колледжа с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.3.10. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом о закупках.

12.3.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Колледжа.

В иных случаях проведения закупки в электронной форме договор может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Колледжа, если это предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, информационном сообщении о проведении запроса оферт.

12.4. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.4.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ от 18.07.2011) и Правительством Российской Федерации, в частности Постановлением Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014.

12.4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения предусмотренных Положением конкурентных закупок в электронной форме:

- 1) участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4.3. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.4.4. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4.2. Положения, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Положением, на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению такой конкурентной закупки, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП, соответствующих указанным в настоящем пункте требованиям, утверждает Правительство Российской Федерации.

12.4.5. Конкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов ЭП, указанных в пункте 12.4.4. настоящей главы.

12.4.6. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.4.7. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим Положением с учетом особенностей наименований, порядка и сроков публикации протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам конкурентной закупки) в порядке, установленном ЕИС.

12.4.8. В документации о конкурентной закупке в электронной форме, предусмотренной подпунктом 2 пункта 12.4.2. Положения, заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов, предусмотренных частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.4.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.4.8. и 12.4.9. Положения.

12.4.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.4.9. Положения, не допускается.

12.4.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 12.4.9. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также пунктом 12.4.9. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4.12.1. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного им ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

12.4.12.2. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и направляет его заказчику не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.4.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.4.15. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

12.4.16. Годовой объем закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также порядок расчета указанного объема, устанавливает Правительство Российской Федерации.

12.4.17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, могут также осуществляется Заказчиком неконкурентным способом в соответствии с Постановлением Правительства №1352.

12.5. Конкурс

12.5.1 Общий порядок проведения конкурса

12.5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа путем проведения конкурса необходимо:

а) разработать и разместить (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

е) принимать решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией на основании настоящего Положения;

ж) оценить и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, в целях определения победителя конкурса;

з) размещать (за исключением случая проведения закрытого конкурса) в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса;

и) заключить договор (-ы) по результатам проведенного конкурса.

12.5.1.2. При проведении закрытого конкурса заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

12.5.1.3. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и конкурсной документацией.

12.5.2. Извещение о проведении конкурса

12.5.2.1. Договорной отдел колледжа не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, Договорной отдел колледжа размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

12.5.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес колледжа;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Договорного отдела колледжа;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурса в электронной форме);
- к) информация о праве отказаться от проведения конкурса и сроках такого отказа;
- л) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.5.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Договорной отдел колледжа вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5.3. Конкурсная документация

12.5.3.1. Договорной отдел колледжа одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

12.5.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

12.5.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

л) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

м) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

н) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

о) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.5.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.5.3.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5.3.6. Любой участник закупки вправе направить в Договорной отдел Колледжа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации в письменной форме в срок. При этом Договорной отдел Колледжа вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Для открытого или закрытого конкурса запрос может направляться по указанному в извещении о проведении конкурса адресу электронной почты Договорного отдела Колледжа, а для конкурса в электронной форме запросы направляются посредством функционала электронной площадки. Договорной отдел колледжа в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

12.5.3.7. При проведении открытого или закрытого конкурса запрос разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

12.5.4. Отказ от проведения конкурса

12.5.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отказа от проведения конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора подразделение-заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.6.4.2. Договорной отдел колледжа в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. Колледж не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупки с извещением об отмене конкурса.

12.6.4.2. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

12.5.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

12.5.5.1 Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.5.5.2. Если иное не установлено в конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе должна содержать:

12.5.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 1 месяц до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, если данное требование не противоречит действующему законодательству РФ;
- ж) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки²;
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;
- к) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения

²Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.⁵

заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

м) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

н) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

о) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса критериям оценки заявок;

п) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги³;

р) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

с) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией.

12.5.5.2.2. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.5.5.2.3. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя и лица, имеющего статус самозанятого:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для индивидуальных предпринимателей и лиц, имеющих статус самозанятых: полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 1 месяц до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

д) письмо от производителя или официального дистрибьютора (диллера) товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не

³Конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки заявок в ином формате.

является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки;

е) если это установлено конкурсной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг⁴;

л) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса критериям оценки заявок;

м) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги⁵;

н) если это установлено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией

12.5.5.2.4. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.5.5.2.5. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.5.5.2.1/12.5.5.2.3 настоящего Положения участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, критерии оценки заявок применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

12.5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

⁴ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении открытого конкурса.

⁵ Конкурсной документацией может быть предусмотрено предоставление информации по стоимостным критериям оценки заявок в ином формате.

12.5.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.5.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в конкурсной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в такой конкурсной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

12.5.6.3. Договорной отдел вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.5.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в колледж обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

12.5.6.5. Колледж удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.5.6.4 настоящего Положения.

12.5.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Договорной отдел уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к

участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.5.6.7. Возврат колледжем денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.5.6.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.5.6.6-12.5.6.7 настоящего Положения, колледжем предоставившему ее участнику конкурса или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.5.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

12.5.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, Договорной отдел осуществляет прием заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 настоящего Положения.

12.5.7.2. Для участия в открытом или закрытом конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении конкурса в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.5.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Договорным отделом (при проведении конкурса в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого конкурса Договорной отдел выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

12.5.7.4. Работники Договорного отдела, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.5.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

12.5.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Договорным отделом будет получена только одна заявка на

участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

12.5.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.5.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, колледж заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

12.5.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.5.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсе

12.5.8.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. При проведении конкурса в электронной форме данная процедура **не проводится**, а при проведении закрытого конкурса в процедуре вскрытия конвертов с заявками могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках. При проведении закрытого конкурса участники процедуры вскрытия конвертов с заявками должны предоставить закупочной комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закупки.

12.5.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.5.8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.5.8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Договорным отделом колледжа и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При проведении открытого конкурса указанный протокол размещается Договорным отделом колледжа не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

12.5.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.5.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

12.5.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям конкурсной документации образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией, подача заявки с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора или иным образом определенного стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок;

г) предоставление двух или более заявок на участие в конкурсе, в том числе участие в

конкурсе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

12.5.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

12.5.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.5.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования колледжа, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.5.9.6. При представлении заявки на участие в конкурсе с Демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

12.5.9.7. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.5.9.8. Решение закупочной комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение с демпинговой ценой отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения заявки.

12.5.9.9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.5.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям,

предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

12.5.9.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и колледж заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

12.5.9.12. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.5.10. Определение победителя конкурса

12.5.10.1. Закупочная комиссия в течение установленного конкурсной документацией срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

12.5.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.5.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.5.10.5. Итоговый протокол формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.5.10.6. В срок, установленный конкурсной документацией, Договорной отдел направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса возвращает Дирекции по закупкам подписанный договор в срок, установленный конкурсной документацией.

12.5.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, колледж и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, колледж удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

12.5.10.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, колледж вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер (а при уклонении от заключении договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

12.5.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса в письменном виде, Договорной отдел представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.5.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном данной статьей. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.5.10.11. В случае наличия соответствующей информации в конкурсной документации заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса. При этом в конкурсной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками конкурса (пропорционально результатам оценки заявок, в соответствии с заранее определенной в конкурсной документации пропорцией, с разделением между участниками конкурса позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником конкурса договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12.5.11. Особенности проведения многоэтапного конкурса

12.5.11.1. Многоэтапный конкурс может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о

проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.5.11.2. Если конкурс проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, установление этапов и проведение многоэтапного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона о закупках.

12.5.11.3. Этапы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 12.5.11.1. настоящего Положения включаются в конкурсную документацию в случае, если заказчику необходимо получить дополнительную информацию о закупаемых товарах, работах, услугах от участников конкурса и впоследствии при необходимости уточнить содержание извещения о проведении конкурса, конкурсной документации. После уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации участники закупки подают окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. Если иное не указано в конкурсной документации, окончательное предложение подается одновременно с подачей нового ценового предложения

12.5.11.4. В случае отсутствия уточнения содержания извещения о проведении конкурса, конкурсной документации окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора не подаются.

12.5.11.5. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора осуществляется в порядке, установленном разделами 12.5.9-12.5.10 настоящего Положения.

