

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга
МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени адмирала Д.Н. Сенявина

ПРИКАЗ

№ 310

« 02 » сентября 2020 г.

«Об организации образовательного процесса,
предусматривающего использование дистанционных
образовательных технологий и электронных средств обучения»

На основании распоряжения Комитета по образованию СПб от 20.08.2020 № 1585-р
«Об утверждении примерного плана мероприятий («дорожной карты») во внедрению
дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных
учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения с использованием официального сайта колледжа <https://spbmtc.com>, а также электронные / информационные ресурсы: корпоративная электронная почта, платформа «Google-Класс», «Zoom», «мессенджер «Discord».
2. Начальнику отдела качества Гуровой И.В. внести изменения в локальные акты колледжа с учетом использования дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.
3. Начальнику отдела кадров Ивановой Л.С.:
 - внести изменения и ознакомить сотрудников с пунктом должностной инструкции об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных средств в образовательном процессе,
 - по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение получить согласия на работу в дистанционном режиме от педагогических работников,
 - по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение заключить дополнительные соглашения с педагогическими работниками (в случае дистанционного обучения более одного месяца).
4. Заместителю директора по инновационной деятельности и молодежной политике Урядову А.К. провести анализ материально-технического обеспечения колледжа о наличии компьютерной техники, программного обеспечения и доступа к интернету для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Мастерам производственного обучения, кураторам, закрепленным за группами предоставить сведения о наличии программного обеспечения, установленного на мобильных устройствах, домашних компьютерах (планшетах) обучающихся с возможностью работать с платформой «Google-Класс», и доступом в интернет.
6. Начальнику отдела информатизации Козлову А.С. обеспечить техническую поддержку обучающегося для настройки оборудования.
7. Начальнику методического отдела Федорянич О.И. создать рабочую группу по разработке и обучению работе на платформе «Google-Класс».

8. Председателям ЦМК составить список недостающих электронных учебных материалов и организовать адаптацию УМК для размещения на платформе «Google-Класс».

9. Рабочей группе:

- разработать форму отчета о готовности колледжа к организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий,
- разработать унифицированные формы отчетности педагогов при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Начальнику учебного отдела Зенкиной О.В., заведующей учебной частью Ивановой И.В.:

- создать расписание учебных занятий с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий и разместить на платформе «Google-Класс»,
- по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение осуществлять контроль за проведением учебных занятий в соответствии с расписанием.

11. Педагогическому коллективу колледжа:

- создать согласно своей педагогической нагрузке электронный курс обучения и разместить на платформе «Google-Класс»,
- по факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение использовать разработанный материал в учебном процессе,
- участвовать в практикоориентированных семинарах, вебинарах, круглых столах, внутриколледжных и городских мероприятиях для онлайн-обучения по реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. Мастерам производственного обучения, классным руководителям и преподавателям Информатики и ИКТ организовать подготовку обучающихся по работе на платформе «Google Класс».

13. Заместителю директора по УПР Кракису И.А. организовать проведение мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся с целью разъяснения порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в течение 10 рабочих дней со дня издания.

15. Организацию и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Кракиса И.А.

Директор колледжа



В.А. Никитин