

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на Совете колледжа  
протокол № 80  
от «27» ноября 2013 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПбМТК  
В.А. Никитин  
«27» ноября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском методическом объединении  
педагогов дополнительного образования  
по направлению «морское дело»**

Санкт-Петербург  
2013

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело»
		Версия 27.11.2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Городское методическое объединение руководителей и педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело» (далее - ГМО) организуется на базе Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж» (далее – СПбМТК, Колледж), действующего в режиме городского ресурсного центра в соответствии Распоряжением Комитета по образованию.

1.2. В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам дополнительного образования и воспитания детей, локальными нормативно-правовыми актами и документами СПбМТК, настоящим положением и перспективными планами работы, утверждаемыми ежегодно.

1.3. ГМО открывается в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию. Состав участников ГМО формируется на основании приказов по образовательным учреждениям ДОД.

1.4. Возглавляет городское методическое объединение заведующий городского ресурсного центра СПбМТК.

1.5. Целью деятельности ГМО является координация действий педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело», направленных на повышение эффективности работы с обучающимися в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, и повышения профессионального мастерства педагогических работников, объединения их творческих инициатив с учетом социальных и экономических потребностей регионов, запросов личности, общества и государства.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГМО**

2.1. Способствовать:

- развитию городской системы дополнительного образования детей (далее – ДОД);
- удовлетворению общественного запроса, профессиональных ожиданий, через поддержку и организацию инновационной, исследовательской, научно-методической деятельности.
- обеспечению целевого использования ресурсов системы дополнительного образования в интересах детей, для приобщения юных петербуржцев к разносторонней деятельности, индивидуального творческого и технического развития;
- укреплению позитивного отношения ребенка и его семьи к образовательным учреждениям ДОД;

2.2. Содействие повышению качества, и степени адаптивности системы воспитания на морских традициях к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников в образовательных учреждениях ДОД.

2.3. Создание условий для обеспечения доступности дополнительного образования детям различных групп и категорий, в том числе детям из малообеспеченных и неполных семей, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, одарённым детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Выявление профессиональных и информационных потребностей педагогов дополнительного образования, задач дидактического и методического характера в образовательном процессе; совершенствование кадрового потенциала, систематизация и трансляция педагогического опыта и авторских идеи по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело».

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело»
		Версия 27.11.2013 г.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГМО**

3.1. Создание системы воспитания детей и молодёжи на морских традициях с целью формирования мотивации к осознанному выбору профессии в морской сфере деятельности.

3.2. Изучение и сбор информации по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, материалам передового педагогического опыта, педагогическим технологиям.

3.3. Разработка методической продукции по системе воспитания на морских традициях, методических рекомендаций, пособий; другой методической литературы для педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело» и их воспитанников; совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Создание условий для: творческих профессиональных контактов; самореализации; обмена современным передовым опытом; непрерывного профессионального роста педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело»

3.5. Оказание помощи педагогам дополнительного образования по направлению «морское дело» в период аттестации; участия в конкурсах педагогических достижений и других массовых мероприятиях.

3.6. Организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий морской направленности.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО**

4.1. Возглавляет ГМО заведующий ресурсным центром СПбМТК.

4.2. План работы ГМО составляется совместно всеми членами городского методического объединения и является составной частью плана деятельности Ресурсного центра СПбМТК.

4.3. Работа ГМО может осуществляться в форме постоянно действующего семинара творческой (педагогической) лаборатории, практикума, конференции, регулярных заседаний и др.

4.4. Место, дни и время проведения заседаний ГМО определяет руководитель ГМО по согласованию с членами городского методического объединения.

### **5. ПРАВА ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Методическое объединение имеет право:

5.1. Организовывать целевые рабочие группы для решения задач ГМО.

5.2. Участвовать в разработках программ по профилю ГМО.

5.3. Вносить предложения: по улучшению качества образования; о награждении и поощрении учреждений ДОД и педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело».

5.4. Публиковать и тиражировать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.5. Привлекать финансовые средства для организации мероприятий согласно планам ГМО.

5.6. Устанавливать контакты с организациями, в том числе общественными, учреждениями и СМИ по профилю ГМО.

### **6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ГМО**

Руководитель ГМО должен:

6.1. Иметь высшее профессиональное образования.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело»
		Версия 27.11.2013 г.

6.2. Иметь опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет

6.3. Обладать организаторскими способностями, пользоваться авторитетом среди специалистов.

6.4. Владеть современной научно-методической информацией в сфере образования и воспитания.

6.5. Быть способным выполнять функции методиста, создавать и обрабатывать методическую продукцию.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГМО**

Руководитель ГМО:

7.1. Координирует и организует работу ГМО на разноуровневой основе с учётом опыта работы, стажа, квалификации членов ГМО.

7.2. Координирует планирование, организацию, контроль проведения массовых мероприятий разного уровня.

7.3. Поддерживает в актуальном состоянии информационно-методический фонд ГМО

7.4. Информировывает специалистов ГМО о новейших требованиях, методических разработках в области образовательной и воспитательной политики РФ, СПб.

7.5. Осуществляет консультативную и методическую помощь специалистам по вопросам профессиональной педагогической деятельности.

7.6. Анализирует и пропагандирует результаты деятельности ГМО.

## **8. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ГМО**

8.1. Представлять интересы ГМО в различных организациях, Комитетах, Советах и других органах управления в области образования по профилю деятельности ГМО.

8.2. Имеет право подписи на рецензиях, благодарственных письмах, дипломах, грамотах, исходящих материалов и письмах ГМО.

8.3. Поощрять членов ГМО, развивать социальные связи с благотворительными, общественными фондами, привлекать спонсоров.

8.4. Создавать и принимать участие в реализации программ курсов повышения квалификации по своему профилю, привлекая участников ГМО.

8.5. Составлять отзывы на образовательные и авторские программы, для дальнейшего представления этих программ на различные конкурсы.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО**

Члены ГМО обязаны:

9.1. Посещать заседания городского методического объединения;

9.2. Участвовать в деятельности ГМО, планировании и подведении итогов; в мероприятиях согласно плану работы ГМО.

9.3. Содействовать решению задач ГМО

## **10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГМО**

Для организации работы ГМО необходимо помещение для плановых мероприятий, материально-техническое обеспечение и расходные материалы, согласно профилю деятельности ГМО.

СПбМТК обеспечивает деятельность ГМО в пределах выделенных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга средств.

Для финансирования деятельности ГМО могут привлекаться средства спонсоров, предприятий, организаций, муниципалитетов Санкт-Петербурга и др.

## **11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГМО**

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело»
		Версия 27.11.2013 г.

Руководитель городского методического объединения сдаёт планово-отчетную документацию в Комитет по образованию СПб в установленные сроки:

- перспективный план работы ГМО на учебный год;
- годовой работы ГМО на текущий учебный год;
- план на месяц
- отчёты о деятельности ГМО

## **12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО**

Деятельность ГМО может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- нарушения сроков представления отчетности;
- по другим обоснованным причинам.

Основанием для прекращения деятельности ГМО является распоряжение Комитета по образованию.