12.5.11.6. На этапе проведения квалификационного отбора участников закупки осуществляется проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным к участникам закупки в конкурсной документации. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

12.5.11.7. Дополнительное ценовое предложение подается участником закупки однократно. Оно должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой на участие в конкурсе, либо одновременно с окончательным предложением. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.5.11.8. Дополнительное ценовое предложение подается участником открытого или закрытого конкурса в запечатанном конверте в порядке, установленном в конкурсной документации. При проведении конкурса в электронной форме подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией.

Процедура вскрытия конвертов с дополнительными ценовыми предложениями осуществляется в порядке, установленном пунктом 12.5.8.1. настоящего Положения о закупке.

12.5.11.9. После завершения очередного этапа многоэтапного конкурса принять участие в последующих этапах многоэтапного конкурса могут участники закупки, прошедшие соответствующий этап.

12.5.11.10. Другие особенности проведения многоэтапного конкурса могут устанавливаться в конкурсной документации.

12.6. Аукцион

12.6.1. Общий порядок проведения аукциона

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг.

12.6.1.1 В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа путем проведения аукциона необходимо:

а) разработать и разместить (за исключением случая проведения закрытого аукциона) в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией и настоящим Положением;

е) размещать (за исключением случая проведения закрытого аукциона) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения;

ж) заключить договор (-ы) по результатам проведенного аукциона.

12.6.1.2. При проведении закрытого аукциона заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением аукционной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

12.6.1.3. Иная информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона, направляются участникам закрытого аукциона посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и аукционной документацией.

12.6.1.4. Аукцион, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях аукцион может осуществляться путем проведения, открытого/закрытого аукциона или аукциона в электронной форме.

12.6.2. Извещение о проведении аукциона

12.6.2.1. Договорной отдел не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, Договорной отдел размещает извещение о проведении аукциона в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

12.6.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес колледжа;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Договорного отдела;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);
- и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении аукциона в электронной форме);
- к) информация о праве отказаться от проведения аукциона и сроках такого отказа;
- л) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.6.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.3. Аукционная документация

12.6.3.1. Договорной отдел одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию и проект

договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

12.6.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

12.6.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

л) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг.

м) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

н) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

о) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

п) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.6.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.6.3.5. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

12.6.3.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.3.7. Любой участник закупки вправе направить в Договорной отдел запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации в письменной форме в срок. При этом Договорной отдел вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для открытого или закрытого аукциона запрос может направляться по указанному в извещении о проведении аукциона адресу электронной почты Договорного отдела, а для аукциона в электронной форме запросы направляются посредством функционала электронной площадки. Договорной отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснения положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

12.6.3.8. При проведении открытого или закрытого аукциона запрос разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на

который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

12.6.4. Отказ от проведения аукциона

12.6.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока отказа от проведения аукциона в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора Подразделение заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.6.4.2. Договорной отдел в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Колледж не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупки с извещением об отмене аукциона.

12.6.4.3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

12.6.5. Требования к заявке на участие в аукционе

12.6.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

12.6.5.2. Если иное не установлено в аукционной документации, заявка на участие в аукционе должна содержать:

12.6.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой

службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема заявок на участие в аукционе, если данное требование не противоречит действующему законодательству РФ;

ж) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки⁶;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

к) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

м) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

н) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг⁷;

о) предложение о цене договора (подается в ходе аукционного торга);

п) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

р) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией.

⁶ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации. ⁷ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.

12.6.5.2.2. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.6.5.2.3. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя и лица имеющего статус самозанятого:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для индивидуальных предпринимателей и лица имеющего статус самозанятого:

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: нотариальная копия документа, удостоверяющего личность (допускается включать копию страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени владельца, месте жительства и органе, выдавшем паспорт);

г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

д) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки⁷;

е) если это установлено аукционной документацией, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг⁸;

л) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона критериям оценки заявок;

м) предложение о цене договора (подается в ходе аукционного торга);

⁷Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.

⁸Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении аукциона.

н) если это установлено аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией

12.6.5.2.4. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.6.5.2.5. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.5.5.2.1/12.5.5.2.3 настоящего Положения участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

12.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

12.6.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, Извещение о проведении аукциона, Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.6.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в аукционной документации установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в такой аукционной документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

12.6.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в открытом и закрытом аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

12.6.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить в колледж обеспечение

исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

12.6.6.5. Колледж удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.5.6.4 настоящего Положения.

12.6.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Договорной отдел уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

и) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.6.6.7. Возврат колледжем денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.6.6.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.6.6.6-12.6.6.7 настоящего Положения, колледжем предоставившему ее участнику аукциона или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.6.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

12.6.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом или закрытом аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, Договорной отдел осуществляет прием заявок на участие в аукционе. При проведении аукциона в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 настоящего Положения.

12.6.7.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении аукциона в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.6.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Договорным отделом (при проведении аукциона в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого аукциона Договорной отдел выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

12.6.7.4. Специалисты по закупкам Договорного отдела, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

12.6.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.6.7.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.6.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в аукционе, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, колледж заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником.

12.6.7.9. Заявки на участие в аукционе, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе

12.6.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется закупочной комиссией непублично.

12.6.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.6.9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.6.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный аукционной документацией, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

12.6.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям аукционной документации образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией;

г) предоставление двух или более заявок на участие в аукционе, в том числе участие в аукционе одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

12.6.9.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

12.6.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12.6.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования колледжа, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.6.9.6. В случае, если участник аукциона, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом колледжа, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

12.6.9.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.6.9.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

12.6.9.9. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и колледж заключает договор с таким участником аукциона на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной единственным участником аукциона.

12.6.9.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.6.10. Проведение аукциона

12.6.10.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

12.6.10.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

12.6.10.3. Открытый и закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

12.6.10.4. Открытый и закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается

в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены договора и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 12.6.10.5 настоящего Положения.

12.6.10.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого и закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.6.10.6. Открытый и закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

12.6.10.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

12.6.10.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

12.6.10.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

12.6.10.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

12.6.10.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

12.6.10.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6.10.6.7. Подача ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией и регламентом ЭТП.

12.6.10.6.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении аукциона признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других участников закупки.

12.6.10.6.9. В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан представить колледжу расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае непредоставления

расчёта предлагаемой цены договора и (или) её обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.6.10.6.10. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. Если в ходе аукциона цена была снижена до нуля, и проводился аукцион на право заключения договора, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.6.10.6.11. При проведении открытого и закрытого аукциона закупочной комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Протокол проведения открытого аукциона размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе. Протокол также содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.6.10.7. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о снижении цены договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.6.10.8. В случае, если к участию в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, колледж заключает договор с таким участником аукциона. В случае отсутствия в ходе аукциона предложений о снижении цены договора договор заключается с участником закупки, подавшим заявку раньше других.

12.6.10.9. В случаях, указанных в пунктах 12.6.10.7. 12.6.10.8. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.6.10.10. В срок, установленный аукционной документацией, Договорной отдел направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона возвращает в Договорной отдел подписанный договор в срок, установленный аукционной документацией. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2. Закона о закупках колледж и победитель подписывают договор. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном частью 28 статьи 3.4. Закона о закупках. В иных случаях договор также может быть заключен в указанном порядке, если соответствующее указание содержится в аукционной документации.

При уклонении победителя аукциона от подписания договора, колледж удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

12.6.10.11. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, колледж вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

12.6.10.12. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона в письменной форме, Договорной отдел представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.6.10.13. В случае наличия соответствующей информации в аукционной документации заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками аукциона. При этом в аукционной документации указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками аукциона (в соответствии с заранее определенной в аукционной документации пропорцией или по иному принципу). С каждым участником аукциона договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12.6.11. Особенности проведения многоэтапного аукциона

12.6.11.1. Многоэтапный аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

12.6.11.2. На этапе проведения квалификационного отбора участников аукциона осуществляется проверка соответствия участников аукциона квалификационным требованиям, установленным к участникам аукциона в аукционной документации. Заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12.6.11.3. Другие особенности проведения многоэтапного аукциона могут устанавливаться в аукционной документации.

12.7. Запрос котировок

12.7.1. Общий порядок проведения запроса котировок

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) **цена договора составляет не более семи миллионов рублей.**

12.7.1.1 В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе котировок в целях определения победителя запроса котировок;

з) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса котировок) в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

и) заключить договор (-ы) по результатам проведенного запроса котировок.

