

ИНСТРУКЦИЯ

для закрытия практики курсантами СПбМТК в 2021 году
необходимо предоставить в отдел практики и трудоустройства
следующие документы:

1. Все направления на практику с отметками прибытие/убытие с предприятия;
2. Все Анкеты-отзывы, заполненные, подписанные, с печатью предприятия;
3. Заполненные бланки заданий на прохождение производственной практики;
4. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций;
5. Дневники практики по учебной, производственной и преддипломной практике с отзывом руководителя практики от предприятия (подпись, печать предприятия);
6. Характеристика курсанта за период прохождения практики на предприятии;
7. Отчет о прохождении практики, выполненный либо в электронном виде (бланк скачать с сайта СПбМТК страница ОП и Т) либо письменный отчёт в тетради. Отчёт должен быть оценен руководителем практики со стороны предприятия.
8. Журналы регистрации практики, полностью заполненные в соответствии со справками о плавании и требованиями МАП порта «Большой порт СПб»;
9. Справка о стаже работы на судне, заполненная в соответствии с требованиями МАП порта «Большой порт СПб»;
10. Курсанты прошедшие практику на ПУС «ЮБ» должны иметь запись в мореходной книжке о нахождении на судне, отметки должны соответствовать справке о стаже работы и направлению на практику.

Комплектовать документы по каждой практике необходимо в отдельных файлах (направление + анкета-отзыв+ отчёт + характеристика+ копия справки о плавании; все задания + аттестационные листы).