

Комитет по образованию  
Санкт-Петербурга  
МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
имени адмирала Д.Н. Сенявина

**ПРИКАЗ**

№ 46

«31» января 2019 г.

«О подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках промежуточной аттестации»

С целью определения уровня знаний, умений и профессиональных навыков выпускников по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер», а также подготовки к реализации образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям, специальностям на основе ФГОС СПО по ТОП-50

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу для обеспечения качественного проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Поварское дело» в рамках промежуточной аттестации в соответствии с изменениями в учебные планы (приказ СПбМТК от 09.11.2018 № 470).
2. Утвердить рабочую группу в составе:
  - Кракис И.А.. - зам. директора по УПР,
  - Пищик О.Г. - зав. технологическим отделением,
  - Русан К.А. - методист,
  - Амельченко О.В. - преподаватель,
  - Цитцер М.С. - преподаватель,
  - Лебедева Е.А. - пресс-секретарь.
3. Назначить техническими администраторами демонстрационного экзамена:
  - Гончарову С.Ф., мастера п/обучения, зав. лабораторией;
  - Купцову Н.Н., мастера п/обучения, зав. лабораторией.
4. Русан К.А., методисту, разработать Положение «Об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».
5. Пищик О.Г., зав. технологическим отделением:
  - разработать график проведения демонстрационного экзамена;
  - утвердить список обучающихся учебной группы № 331 по профессии «Повар, кондитер», для сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Поварское дело» (Приложение 1);
  - согласовать в РКЦ список экспертов для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело»;
  - согласовать техническое оснащение площадки демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями инфраструктурного листа с национальным и Главным экспертом;
  - согласовать с национальным и Главным экспертом экзаменационные задания и график проведения демонстрационного экзамена;
  - организовать предоставление списка экспертов и обучающихся, сдающих демонстрационный

экзамен в Региональный координационный центр Ворлдскиллс Россия (РКЦ) для регистрации в системе eSim. Срок до 20.04.2019;

- обеспечить организацию заполнения всеми участниками и экспертами демонстрационного экзамена личных профилей в системе eSim. Срок 30.04.2019.

6. Цитцер М.С., председателя ЦМК, назначить ответственной за сбор личных заявлений обучающихся об участии в демонстрационном экзамене, согласии на обработку персональных данных.

7. Пищик О.Г., зав.технологическим отделением, назначить ответственной за подготовку участников демонстрационного экзамена: ознакомление с регламентом проведения, экзаменационным заданием, критериями оценки, графиком.

8. Купцову Н.Н., мастера п/о, назначить ответственной:

- за подготовку списка продуктов для отработки конкурсных заданий и для подготовки обучающихся к проведению демонстрационного экзамена;  
- за обеспечение демонстрационного экзамена расходными материалами, посудой, инвентарем в соответствии с требованиями инфраструктурного листа.

9. Санжиевой Ж.Б., Муравьеву В.Н., Казаковой А.В., Гончаровой С.Ф., Русан К.А., Цитцер М.С., Амельченко О.В. обеспечить отработку заданий с обучающимися в условиях приближенных к демонстрационному экзамену. Срок до 20.05.2019.

10. Тимофееву Ю.И. зав. столовой, назначить ответственной:

- за разработку перечня продуктов, в соответствии с мониторингом цен, для отработки экзаменационного задания, приближенного к демонстрационному экзамену; для обеспечения выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями инфраструктурного листа,  
- за приобретение продуктов для обеспечения демонстрационного экзамена.

11. Тарасову А.К., мастеру п/обучения учебной группы № 331, обеспечить явку участников на демонстрационный экзамен в форменной одежде в соответствии с санитарными требованиями Ворлдскиллс с паспортами РФ, медицинскими полисами и медицинскими книжками.

12. Пищик О.Г., Гончаровой С.Ф., Купцовой Н.Н. обеспечить:

- организацию рабочих мест в лаборатории колледжа в соответствии с требованиями инфраструктурного листа и техническими требованиями Союза Ворлдскиллс. Срок 25.05.2019;  
- подготовку продуктов для демонстрационного экзамена в соответствии с графиком.

13. Техническим экспертам обеспечить ежедневное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности участников и членов экспертной группы, с оформлением протокола инструктажа.

14. Лебедевой Е.А., пресс-секретарю, обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения демонстрационного экзамена.

15. Урядову А.К., зам. директора по ИДиМП, обеспечить:

- техническую поддержку экзамена и работы экспертов в системе CIS;  
- предусмотреть доступ к сети интернет и обеспечить функционирование МФУ в кабинетах №№ 204-206 (учебный ресторан, лаборатории);  
- разместить на сайте колледжа нормативные документы по проведению демонстрационного экзамена. Срок до 01.05.2019;  
- обеспечить видеотрансляцию в режиме «Онлайн» на площадке демонстрационного экзамена.

16. Лебедевой Е.А. обеспечить фотосъемку хода демонстрационного экзамена, размещение информации на портале колледжа.
17. Пищик О.Г. зав. технологическим отделением, обеспечить организацию работы волонтеров, дежурство педагогических работников, питание экспертов и участников в соответствии с графиком.
18. Куличевой Е.В., мастеру п/ обучения, обеспечить наличие волонтеров на площадке демонстрационного экзамена в соответствии с графиком.
19. Бухгалтерии колледжа оплатить расходы для обеспечения организации и проведении демонстрационного экзамена.
20. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР Кракиса И.А.

Директор колледжа



В.А.Никитин