12.7.1.2. При проведении закрытого запроса котировок договорной отдел направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о проведении запроса котировок, проекта договора не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

12.7.1.3. Иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закрытого запроса котировок посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.1.4. Запрос котировок осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос котировок может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

12.7.2. Извещение о проведении запроса котировок

12.7.2.1. Договорной отдел не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, Договорной отдел размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

12.7.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес колледжа;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Договорного отдела;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (при наличии), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление такой документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (этапах запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок);

и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса котировок в электронной форме);

к) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

л) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в документации о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика;

м) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

н) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

о) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

п) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

р) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

с) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

т) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

у) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

ф) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

х) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

ц) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

ч) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

ш) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок и сроках такого отказа;

щ) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.7.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок договорной отдел вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.7.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению о проведении запроса котировок может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.7.3. Порядок изменения и предоставления разъяснений извещения о проведении запроса котировок

12.7.3.8. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок договорной отдел вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса котировок и проект договора. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.7.3.9. Любой участник закупки вправе направить в Договорной отдел запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Договорной отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок посредством функционала электронной площадки (для закрытых запросов котировок в письменном виде посредством электронной почты или почтовой связи) направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок.

12.7.3.10. При проведении закрытого запроса котировок запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок кроме предмета запроса должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.7.4. Отказ от проведения запроса котировок

12.7.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока отказа от проведения запроса котировок в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.7.4.2. Договорной отдел в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Колледж не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

12.7.4.3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

12.7.5. Требования к заявке на участие в запросе котировок

12.7.5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

12.7.5.2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии);
- б) анкету по установленной в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии) форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

г) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки⁹;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг¹⁰;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара,

⁹ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии).

¹⁰ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

работы, услуги;

м) если это установлено в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии).

12.7.5.3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.7.5.4. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.7.5.2. настоящего Положения участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

12.7.5.5. При представлении заявки на участие в запросе котировок с Демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

12.7.5.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.7.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

12.7.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, извещение и документации о проведении запроса котировок (при наличии) может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.7.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, а в случае закупки у субъектов малого и среднего

предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.6.3. Договорной отдел вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок, оформленного в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии).

12.7.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство до заключения договора предоставить в колледж обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии);

12.7.6.5. Колледж удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.7.6.4 настоящего Положения.

12.7.6.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Договорной отдел уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии) - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и не допущенному к участию в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса котировок, который участвовал в запросе котировок, но не стал победителем запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок;

и) победителю запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.7.6.7. Возврат колледжем денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.7.6.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.7.6.6-12.7.6.7 настоящего Положения, колледжем предоставившему ее участнику запроса котировок или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.7.7. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

12.7.7.1. С момента направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Договорной отдел осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 настоящего Положения.

12.7.7.2. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса котировок в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе котировок по форме и в порядке, установленном извещением и документации о проведении запроса котировок (при наличии). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

12.7.7.3. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, регистрируются Договорным отделом (при проведении запроса котировок в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника закрытого запроса котировок Договорный отдел выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

12.7.7.4. Работники Договорного отдела, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном извещением и документации о проведении запроса котировок (при наличии). Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), не допускается.

12.7.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

12.7.7.7. В случае, если в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии) предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только

в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

12.7.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), колледж заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником.

12.7.7.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении и документации о проведении запроса котировок (при наличии), вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.7.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок

12.7.8.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о проведении закрытого запроса котировок (при наличии), закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок. В процедуре вскрытия конвертов с заявками могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках, предоставив закупочной комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме данная процедура не проводится.

12.7.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок, но не раньше времени, указанного в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии), закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

12.7.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.7.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

12.7.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), рассматривает заявки на участие в запросе котировок участников закупки, заявки на участие в запросе котировок которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запрос котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в признании участника закупки участником запроса котировок.

12.7.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии) либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии) образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии);

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии);

в) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (при наличии), в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии);

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок, в том числе участие в запросе котировок одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

12.7.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

12.7.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

12.7.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования колледжа, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.7.9.6. В случае, если участник запроса котировок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в локальном нормативном акте колледжа, заявка на участие в запросе котировок такого участника подлежит отклонению.

12.7.9.7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным извещением или документацией о проведении запроса котировок (при наличии) требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе котировок установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.7.9.8. Если только один участник закупки будет признан участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и колледж заключает договор с таким участником запроса котировок на условиях извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии), проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником запроса котировок.

12.7.9.9. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи.

12.7.10. Определение победителя запроса котировок

12.7.10.1. Закупочная комиссия в течение установленного извещения и документации о проведении запроса котировок (при наличии) срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок участников закупки, признанных участниками запроса котировок.

12.7.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.7.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшая цена договора закупочная комиссия присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

12.7.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.7.10.5. Итоговый протокол формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.7.10.6. В срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, Договорный отдел направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. Победитель запроса котировок возвращает в Договорной отдел подписанный договор в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок.

12.7.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, колледж и победитель запроса котировок подписывают договор. При уклонении победителя запроса котировок от подписания договора, колледж удерживает обеспечение заявки на участие в запросе котировок, представленное победителем.

12.7.10.8. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, колледж вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса котировок (при наличии), и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок.

12.7.10.9. В случае получения от участника запроса котировок после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса котировок в письменном виде, Договорной отдел представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.7.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном данной статьей. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.7.10.11. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок. При этом в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными

участниками запроса котировок (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса котировок (при наличии) пропорцией, с разделением между участниками запроса котировок позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса котировок договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12.8. Запрос предложений

12.8.1. Общий порядок проведения запроса предложений

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения *запроса предложений при одновременном выполнении* следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

12.8.1.1 В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа путем проведения запроса предложений необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

г) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения;

з) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса предложений) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе запроса предложений;

и) заключить договор (-ы) по результатам запроса предложений.

12.8.1.2. При проведении закрытого запроса предложений заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

12.8.1.3. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются участникам закрытого запроса предложений посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному

представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении и документации о проведении запроса предложений.

12.8.1.4. Запрос предложений осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос предложений может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации.

12.8.2. Извещение о проведении запроса предложений

12.8.2.1. Договорной отдел не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках и начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей, Договорной отдел размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

12.8.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес колледжа.
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Договорного отдела.
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление такой документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса предложений в электронной форме);
- к) информация о праве отказаться от проведения запроса предложений и сроках такого отказа;
- к) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.7.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со

дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.8.3. Документация о проведении запроса предложений

12.8.3.1. Договорной отдел одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

12.8.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

12.7.3.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика. Если подразделением-заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подразделения-заказчика.

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

г) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

л) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

м) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

н) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

о) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

п) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением или решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа.

12.8.3.4. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о проведении запроса предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.8.3.5. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений договорной отдел по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений и проект договора. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Договорным отделом в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.8.3.6. Любой участник закупки вправе направить в Договорной отдел запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. При этом Договорной отдел вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Договорной отдел осуществляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос и размещает их

в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, соответствующий случаю изменения извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

12.8.3.7. При проведении закрытого запроса предложений запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ.

12.8.4. Отказ от проведения запроса предложений

12.8.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора подразделение-заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.8.4.2. Договорной отдел в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Колледж не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

12.8.4.3. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

12.8.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

12.8.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений.

12.8.5.2. Если иное не установлено в извещении и документации о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений;

б) анкету юридического лица по установленной в извещении и документации о проведении запроса предложений форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

г) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника

закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки¹¹;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в извещении или документации о проведении запроса предложений требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг¹²;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги¹³;

м) если это установлено в извещении или документации о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

¹¹ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении или документации о проведении запроса предложений.

¹² Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении и документации о проведении запроса предложений.

¹³ Документация о проведении запроса предложений может предполагать иной формат предоставления ценового предложения.

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и документацией о проведении запроса предложений.

12.8.5.3. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.8.5.4. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.8.5.2. настоящего Положения участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

12.8.5.5. При представлении заявки на участие в запросе предложений с Демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

12.8.5.6. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.8.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

12.8.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещение и документация о проведении запроса предложений может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.8.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в извещении или документации о проведении запроса предложений установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

12.8.6.3. Договорной отдел вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, оформленного в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений.

12.8.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить в колледж обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения и документации о проведении запроса предложений;

12.8.6.5. Колледж удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.8.6.4 настоящего Положения.

