

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н.СЕНЯВИНА»

Принято
протокол Совета колледжа
от «10» января 2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбМТК

В.А. Никитин
приказ от «12» января 2018 г. № 13



**Положение о структурном подразделении
МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОЛЛЕДЖА И ФЛОТА РОССИИ**

Санкт-Петербург
2018

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТ А КАЧЕСТВА	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ КОЛЛЕДЖА И ФЛОТА РОССИИ
		Версия 12.01.2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Музей истории колледжа и флота России» (далее по тексту - Музей) в составе Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее по тексту - Колледж).
- 1.2. Музей не является самостоятельным юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2002 г. № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Уставом Колледжа.
- 1.5. Местонахождение структурного подразделения:
 - Санкт-Петербург, Дальневосточный пр. д.26
- 1.6. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» и Флота России.
- 1.7. Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, учебную, идеологическую, информационную, профориентационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.8. Музей создается Колледжем по согласованию с Комитетом по образованию (учредителем).
- 1.9. Колледж, обеспечивает необходимую материальную базу Музея, проводит проверку его деятельности, выполнения государственных санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, норм охраны труда в соответствии с законодательством.

2. Цели и задачи Музея

- 2.1. Музей Колледжа создан в целях воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Колледжа и Флота России.
- 2.2. Музей выполняет следующие функции:
 - Организация работы Музея, направленной на развитие и поддержание воинских и трудовых традиций Колледжа, патриотическое воспитание обучающихся.
 - Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению общей культуры обучающихся Колледжа, формированию эстетических взглядов.
 - Проведение профориентационной работы.
 - Организация и проведение экскурсий в залах Музея.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТ А КАЧЕСТВА	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ КОЛЛЕДЖА И ФЛОТА РОССИИ
		Версия 12.01.2018г.

- Развитие творческой инициативы обучающихся Колледжа, привлечение их к работам по художественному оформлению экспозиций Музея.
- Организация встреч со школьниками, ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций колледжа.
- Разработка перспективного и текущего планирования Музея.
- Организация научных связей и обмена экспонатами с другими музеями.
- Обеспечение комплектования фондов Музея, их изучение и популяризацию.
- Ведение учета наличия и движения музейных фондов, их размещение в залах, а также проведение необходимых реставрационных работ.
- Обеспечение сохранности имущества Музея.

3. Организационные требования к Музею

3.1. Для работы Музея Колледж обеспечивает:

- формирование музейного собрания;
- материальную базу - помещение для экспозиции и работы сотрудников, фондохранилище музея;
- условия для охраны музея, оснащение его средствами охранной и пожарной сигнализации;
- финансирование и кадры для его надлежащего функционирования;
- работу музея по расписанию.

4. Управление и контроль за деятельностью Музея

4.1. Общее руководство Музеем осуществляет директор Колледжа.

4.2. Непосредственно руководство осуществляется заведующим Музеем.

4.3. Заведующий Музеем несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение, поддержание трудовой дисциплины в соответствии с *Правилами внутреннего трудового распорядка для работников (персонала) Колледжа*.

4.4. Штатная структура Музея утверждается директором Колледжа по представлению заведующего Музеем.

4.5. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется в инвентарной книге.

4.6. Полная ответственность за организацию сохранности фондов возлагается на директора Колледжа.

4.7. Обязанности и ответственность заведующего Музеем устанавливаются должностной инструкцией.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Музея

5.1. Музей финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования образовательного учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.2. Музей не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

5.3. Прекращение деятельности Музея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Учредителем или по решению суда, случаях, предусмотренных законодательством РФ.