

Договор № _____

о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение (в дальнейшем – Учреждение) в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ стороны,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении и действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем – Учащийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и расписанием реализует для Учащегося дополнительную общеразвивающую программу, финансируемую из бюджета.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП)

Продолжительность обучения _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Законного представителя с ДООП, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом Учреждения, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию ДООП в соответствии с учебным планом/образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Учащегося.

2.1.4. Во время реализации ДООП проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Учащегося.

2.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Учащегося.

2.1.8. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.10. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от определенной ДООП) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Учащегося к занятиям или иных документов необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечивать опрятный внешний вид Учащегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Проявлять уважение к учащимся, педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.5. Выполнять требования Устава, Правил для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных актов Учреждения, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.3.6. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.7. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения по его вине, нести другие обязанности, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

2.3.8. Для договора с участием Учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Учащимся занятий согласно расписанию занятий.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.4.3. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Учащийся обязуется:

2.5.1. Выполнять требования Устава, Правил для учащихся и иных локальных актов Учреждения и законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и иных работников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные акты Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования ДООП: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому иному работнику Учреждения.

2.6. Учащийся имеет право на:

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор ДООП в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением.

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранных ДООП, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.

2.6.8. Пользование в установленном в Учреждении порядке базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях Учреждения.

3. Срок действия договора и другие условия

3.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Учащийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий и обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством РФ.

3.5. Споры по договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Изменения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

3.7. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише).

3.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

4. Подписи сторон

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное
автономное
профессиональное образовательное
учреждение

**«Морской технический колледж»
им. адмирала Д.Н. Сенявина**

пр. Народного ополчения, дом 189
Санкт-Петербург, 198260
Телефон (812)620-87-08
Факс (812)750-29-83

E-mail: seaman@spbmtc.com

ОКПО 05360559 ОКОГУ 23280 ОГРН
1027802743858

ИНН 7805016119 КПП 780501001

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места
жительства: _____

Контактный
телефон: _____

Паспортные
данные: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор _____ В.А. Никитин

Ознакомлен с Уставом, Правилами для учащихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима, Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р и иными локальными актами СПб МТК «Морской технический колледж им. адмирала Д.Н. Сенявина»

Экземпляр Договора получен. _____ «__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи, подпись)