12.8.6.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Договорной отдел уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса предложений, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

и) победителю запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.8.6.7. Возврат колледжем денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.8.6.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.8.6.6-12.8.6.7 настоящего Положения, колледжем предоставившему ее участнику запроса предложений или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.8.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

12.8.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Договорной отдел осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 настоящего Положения.

12.8.7.2. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса предложений в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном извещением и документации о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

12.8.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, регистрируются Договорным отделом (при проведении запроса предложений в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника закрытого запроса предложений Договорной отдел выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

12.8.7.4. Специалисты по закупкам Договорного отдела, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном извещением и документации о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, не допускается.

12.8.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением или документации о проведении запроса предложений, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

12.8.7.7. В случае, если в извещении и документации о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

12.8.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник

закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса предложений, колледж заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником.

12.8.7.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.8.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

12.8.8.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о проведении закрытого запроса предложений, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений. В процедуре вскрытия конвертов с заявками могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках. Участники процедуры вскрытия конвертов закрытого запроса предложений должны предоставить закупочной комиссии документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме данная процедура не проводится.

12.8.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении или документации о проведении запроса предложений, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

12.8.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.8.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

12.8.9.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений участников закупки, заявки на участие в запросе предложений которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие

в запрос предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в признании участника закупки участником запроса предложений.

12.8.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением или документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещения и документации о проведении запроса предложений;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в запросе предложений и предложениям участников закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено извещением или документацией о проведении запроса предложений;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе предложений, в том числе участие в запросе предложений одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

12.8.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

12.8.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

12.8.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Требования колледжа направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной

таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.8.9.6. В случае, если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе предложений в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом колледжа заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

12.8.9.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса предложений, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса предложений, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.8.9.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным извещением или документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.8.9.9. Если только один участник закупки будет признан участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и колледж заключает договор с таким участником запроса предложений на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной единственным участником запроса предложений.

12.8.9.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, рассмотрение заявок осуществляется с учетом данной статьи. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.8.10. Определение победителя запроса предложений

12.8.10.1. Закупочная комиссия в течение установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников закупки, признанных участниками запроса предложений.

12.8.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального

соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.8.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, наиболее полно соответствующей требованиям документации о закупке и содержащей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, закупочная комиссия присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

12.8.10.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

12.8.10.5. Итоговый протокол формируется Договорным отделом и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и приглашенным представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.8.10.6. В срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, направляет победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. Победитель запроса предложений возвращает в Договорной отдел подписанный договор в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений.

12.8.10.7. В срок, установленный частью 15 статьи 3.2 Закона о закупках, колледж и победитель запроса предложений подписывают договор. При уклонении победителя запроса предложений от подписания договора, колледж удерживает обеспечение заявки на участие в запросе предложений, представленное победителем.

12.8.10.8. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, колледж вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

12.8.10.9. В случае получения от участника запроса предложений после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса предложений в письменном виде, Договорной отдел представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.8.10.10. Если закупка проводится в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, договор заключается в порядке, установленном данной статьей. Другие пункты данного раздела применяются в части, не противоречащей данной статье.

12.8.10.11. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений. При этом в извещении или документации о проведении запроса предложений указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса предложений (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса предложений пропорцией, с разделением между участниками запроса предложений позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса предложений договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12.8.11. Особенности проведения многоэтапного запроса предложений

12.8.11.1. Многоэтапный запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора.

12.8.11.2. На этапе проведения квалификационного отбора участников запроса предложений осуществляется проверка соответствия участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным к участникам запроса предложений в документации о проведении запроса предложений. Заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.8.11.3. Другие особенности проведения многоэтапного запроса предложений могут устанавливаться в документации о проведении запроса предложений.

12.9. Запрос ofert

12.9.1. Общий порядок проведения запроса ofert

12.9.1.1 В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа путем проведения запроса ofert необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе Информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора;
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений Информационного сообщения о проведении запроса ofert, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в Информационное сообщение о проведении запроса ofert, проект договора;
- г) принимать все заявки на участие в запросе ofert, поданные в срок и в порядке, установленные в Информационном сообщении о проведении запроса ofert;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом запросе ofert;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе ofert по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе ofert в целях определения победителя запроса ofert;
- з) размещать (за исключением случая проведения закрытого запроса ofert) в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе закупки;
- и) заключить договор (-ы) по результатам закупки товаров, работ, услуг.

12.9.1.2. При проведении закрытого запроса оферт заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе оферт с приложением извещения о проведении запроса оферт, проекта договора и иных сведений (при необходимости) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса оферт.

12.9.1.3. Иная информация о закрытом запросе оферт и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса оферт, направляются участникам закрытого запроса оферт посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении и документации о проведении запроса оферт.

12.9.1.4. Запрос оферт, объявляемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 осуществляется в электронной форме. В других случаях запрос оферт может осуществляться как в электронной, так и не в электронной формах.

12.9.1.5. Запрос оферт не является офертой (в том числе публичной), конкурсом, торгами и к нему не применяется статьи 435-442, 447-449 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.9.2. Информационное сообщение о проведении запроса оферт

12.9.2.1. Договорной отдел не менее чем за пять календарных дней до дня проведения такого запроса размещает Информационное сообщение о проведении запроса оферт в единой информационной системе.

12.9.2.2. В Информационное сообщение о проведении запроса оферт должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес колледжа;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Договорного отдела;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса оферт, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) порядок, срок подачи заявок на участие в запросе оферт (этапах запроса оферт) и порядок подведения итогов запроса оферт (этапов запроса оферт);
- з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса оферт в электронной форме);
- и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе оферт;
- к) описание закупаемых товаров работ услуг (при необходимости указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные подразделением-заказчиком). В описание закупаемых товаров, работ, услуг также могут включаться требования в отношении конкретных товарных

знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, наименований производителей, сортов, артикулов и иных обозначений определенного товара, работы, услуги.

л) при необходимости указываются требования к описанию участниками закупки поставляемого (используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг) товара, который является предметом запроса ofert, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса ofert, их количественных и качественных характеристик;

м) сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

н) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

о) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и документам, подтверждающим соответствие таким требованиям;

п) формы, порядок, срок предоставления участникам запроса ofert разъяснений положений Информационного сообщения о проведении запроса ofert;

р) срок рассмотрения ofert участников запроса ofert и подведения итогов запроса ofert;

с) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert;

т) иные сведения, определенные Законом о закупках, настоящим Положением, решением уполномоченного (-ых) лица (-ц) колледжа либо предусмотренные функционалом единой информационной системы.

12.9.2.4. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ofert подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в Информационное сообщение о проведении запроса ofert. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Информационное сообщение о проведении запроса ofert такие изменения размещаются Договорным отделом в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе ofert должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert оставалось не менее двух календарных дней.

12.9.2.5. Любой участник закупки вправе направить в Договорной отдел запрос разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса ofert посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert. Договорной отдел в течение трех календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение посредством функционала электронной площадки направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет разъяснения положений информационного сообщения о проведении запроса ofert участника закупки, которым Договорной отдел предоставил информационное сообщение о проведении запроса ofert на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе ofert могут быть продлены на срок,

соответствующий случаю изменения информационного сообщения о проведении запроса оферт.

12.9.2.6. При проведении открытого или закрытого запроса оферт запрос разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса оферт кроме предмета запроса запрос должен содержать почтовый адрес и адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности ее идентификации разъяснения положений информационного сообщения о проведении запроса оферт осуществляются непосредственно в единой информационной системе без направления текста разъяснений участнику закупки.

12.9.3. Отказ от проведения запроса оферт

12.9.3.1. Подразделение заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса оферт в любой момент до подписания со своей стороны договора. При этом участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения закупки, компенсации каких-либо расходов, связанных с подготовкой заявки.

12.9.3.2. Колледж вправе отказаться от заключения договора в том числе в следующих случаях:

1) предоставление победителем запроса оферт, иным участником запроса оферт, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке или иных предоставленных документах;

2) если при проведении закупки заказчиком или победителем запроса оферт, иным участником запроса оферт, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования настоящего Положения, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

4) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

5) изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

6) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

7) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в закупаемых товарах, работах, услугах;

8) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

12.9.3.3. Договорной отдел в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса оферт в единой информационной системе. Колледж не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса оферт.

12.8.3.4. Заявки на участие в запросе оферт, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса оферт, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе оферт, передаются данному участнику.

