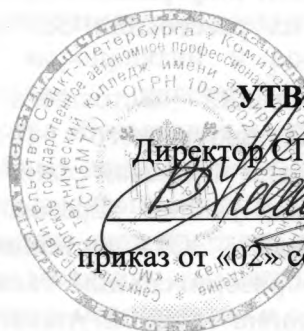


Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н.СЕНЯВИНА»

Принято

протокол Совета колледжа
от «02» сентября 2020 г. № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

В.А. Никитин

приказ от «02» сентября 2020 г. №312

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

08.24.П

Санкт-Петербург
2020

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

1. Общие положения

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Применение требований настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее-СПбМТК, Колледж), реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды (далее – ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает организацию самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, региональные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства образования, официальный сайт Колледжа, дистанционная платформа G Suite for Education (разработано корпорацией Google), которая, позволяет организовывать трансляции, занятия, практические работы, проводить тестирование, а также промежуточную и итоговую аттестации. Google Glassrom – является частью электронной почта участников образовательного процесса.

Педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте Колледжа.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и особой эпидемиологической ситуации, принимается директором Колледжа (далее – директор) с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Министерства образования и науки РФ.

Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается решением педагогического совета. В случае отсутствия возможности созыва педагогического совета, решение может быть принято составом малого педагогического совета Колледжа на его внеочередном заседании при наличии кворума.

В период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и особой эпидемиологической ситуации деятельность Колледжа осуществляется по утвержденному режиму работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директор Колледжа:

Осуществляет контроль:

- организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и особой эпидемиологической ситуации;
- реализации мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Колледжа в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и особой эпидемиологической ситуации.

Назначает ответственных лиц:

- за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- за размещение информации на сайте Колледжа, ее доступность и достоверность;
- обеспечивающих функционирование объектов инфраструктуры Колледжа, в том числе информационно-технологической.

Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях самоизоляции.

Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Горячая линия организовывается с использованием корпоративных электронных почтовых ящиков работников колледжа и страницы официального сайта колледжа «Форма обратной связи»

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

На основании предложений цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

Устанавливает на основании предложений ЦМК, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, какие могут осваиваться в свободном режиме.

Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала с применением электронного обучения и дистанционных технологий, корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн- встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Пересматривает перечень организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

Заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.

Организует работу и контроль, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

На основании предложений и по согласованию с организацией, с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

Контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов организации (например, размещенные на сайте организации), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа.

Разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей организаций, являющихся базами практического обучения.

СПБМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Организует взаимодействие с мастерами групп используя корпоративную электронную почту и телефонную связь.

Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся, выдачу продуктовых наборов).

Ежедневно контролирует «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме.

Проводит онлайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса.

Корректирует план мероприятий по воспитательной работе в условиях дистанционного обучения. Организует культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Организовывают участие обучающихся в культурно-досуговых мероприятиях с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям/законным представителям обучающихся, в том числе родителям/законным представителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Методисты:

Контролируют наличие и качество учебных материалов, размещенных на сайте колледжа, а также на платформе Google Classroom.

Проводят онлайн консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности в дистанционном формате. Контролируют своевременную корректировку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;

Оказывают консультативную помощь преподавателям по разработке, подготовке, оформлению, размещению обучающего материала на платформе Google Classroom.

Оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися.

Оказывают консультативную помощь и контролируют процесс выполнения дипломного проектирования.

Выявление затруднений методического и дидактического характера со стороны преподавателей и обучающихся.

3.5.6. Изучение, распространение актуального педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс.

Начальник учебного отдела, заведующая учебной частью

Организует работу по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа и на платформе Google Classroom.

Ежедневно контролирует проведение занятий по установленному расписанию.

Вносит изменения (при необходимости) в календарный график учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах.

Вносит изменения (при необходимости) в график промежуточной аттестации, в том числе и на выпускных группах.

Заведующие отделениями:

Ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию на платформе Google Classroom..

СПБМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

Ведут мониторинг заполнения учебных журналов, выставления оценок обучающимся на платформе Google Classroom.

Ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме на платформе Google Classroom.

Проводят онлайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса.

Организуют взаимодействие с мастерами групп через корпоративную электронную почту и телефонную связь.

Осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по дисциплинам и модулям на платформе Google Classroom.

Преподаватели:

Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки.

Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала через платформу Google Classroom.

Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, при необходимости адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий на платформе Google Classroom.

При организации обучения с применением ЭО и ДО используют и размещают материалы в электронном виде на платформы Google Classroom, организуют онлайн занятия с использованием программы zoom или discord, используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы. Преподаватели имеют право направлять учебные материалы обучающимся самостоятельно по корпоративной электронной почте.

Осуществляют контроль за работой обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудио рецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями.

Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения методистов, заведующих отделениями (по их запросу).

В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

Предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	08.24.П	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		Версия 02.09.2020	

Мастера групп:

Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

Информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым из возможных способов.

Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов платформы Google Classroom

Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

Организуют участие обучающихся в культурно-досуговых мероприятиях с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

Обучающиеся:

Самостоятельно и своевременно изучают учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения платформы Google Classroom.

В соответствии с установленными сроками предоставляют выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

Ликвидируют академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа

Информируют мастеров и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения.

Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога.

Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
 - получать консультативную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.