



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

20.08.2020

№ 1585-р

Об утверждении примерного плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию

В целях определения единых подходов по внедрению в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, дистанционных образовательных технологий:

1. Утвердить примерный план мероприятий («дорожную карту») по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – дорожная карта, ГПОУ), согласно приложению к распоряжению.

2. Назначить оператором внедрения дистанционных образовательных технологий в ГПОУ государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – Организация оператор).

3. Организации оператору:

3.1. Заключение договоров с ГПОУ сетевого взаимодействия в целях организации внедрения дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обеспечить организационное, методическое и консультационное сопровождение ГПОУ по внедрению дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организовать работу с ГПОУ по повышению квалификации педагогических работников по разработке электронных учебных комплексов.

3.4. Обеспечить проведение ежегодного мониторинга официальных сайтов ГПОУ на предмет размещения необходимой информации для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий до 01 октября отчетного года.

3.5. Обеспечить проведение ежегодного анализа внедрения дистанционных образовательных технологий в ГПОУ в срок до 15 декабря отчетного года.

4. Руководителям ГПОУ:

4.1. Разработать план мероприятий («дорожную карту») по внедрению дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении в срок до 10 сентября 2020 года.

4.2. Назначить лицо, ответственное за внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении и реализацию мероприятий дорожной карты в ГПОУ.

4.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») ГПОУ.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Владимирскую Е.В.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



И.А. Асланян

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 20.08.2020 № 1585-р

**Примерный план мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных
профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении
Комитета по образованию**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Нормативно правовое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении			
1.1	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в профессиональном образовательном учреждении	Август-сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
1.2	Подготовка распорядительного акта об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в образовательном учреждении дистанционных образовательных технологий, закреплении ответственности за реализацию мероприятий	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
1.3	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения, в том числе: - положение об организации дистанционного обучения; - положение об использовании платформы дистанционного обучения; - положение по организации обучения по программам среднего профессионального образования; - положение об организации текущего, промежуточного и итогового контроля; - положение о государственной итоговой аттестации (в случае возможности ее проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий)	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
1.4	Подготовка и утверждение приказа об организации образовательного процесса предусматривающего использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронных средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, онлайн-курсы, виртуальные тренажеры и др.).	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ

1.5	Утверждение требований к учебному контенту дисциплин, модулей реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
1.6	Разработка и утверждение процедуры оценки качества дисциплин, модулей, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
1.7	Разработка чек-листа готовности ГПОУ к организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Организация оператор
1.8	Разработка методических рекомендаций по формированию необходимой и достаточной информационной инфраструктуры для реализации дистанционного обучения	Сентябрь 2020 года	Организация оператор
1.9	Инструкция по применению дистанционных образовательных технологий для педагогов и обучающихся	Сентябрь 2020 года	Организация оператор
1.10	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Август 2020 года	Директор ГПОУ
1.11	Получение согласия на работу в дистанционном режиме от педагогических работников	По факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение	Директор ГПОУ
1.12	Заключение дополнительных соглашений с педагогическими работниками (в случае дистанционного обучения более одного месяца)	По факту издания приказа о переходе на дистанционное обучение	Директор ГПОУ
1.13	Создание системы учета работы педагогов с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
2. Материально-техническое обеспечение внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении			
2.1	Анализ материально-технического обеспечения профессионального образовательного учреждения, в том числе: - наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; - наличие компьютерной техники у обучающихся; - суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету в профессиональном образовательном учреждении; - наличие электронных учебных комплексов для организации дистанционного обучения по всем реализуемым образовательным программам; - наличие программного обеспечения для	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ

	организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.		
2.2	Приведение материально-технического обеспечения профессионального образовательного учреждения в соответствие с потребностями учреждения для реализации дистанционных образовательных технологий	Сентябрь-декабрь 2020 года	Директор ГПОУ
2.3	Анализ технических возможностей обучающихся по реализации образовательной программы в дистанционной форме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов с встроенными или выносными видеокамерами и подключения к сети Интернет)	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.4	Анализ программного обеспечения, установленного на домашних компьютерах (планшетах) обучающихся	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.5	Определение основной платформы для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Директор ГПОУ
2.6	Определение перечня дополнительных информационных ресурсов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.7	Определение перечня информационных ресурсов для реализации общеобразовательной подготовки в рамках образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.8	Создание рабочих групп по профессиям (специальностям) по внедрению гибридного (смешанного) обучения, определению наиболее эффективных форм реализации дистанционного обучения с учетом специфики профессии (специальности)	Август 2020 года	Директор ГПОУ
2.9	Корректировка рабочих программ по дисциплинам, модулям для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.10	Формирование и утверждения плана-графика разработки педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.11	Разработка педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов на основной платформе для	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ

	реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий		
2.12	Создание страницы или вкладки на официальном сайте профессионального образовательного учреждения «Дистанционное обучение»	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.13	Регистрация преподавателей и обучающихся на платформе дистанционного обучения	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
2.14	Создание контента для платформы дистанционного обучения	2020 год	Заместитель директора ГПОУ
3. Совершенствование уровня владения педагогическими работниками информационно-коммуникационными технологиями			
3.1.	Анализ владения педагогических работников профессионального образовательного учреждения информационно-коммуникационными технологиями	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
3.2.	Анализ владения обучающимися информационно-коммуникационными технологиями	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
3.3.	Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников в области применения IT-технологий	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
3.4.	Организация обучения по программам повышения квалификации педагогических работников по вопросам использования дистанционных образовательных технологий	Сентябрь-декабрь 2020	Заместитель директора ГПОУ
3.5	Проведение практикоориентированных семинаров по созданию электронных учебно-программных комплексов по программам среднего профессионального образования, контента для онлайн-обучения на основной платформе для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	2020 год	АППО, Организация оператор, ГПОУ
3.6	Организация обучения обучающихся по работе с дистанционной платформой и поиску информации в Интернет	По мере необходимости	Заместитель директора ГПОУ
4. Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении			
4.1	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками с целью разъяснения порядка внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Директор ГПОУ
4.2	Организация и проведение мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся с целью разъяснения порядка	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ

	организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
4.3	Организация и проведение мероприятий с обучающимися с целью разъяснения порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
4.4	Формирование расписания образовательного процесса с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора ГПОУ
4.5	Утверждение расписания занятий с учетом дистанционных форм обучения	Август 2020 года	Директор ГПОУ
4.6	Утверждение унифицированных форм отчетности педагогов при обучении с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Директор ГПОУ
4.7	Организация контроля за организацией обучения с применением дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Директор ГПОУ