12.9.4. Требования к заявке на участие в запросе оферт

12.9.4.1. Для участия в запросе ofert участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе ofert, оформленную в полном соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert.

12.9.4.2. Если иное не установлено в Информационном сообщении о проведении запроса ofert, Заявка на участие в запросе ofert должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе ofert в соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert;

б) анкету юридического лица по установленной в Информационном сообщении о проведении запроса ofert форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ofert, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

г) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, либо любой иной документ, подтверждающий нахождение закупаемого товара в законном распоряжении участника закупки¹⁴;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ofert должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе оферте должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг;

ж) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе ofert;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе ofert, в случае установления в Информационном сообщении о проведении запроса ofert требования обеспечения заявки на участие в запросе ofert (за исключением случая, когда обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств не на расчетный счет заказчика);

¹⁴ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении или документации о проведении запроса предложений.

и) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе оферт указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе оферт, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг¹⁵;

л) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги¹⁶;

м) если это установлено в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационным сообщением о проведении запроса оферт.

12.9.4.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.9.4.2. настоящего Положения участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

12.9.4.5. При представлении заявки на участие в запросе оферт с Демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

12.9.4.6. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе оферт в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

12.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе оферт

12.9.5.1. Информационное сообщение о проведении запроса оферт может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе оферт, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

12.9.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе оферт может быть обеспечено обеспечительным платежом (перечислением денежных

¹⁵ Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении и документации о проведении запроса предложений.

¹⁶ Документация о проведении запроса оферт может предполагать иной формат предоставления ценового предложения.

средств в качестве обеспечения заявки) или безотзывной независимой (банковской) гарантией. В случае, если в Информационном сообщении о проведении запроса ofert установлено требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе ofert, в такой документации устанавливается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе ofert **не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении запроса ofert, а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационном сообщении о проведении запроса ofert.

12.9.5.3. Договорной отдел вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе ofert документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе ofert, оформленного в соответствии с требованиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert.

12.9.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе ofert, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса ofert, и заявки на участие в запросе ofert, а также обязательство до заключения договора предоставить в колледж обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями Информационного сообщения о проведении запроса ofert.

12.9.5.5. Колледж удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе ofert в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.9.5.4 настоящего Положения.

12.9.5.6. Обеспечение заявки на участие в запросе ofert возвращается:

- а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ofert;
- б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Договорной отдел уведомления об отзыве заявки на участие в запросе ofert;
- г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе ofert, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Информационным сообщением о проведении запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе ofert и не допущенному к участию в запросе ofert - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе ofert;
- е) единственному участнику закупки, признанному участником запроса ofert - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику запроса оферт, который участвовал в запросе оферт, но не стал победителем запроса оферт, за исключением участника запроса оферт, заявке на участие в запросе оферт которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику запроса оферт, заявке на участие в запросе оферт которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса оферт или с таким участником запроса оферт;

и) победителю запроса оферт - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.9.5.7. Возврат колледжем денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

12.9.5.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 12.9.5.6-12.9.5.7 настоящего Положения, колледжем предоставившему ее участнику запроса оферт или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.9.6. Порядок приема заявок на участие в запросе оферт

12.9.6.1. Со дня размещения Информационного сообщения о проведении запроса оферт и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в извещении о проведении запроса оферт, Договорной отдел осуществляет прием заявок на участие в закрытом запросе оферт. При проведении запроса оферт в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 12.3 настоящего Положения.

12.9.6.2. Для участия в открытом или закрытом запросе оферт участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса оферт в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе оферт по форме и в порядке, установленном извещением и документации о проведении запроса оферт. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе оферт в отношении каждого предмета запроса оферт (лота).

12.9.6.3. Все заявки на участие в запросе оферт, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом или закрытом запросе оферт, регистрируются Договорным отделом при проведении запроса оферт в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого запроса оферт Договорной отдел выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе оферт, с указанием даты и времени его получения.

12.9.6.4. Работники Договорного отдела, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.9.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе оферт в порядке, предусмотренном Информационным сообщением о проведении запроса оферт. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе оферт после истечения срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, не допускается.

12.9.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт, Договорным

отделом не будет получено ни одной заявки на участие в запросе оферт, запрос оферт будет признан несостоявшимся.

12.9.6.7. В случае, если в извещении и документации о проведении запроса оферт предусмотрено два и более лота, запрос оферт признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе оферт или не подана ни одна заявка на участие в запросе оферт.

12.9.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт, Договорным отделом будет получена только одна заявка на участие в запросе оферт, заказчик осуществит вскрытие конверта (открытие доступа к заявке) с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе оферт и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Информационным сообщением о проведении запроса оферт, колледж вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе оферт, на условиях Информационного сообщения о проведении запроса оферт, проекта договора и заявки на участие в запросе оферт, поданной участником.

12.9.6.9. Заявки на участие в запросе оферт, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе оферт, полученные Договорным отделом после окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, установленного в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе оферт

12.9.7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в Информационном сообщении о проведении открытого запроса оферт, заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в закрытом запросе оферт. В процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе оферт могут участвовать только лица, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 3 статьи 3.5 Закона о закупках, предоставив заказчику документы, подтверждающие право принимать участие в процедуре вскрытия конвертов от имени участника закрытого запроса оферт. При проведении запроса оферт в электронной форме данная процедура не проводится.

12.9.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе оферт непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе оферт, но не раньше времени, указанного в Информационном сообщении о проведении запроса оферт, заказчик обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе оферт до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе оферт.

12.9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе оферт в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе оферт

участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.9.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе ofert

12.9.8.1. Заказчик в срок, установленный Информационным сообщением о проведении запроса ofert, рассматривает заявки на участие в запросе ofert участников закупки, заявки на участие в запросе ofert которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert, и соответствия заявки на участие в запросе ofert, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе ofert. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert заказчиком принимается решение о признании участника закупки участником запроса ofert или об отказе в признании участника закупки участником запроса ofert.

12.9.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса ofert в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Информационным сообщением о проведении запроса ofert либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям Информационным сообщением о проведении запроса ofert образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещения и документации о проведении запроса ofert;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса ofert, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert;

в) несоответствия заявки на участие в запросе ofert требованиям к заявкам на участие в запросе ofert и предложениям участников закупки, установленным Информационным сообщением о проведении запроса ofert, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе ofert, если требование обеспечения заявок на участие в запросе ofert установлено Информационным сообщением о проведении запроса ofert;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе ofert, в том числе участие в запросе ofert одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением.

12.8.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе ofert по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или настоящим Положением, не допускается.

12.8.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе ofert, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской

отчетности за последний завершённый отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.

12.9.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе оферт, заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе оферт. Требования колледжа направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе оферт, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе оферт, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе оферт, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.9.8.6. В случае, если участник запроса оферт, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе оферт, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе оферт в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с локальным нормативным актом колледжа, заявка на участие в запрос оферт такого участника подлежит отклонению.

12.9.8.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками запроса оферт, или об отказе в признании участников закупки участниками запроса оферт, с обоснованием такого решения, отражаются в итоговом протоколе. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.9.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе оферт, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе оферт, установленным Информационным сообщением о проведении запроса оферт требованиям запрос оферт признается несостоявшимся.

12.9.8.9. Если только один участник закупки будет признан участником запроса оферт, колледж вправе заключить договор с таким участником запроса оферт на условиях Информационным сообщением о проведении запроса оферт, проекта договора и заявки на участие в запросе оферт, поданной единственным участником запроса оферт.

12.9.9. Определение победителя запроса оферт

12.9.9.1. Заказчик в течение установленного Информационным сообщением о проведении запроса оферт срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе оферт участников закупки, признанных участниками запроса оферт.

12.9.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос оферт, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе оферт. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12.9.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт заказчик каждой заявке на участие в запросе оферт относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе оферт, содержащей лучшие условия исполнения договора или лучшее предложение по стоимостному (-ым) критерию (-ям)

оценки заявок (при использовании только стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок), заказчик присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе оферт содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе оферт, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе оферт.

12.9.9.4. Итоговый протокол формируется Договорным отделом непосредственно после подведения итогов запроса оферт. Указанный протокол размещается Договорным отделом не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

12.9.9.5. Если Колледжем принято решение о заключении договора, в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса оферт, направляет победителю запроса оферт проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса оферт в заявке на участие в запросе оферт, в проект договора. Победитель запрос оферт возвращает в Договорной отдел подписанный договор в срок, установленный в информационном сообщении о проведении запроса оферт.

12.9.9.6. Если колледжем принято решение о заключении договора в срок, указанный в информационном сообщении о проведении запроса оферт, **но не превышающий двадцать дней**, колледж и победитель запроса оферт подписывают договор. При уклонении победителя запроса оферт от подписания договора, колледж удерживает обеспечение заявки на участие в запросе оферт, представленное победителем. Договор по результатам запроса оферт в электронной форме может заключаться посредством использования функционала электронной площадки, если соответствующее указание содержится в информационном сообщении о проведении запроса оферт.

12.9.9.7. В случае уклонения победителя запроса оферт от заключения договора, колледж вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт был присвоен второй номер (а при уклонении от заключения договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса оферт, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе оферт.

12.9.9.8. В случае получения от участника запроса оферт после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса оферт в письменном виде, Договорной отдел представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

12.9.9.9. В случае наличия соответствующей информации в извещении или документации о проведении запроса оферт заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса оферт. При этом в извещении или документации о проведении запроса оферт указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса оферт (в соответствии с заранее определенной в извещении или документации о проведении запроса оферт пропорцией, с разделением между участниками запроса оферт позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса оферт договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

12.9.9.10. До подведения итогов запроса оферт заказчик **вправе провести переторжку**. Сущность Переторжки и регламент ее проведения, предусмотрен разделом 23 настоящего положения.

Переторжка проводится путем направления участниками запроса оферт улучшенных предложений в порядке подачи заявок по стоимостным критериям оценки заявок, а при наличии соответствующей информации в уведомлении о проведении переторжки и по нестоимостным критериям оценки заявок. Переторжка также может проводиться путем последовательного улучшения участниками запроса оферт в порядке, установленном пунктом 12.6.10. настоящего Положения, если это указано в уведомлении о проведении переторжки.

12.9.9.11. Уведомление о проведении переторжки размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при проведении запроса оферт в электронной форме). Уведомление о проведении переторжки закрытого запроса оферт не размещается в единой информационной системе и направляется участникам закрытого запроса оферт в порядке, установленном пунктом 12.9.1.3. настоящего Положения.

12.9.10. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора

12.9.10.1. Колледж вправе провести предварительный квалификационный отбор участников запроса оферт с целью формирования реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по определенным в нем товарным группам (видам работ, услуг) и последующего проведения запросов оферт с ограниченным участием среди участников запроса оферт, включенных в данный перечень.

12.9.10.2. Информация таком отборе размещается в единой информационной системе в сроки, соответствующие срокам проведения запроса оферт, и включает в себя Информационное сообщение о проведении запроса оферт и иные сведения (при необходимости). При этом может отсутствовать начальная (максимальная) цена договора, а критерии оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе могут не предусматривать наличия стоимостных критериев оценки заявок.

12.9.10.3. Период действия реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливается Заказчиком на любой срок до 3 (трех) лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительный квалификационный отбор, либо инициировать процедуру расширения такого реестра путем проведения дополнительного предварительного квалификационного отбора в любое время до окончания периода его действия.

12.10. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Подразделение-заказчик вправе по согласованию с Договорным отделом осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя принимает Директор колледжа.

Под закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки товаров, работ и услуг при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.10.1. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом или иным документом

уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации, в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, аварийной ситуации;

2) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентной закупки у подразделения-заказчика (закупающего подразделения) объективно нет времени, а также в иных случаях, не урегулированных настоящим Положением, решение о возможности проведения такой закупки выносится закупочной комиссией при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа закупки в соответствии с локальным нормативным актом колледжа. Решение о возможности проведения такой закупки утверждается директором колледжа.

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым колледж является основным исполнителем по результатам проведенных торгов, запроса котировок, запроса предложений, иных видов закупок, в том числе в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом договор может быть заключен при условии включения колледжем сведений о соисполнителе в заявку колледжа на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений, иных видов закупок, в том числе в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществление закупки услуг телефонной и радиотелефонной связи, услуг интернета;

6) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказаниякупаемых работ, услуг;

7) осуществляется закупка товаров по заключению прямого договора с предприятием-изготовителем (официальным дилером предприятия-изготовителя на территории РФ) данного товара по цене предприятия-изготовителя (официального дилера предприятия-изготовителя на территории РФ);

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, когда на участие в закупке не подано ни одной заявки или закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в закупке;

9) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

10) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

11) осуществление закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической, экспертной, аналитической, образовательной деятельности, включая проведение колледжем связанных с указанной деятельностью мероприятий, на сумму, не превышающую триста пятьдесят тысяч рублей;

12) приобретение исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права,

лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить колледжу право использования результата интеллектуальной деятельности. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально.

13) осуществление закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо по договорным ценам (но не выше регулируемых цен (тарифов)) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;¹⁷

14) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) заключение договора на оказание преподавательских и связанных с ними услуг, работ¹⁸ физическими лицами;

17) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе на повышение квалификации, (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) осуществление закупки экземпляров произведений науки, литературы и искусства определенных авторов (в том числе печатных и электронных изданий), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей у правообладателя таких произведений, исполнений, фонограмм, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, обладающим правом распространения указанных экземпляров. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права распространения у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

19) осуществление закупки услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному составному произведению (базе данных, изданию, интернет-сайту и др.) у правообладателя такого произведения, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально.

20) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства; по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов

¹⁷ Сведения по закупкам, предусмотренным п.п.13 и п.п.14 п.12.10.1 настоящего Положения не публикуются в ЕИС.

¹⁸ Методическая, воспитательная работа, научно-педагогические услуги и т.д.

капитального строительства; по проведению технического и авторского надзора за работами по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, с лицами, имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, пожертвованных колледжу физическими и/или юридическими лицами (жертвователи), на цели и в соответствии с назначением, установленными жертвователем;

20) заключается договор на поставку товаров (работ, услуг) на средства, предоставленные лицами в рамках благотворительной деятельности (спонсорства) в том числе в виде благотворительной и спонсорской помощи для указанных в договоре целей;

21) осуществляется закупка услуг по организации участия Заказчика в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности колледжа с организатором указанного мероприятия;

22) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране или обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, а также закреплённых за колледжем на праве оперативного управления.

23) осуществление закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

24) заключение договора на проведение строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства с лицом, имеющим право осуществлять такой строительный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных колледжем в рамках уставной деятельности с другими организациями, осуществляющими образовательную (научную) деятельность;

26) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двести тысяч рублей;

27) привлечение колледжем, являющимся исполнителем или соисполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим юридическим лицом гражданско-правовому договору (далее – основной договор), в ходе исполнения такого основного договора иных лиц (соисполнителей) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в основном договоре работ, услуг. Заключение договора с указанными лицами (соисполнителями) возможно при условии письменного согласования с заказчиком по основному договору наименования таких лиц (соисполнителей), количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг такими лицами (соисполнителями) и их стоимости;

28) осуществление закупки финансовых услуг у кредитных организаций, получивших положительное заключение наблюдательного совета колледжа;

29) осуществление закупки финансовой аренды (лизинга);

30) осуществление закупки услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ колледжа с целью получения аккредитации указанных программ;

31) закупка товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

32) осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных колледжем с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

33) заключение договоров по результатам выбора колледжем кредитных и аудиторских организаций, вопросы о которых подлежат рассмотрению наблюдательным советом колледжа в соответствии с подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

34) осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, экспонатов, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное, культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда колледжа, библиотечного и архивного фонда колледжа, кино и фото фонда колледжа и иных аналогичных фондов.

35) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнителей конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд колледжа в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

36) осуществляется закупка услуг, работ, сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования для оперативного исполнения заключенных договоров, в которых колледж является исполнителем (поставщиком, подрядчиком)

37) осуществляется закупка продуктов питания для обеспечения возможности участия в конкурсах и других мероприятиях.

38) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполненных работ, оказанных услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

39) осуществляется закупка оборудования, материалов для технического оснащения учебных лабораторий и мастерских, используемых при оказании услуг, выполнения работ по внебюджетной деятельности.

40) осуществляется закупка услуг по подписке на периодические издания.

41) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов представителей (экспертов, делегаций и иных лиц) иностранных государств и руководителей международных организаций

42) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного решением наблюдательного совета Заказчика. Такая закупка осуществляется на основании приказа директора. При подготовке соответствующего проекта приказа прилагаются служебная записка с указанием обоснования необходимости закупки продукции, обоснования выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснования цены договора.

43) осуществляется закупка агентских услуг при заходе судна в территориальные воды и порты Российской Федерации, а также иностранных государств, т.к. существует потребность в обслуживании принадлежащих судовладельцу судов в определенном порту или портах для оказания содействия капитану судна во взаимоотношениях с грузовладельцами, портовыми и административными властями и для сокращения стояночного времени судна в порту;

44) приобретаются товары, работы, (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

45) осуществляется закупка услуг по страхованию;

46) осуществляется закупка дизельного топлива для структурного подразделения УПС «Юный Балтиец», включая сопутствующие услуги по доставке и заправке судна;

47) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) для соблюдения Колледжем минимальной доли закупок товаров российского происхождения в соответствии с требованиями Постановления Правительства №2013 от 03.12.2020.

12.10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании подготовленного подразделением заказчиком обоснования потребности в товарах, работах, услугах, рассчитанной начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной ориентировочной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной ориентировочной цены договора), заявки на закупку, в том числе технического задания и проекта договора. В ЕИС публикуются сведения о закупке Заказчиком товаров, работ, услуг у единственного поставщика на сумму более 100 тысяч рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение о такой закупке, документацию о закупке, проект Договора и протокол закупочной комиссии о закупке у единственного поставщика.

12.10.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) колледж вправе провести мониторинг рынка закупаемых товаров, работ, услуг с целью выбора предложения, наиболее отвечающего его потребностям по цене, качеству, срокам исполнения договора и иным существенным для подразделения параметрам.

13. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг

13.1. Процедуры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих локальных нормативных актов колледжа.

13.2. С момента размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, информационного сообщения о проведении запроса ofert в единой информационной системе какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов закупочной

комиссии с участниками закупки, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

13.3. Обмен сведениями между Договорным отделом и участниками закупки, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.4. По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор в соответствии с требованиями раздела 14 настоящего Положения в течение двадцати дней со дня согласования Договорным отделом основания и способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.5. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

Документацией о конкурентной закупке **могут быть** предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

Заказчиком может применяться следующая антидемпинговая мера:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора (снижение от НМЦ договора более, чем на 25%), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, **превышающем в полтора раза** размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (снижение от НМЦ договора более, чем на 25%), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

14. Договор

14.1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд колледжа, запроса ofert заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, информационного сообщения о проведении запроса ofert.

Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в порядке, установленном Положением и принятым в его исполнение локальным нормативным актом Колледжа.

14.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, вправе изменить договор:

а) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

б) в случае необходимости изменения источника финансирования, реквизитов сторон, порядка и сроков оплаты, включения в договор заверений об обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения ошибок в расчете цены договора, не связанных с изменением указанного в договоре количества товара, объема работ, услуг, изменением цены за единицу товара, работы, услуги, при условии, что устранение таких ошибок не влечет за собой изменение существенных условий договора;

в) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора;

г) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора, при условии, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в договоре, невозможна вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных документально.

В случаях, указанных п. 14.2 Положения, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.2.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить срок поставки товара, срок выполнения работ, срок оказания услуг, за исключением случаев, когда такой срок являлся критерием оценки заявок, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке исключительно в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии включения такого права заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

14.3. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил в Договорной отдел подписанный договор, переданный ему в соответствии с Положением и документацией о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.

14.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

14.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, колледж вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, также колледж вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе колледжа от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора колледж вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. Аналогичным образом договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места.

14.6. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, договорной отдел вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отстранить его от участия в закупке в случае установления следующих фактов:

- а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не заключения колледжем договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами, а) - д) пункта 14.6 Положения, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

14.7. В случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

14.7.1. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке) или безотзывной независимой (банковской) гарантии в течение срока, установленного в извещении или документации о закупке, или информационного сообщения о проведении запроса ofert.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц.

Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут устанавливаться в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert.

В случае установления документацией о закупке требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требованиям, колледж вправе отказать участнику закупки в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

14.7.2. Порядок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, его размер и сроки его возврата устанавливаются в извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert. При этом размер обеспечения исполнения договора **не может превышать** тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

14.7.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия колледжа вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в пункте 14.7.1 настоящего Положения способов обеспечения.

14.7.4. В извещении или документации о закупке, или информационном сообщении о проведении запроса ofert может быть предусмотрено право поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить с согласия колледжа обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

14.7.5. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное/муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

14.8. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

14.8.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

14.8.2. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.8.5. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, подразделение-заказчик обязано изменить цену договора в соответствии с сокращаемым количеством товара, объемом работ, услуг.

14.8.6. В случае необходимости изменения более чем на двадцать процентов количества товаров, объема работ, услуг и цены договора, такие изменения допускаются **исключительно по решению закупочной комиссии колледжа.**

14.9. При исполнении договора, предметом которого является капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, допускаются изменения по соглашению сторон видов, объемов и стоимости работ внутри смет(ы), определяющей(их) такие виды, объемы и стоимость работ. При этом такие изменения должны быть обусловлены внесением изменений в проектную (рабочую) документацию и не должны влечь за собой увеличение общей цены договора. При необходимости, по требованию договорного отдела контрагент по договору должен провести проверку достоверности определения сметной стоимости изменяемых работ в экспертном органе (экспертной организации).

В случае необходимости изменения общей цены договора, предметом которого является капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, в связи с применением текущих индексов перерасчета цен, предусмотренных сметой (-ами) на такие работы, такие изменения допускаются только по решению закупочной комиссии по закупкам.

14.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Глава 3. Обжалование действий структурного подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии

15. Обжалование действий структурного подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона о закупках, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика, если Корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона о закупках.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона о закупках. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

15.3. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействия) структурного подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15.4. В целях принятия решений по поступившей жалобе, создается специальная закупочная комиссия (далее – закупочная комиссия при директоре колледжа) персональный состав которой устанавливается директором колледжа.

15.5. Функции закупочной комиссии при директоре колледжа определяется внутренним локальным актом колледжа.

15.6. Заседание закупочной комиссии при директоре колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения закупочной комиссии при директоре колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

16. Порядок подачи жалобы

16.1. Обжалование участником закупки, не подавшим заявку на участие в закупке, действий (бездействия) подразделения - заказчика, Договорного отдела, закупочной комиссии допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах закупки товаров, работ, услуг.

Обжалование участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, допускается до момента заключения колледжем договора.

16.2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации в колледже в качестве входящего документа.

16.3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения колледжа и должна содержать:

- а) указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

б) указание на обжалуемые действия (бездействие) подразделения, Договорного отдела, закупочной комиссии, основания для подачи жалобы;

в) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

16.4. Участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

16.5. Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

17. Порядок отзыва жалобы

17.1. Участник закупки, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Участник закупки, участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) подразделения - заказчика, Договорного отдела, закупочной комиссии.

17.2. Отзыв жалобы подается в письменном виде по адресу местонахождения колледжа и должен содержать:

а) указание на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

б) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

17.3. Отзыв жалобы подписывается участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

18. Принятие и возвращение жалобы

18.1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято закупочной комиссией при директоре колледжа в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем участнику закупки в течение дня, следующего за днем принятия решения, направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

18.2. Копия уведомления также направляется подразделению - заказчику, Договорному отделу, закупочной комиссии, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

18.3. Жалоба возвращается участнику закупки в случае, если:

а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

б) жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 16.1 настоящего Положения;

в) жалобе не содержит указания на проводимую закупку товаров, работ, услуг;

г) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического

лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

д) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников колледжа, а также членов их семей;

е) текст жалобы не поддается прочтению.

19. Порядок рассмотрения жалобы

19.1. Подразделение - заказчик, Договорной отдел, закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить в закупочную комиссию при директоре колледжа следующие документы

а) возражение на жалобу;

б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе закупки товаров, работ, услуг или их копии.

19.2. Закупочная комиссия при директоре колледжа обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы, по существу.

19.3. По результатам рассмотрения жалобы закупочная комиссия при директоре колледжа вправе принять решение о признании жалобы участника закупки, обоснованной или необоснованной.

19.4. В случае признания жалобы, обоснованной Закупочная комиссия при директоре колледжа вправе выдать подразделению - заказчику, Договорному отделу, закупочной комиссии, чьи действия (действия) соответственно обжаловались, предложение об устранении допущенных нарушений или об отказе от проведения закупки товаров, работ, услуг.

19.5. В случае непринятия соответствующих мер подразделением - заказчиком, Договорным отделом, закупочной комиссией, в адрес которого было сделано предложение закупочной комиссией при директоре колледжа, материалы дела могут быть переданы на рассмотрение директору колледжа.

19.6. На заседании закупочной комиссии при директоре колледжа оглашается только резолютивная часть решения. Решение в полном объеме изготавливается и подписывается членами закупочной комиссии при директоре колледжа в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения и в день изготовления направляется участнику закупки, подавшему жалобу, а также подразделению - заказчику, в Договорной отдел, в закупочную комиссию, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

20. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы, поданной в Закупочную комиссию при директоре колледжа.

20.1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу подразделение, Договорной отдел, закупочная комиссия, чьи действия (бездействие) соответственно обжалуются, обязаны приостановить все действия, направленные на проведение закупки товаров, работ, услуг до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы, обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

20.2. Договорной отдел не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы по существу, а в случае признания жалобы, обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

21. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

21.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, (далее по тексту раздела – НМЦД) может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- б) проектно-сметный метод;
- в) затратный метод;
- г) тарифный метод;
- д) нормативный метод;
- е) метод одной цены.

21.2. Подразделение заказчик, готовит обоснование НМЦД одним из способов, установленных настоящим разделом Положения.

21.3. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

21.4. Обоснование НМЦД при использовании **метода сопоставления рыночных цен** (анализ рынка) производится на основании результатов анализа цен на товары, работы, услуги, отвечающие функциональным и качественным характеристикам и потребительским свойствам предмета закупки, соответствующих обязательным требованиям заказчика.

21.5. При применении **метода сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) могут использоваться: информация о ценах поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставку (выполнение, оказание) идентичных товаров (работ, услуг), полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг); общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.

21.5.1. При расчете обоснования НМЦД на основании информации о ценах поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставку (выполнение, оказание) идентичных товаров (работ, услуг), полученной по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг), используются цены не менее трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки (выполнение, оказание) идентичных товаров (работ, услуг) у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг). При этом НМЦД может быть рассчитана подразделением-заказчиком, как среднеарифметическая либо минимальная из представленных цен, полученных от не менее трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При расчете НМЦД как среднеарифметической в порядке, указанном в настоящем пункте, не допускается использование предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), цены которых отличаются от минимальной цены из предложенных другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками), используемых в расчете, более чем на двадцать пять процентов.

21.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не

учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

21.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально и (или) коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

21.8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг.

21.9. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД относятся:

- а) информация, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- б) информация о ценах товаров, работ услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорам;
- в) информация о ценах товаров, работ услуг, содержащаяся в Единой информационной системе в сфере закупок – в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки и/или реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- г) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- д) информация о котировках на электронных площадках;
- е) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- ж) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- з) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, проведенного, в том числе, по инициативе заказчика.

21.10. При использовании в целях определения НМЦД информации о ценах товаров, работ услуг, содержащейся в Единой информационной системе в сфере закупок – в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки и/или реестре контрактов, заключенных заказчиками, подразделением-заказчиком, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{i\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

k^{III} - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\Phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\Phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

Для определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, необходимо учесть коэффициент вариации, установленный п. 3.20 Методических рекомендаций Приказа № 567.

Если коэффициент вариации цены превышает 33%, то целесообразно провести дополнительные исследования рынка в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Коэффициент вариации рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100$$

где:

V — коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$$

— среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ — средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы, услуги);

n — количество значений, используемых в расчете.

21.11. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на выполнение строительных работ, работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, реконструкции, сносу объекта капитального строительства, работ по проектированию, инженерным изысканиям, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, услуг по строительному контролю, авторскому надзору, - в соответствии с методиками и нормативами, государственными элементными сметными нормами, ведомственными приказами, иными нормативными документами, либо на основании проектной документации, результатов инженерных изысканий, прошедших государственную экспертизу в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и/или иным действующим нормативно-правовым актом. Проектно-сметный метод может применяться также в иных случаях при наличии государственных элементных сметных норм на закупаемые работы, услуги.

21.12. Затратный метод состоит в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в

подобных случаях прямые и косвенные затраты на приобретение или производство и реализацию товаров, работ, услуг, затраты на логистику, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена из общедоступных источников информации, в том числе из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

21.13. **Тарифный метод** используется для обоснования заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ — НМЦД, определяемая тарифным методом;

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

21.14. **Нормативный метод** заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг). Указанный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

Для расчета используется следующая формула:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V \cdot \text{ц}_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ — НМЦД, определяемая нормативным методом;

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{ц}_{\text{пред}}$ — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормированием (нормативами).

21.15. **Метод одной цены** – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

22. Совместные закупки

22.1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам;

22.2. Для проведения совместной закупки Заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других Заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

22.3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

22.4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

22.5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

23. Переторжка

23.1. При проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением о закупке и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

23.2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

23.3. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

а) переторжка может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке;

б) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;

в) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки.

Участник закупки в праве не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;

г) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

д) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

е) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной форме переторжка проводится в заочной форме;

ж) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.

Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час.

Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

з) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке.

Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

и) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

к) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме¹⁹

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

№ _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и принимая установленные в нем требования, мы

(наименование (фамилия, имя, отчество) и почтовый адрес (место проживания) участника закупки)

Вариант №1 (для закупок, участниками которых являются все лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства):

согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить Договор на _____ [указывается предмет договора], на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку

Вариант №2 (для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается один из следующих вариантов):

А) согласны на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

Б) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

В) согласны на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

В указанную цену включены расходы, связанные с исполнением Договора и указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

¹⁹ Форма заявки может быть скорректирована заказчиком в извещении о проведения запроса котировок

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить Договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении №_ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй или иной номер, а победитель и иные участники запроса котировок, занявшие более высокие по результатам ранжирования места, чем мы, будут признаны уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить Договор по форме, указанной в Приложении №_ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства заключить Договор по форме, указанной в Приложении № __ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.
Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: _____;

Факс: _____;

Адрес электронной почты _____;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки

(ФОРМА к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(для юридического лица)

Лот № _____

« _____ »

Полное и сокращенное наименование организации, (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКТМО	
Адрес местонахождения фактический:	
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами:	
Адрес почтовый	
Телефон:	
Факс:	
Электронная почта:	
Web-сайт	
Руководитель организации: (должность, ФИО)	
Банковские реквизиты:	
Документ о регистрации, №, дата выдачи:	
Основной вид деятельности организации	
Дата постановки на учет в налоговом органе	

Участник закупки

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства	
4.	Дата и место рождения	
5.	ИНН	
6.	ОГРНИП	
7.	СНИЛС	
8.	Свидетельство о регистрации в качестве ИП (дата и номер, кем выдано)	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с)	
10.	Место работы	
11.	Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города)	
12.	Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг	

(ФОРМА к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

Инструкция по заполнению: Участник закупки подписывает и предоставляет в составе котировочной заявки данную форму, не исключая указанную в ней информацию и не включая в нее дополнительные сведения, за исключением случаев, если требование о включении дополнительной информации специально не указано в данной форме.

<p>СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ОБЪЕМЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА</p>

<p>Информация указывается в соответствии с требованиями извещения или документации о проведении запроса котировок</p>

(ФОРМА к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА

В соответствии с условиями запроса котировок с учетом всех применимых с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей предлагаемая цена договора составит _____ рублей __ копеек.

Цена договора складывается следующим образом: (при необходимости в форму заявки включается спецификация или иная расшифровка цены)

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляются в составе котировочной заявки при предоставлении участником закупки котировочной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме)(дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо или иной документ, подтверждающий возможность оказать Услуги по цене, указанной в котировочной заявке))

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и запросе оферт

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, а также запросе оферт.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок (оферт) осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок (оферт) могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по	Не более 70%

	сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок (оферт) он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок (оферт) осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (оферте). Заявке (оферте), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок (оферт), умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки (оферты) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным

единице); максимальное значение переменной.

A_i - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке (оферте) по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке (оферте) по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами закупочной комиссии по таким показателям.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок (оферт) ни одна из заявок (оферт) не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений, открытого конкурентного отбора, запроса оферт повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.