

Методические рекомендации по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

Переход на удаленное, дистанционное обучение¹ (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий) и электронное обучение (использование образовательных платформ и ресурсов сети Интернет) предполагает организацию оценивания получаемых обучающимися знаний и формируемых умений. Безусловно, оценка знаний, умений и навыков, полученных в условиях временного дистанционного обучения, приобретает особое значение по причине пока еще непривычного, опосредованного контакта обучающегося и педагога. Однако так же, как и при очном обучении, учитель может применять различные формы контроля и оценивания.

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, которым утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).
- Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования» (Приложение №1 к письму Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04).
- Методическими рекомендациями о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020.
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию от 16.03.2020 №03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

¹Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Минпросвещения России:

<https://edu.gov.ru/press/2224/ministerstvo-opublikovalo-metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-distancionnogo-obucheniva/>

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.04.2020 №898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- Уставом, локальным актом (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам и иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими оценку образовательных достижений обучающихся.

Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения предусматривает использование новых форм оценки образовательных достижений обучающихся. Кроме того, в сложившейся ситуации требуют корректировки и локальные нормативные акты образовательных организаций, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в части образовательных достижений обучающихся.

К таким документам в первую очередь относятся:

- основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования,

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о режиме занятий обучающихся,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся

- иные нормативные акты, регламентирующие оценочную деятельность, разработанные, принятые и утвержденные в образовательном учреждении в соответствии с принятым порядком.

В содержании образовательных программ обязательно должен быть включен пункт о возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (как правило, уставы образовательных организаций уже содержат пункт о возможности использования сочетания различных форм получения образования и форм обучения). Также необходимо внести изменения в разделы «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы...»

В организационном разделе образовательных программ необходимо скорректировать Календарные учебные графики и Учебные планы.

В соответствии с п.19 приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно». Вместе с тем обращаем ваше внимание на то, что в соответствии с пунктом 3.3. распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2019 №1010-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2019/2020 учебном году» необходимо «обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям».

Изменения могут быть внесены в формы проведения промежуточной аттестации, сроки и график ее проведения, который должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей. Кроме того, при выборе формы и сроки проведения промежуточной аттестации в 1-8 классах могут быть изменены с учетом результатов всероссийских проверочных работ (ВПР), проведенных в дистанционном формате.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), форм текущего контроля, технических средств обучения. Кроме того, рекомендуется скорректировать учебные планы и рабочие программы по предметам, предусмотрев сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала.

При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-line режиме. Педагогическим работникам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.

График текущего контроля также должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При работе с родителями важно убедить их, что обучающийся должен задания выполнять самостоятельно. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

Образовательная организация должна обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Безусловно, объективность результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в тех условиях, в которых сейчас приходится работать педагогам и администрации образовательных организаций, будет ниже, чем в предыдущих четвертях и полугодии. Следовательно, необходимо еще раз внимательно проанализировать подходы к выставлению итоговых отметок по предметам за год, и в случае необходимости, внести изменения в соответствующие локальные акты образовательной организации.

Возможно, потребуется корректировка правил выставления итоговых отметок, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании.

Кроме того, следует предусмотреть возможность проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования, по предметам, не вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации, или не выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации по результатам завершённых предыдущих учебных периодов. В ходе реализации дистанционного образования необходимо регулярно оценивать достижения обучающихся. Так же, как и при очном обучении в работе учителя должно присутствовать два вида оценивания: формирующее и суммативное.

Под формирующим оцениванием понимается оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки и оценки, а также поведение учащегося, устанавливается обратная связь учитель-ученик об успехах и недостатках учащегося.

Основная цель данного вида оценивания – мотивировать учащегося на дальнейшее обучение, планирование целей и путей их достижения. Согласно мнению зарубежных исследователей, основной чертой формирующего оценивания является применение приемов и методов улучшающих качество знаний обучающихся (П. Блэк, Д. Вилиам). Данный вид оценивания является инструментом обратной связи для учителя и для ученика, который позволяет оценить текущее состояние обученности и определить перспективы дальнейшего развития учащегося (В. Харлен, М. Джеймс). Формирующее оценивание будет являться таковым только в том случае, если его результаты будут немедленно использоваться для определения новых путей и форм обучения (Л. Шепард). Для проведения формирующего оценивания не важно, какие формы, приемы и методы используются. Это могут быть тесты, опросы, проекты, выступления и т.д. Формирующим оценивание делают не набор определенных заданий, а цель проведения = личный прогресс ребенка в обучении.

Суммативное оценивание проводится с целью определения соответствия знаний учащихся нормам и требованиям стандартов обучения и констатирует факт обученности учащихся.

Если формирующее оценивание проводится самими участниками образовательного процесса и с той частотой, которая необходима учителю и учащимся для достижения образовательных целей, то суммативное оценивание осуществляется, как правило, внешними органами согласно тем или иным нормативным документам. При формирующем оценивании шкала оценивания может быть разработана учителем или группой учителей, при суммативном оценивании используется общепринятая государственная шкала оценивания.

Сравнительный анализ формирующего и суммативного оценивания дан в таблице

1.

Таблица 1

Сравнительный анализ формирующего и суммативного оценивания

Показатели	Формирующее оценивание	Суммативное оценивание
Цель:	определить новые пути и формы обучения; исправить ошибки учащихся; Обеспечить обратную связь учителя с учащимися.	определить соответствие знаний учащихся нормам и требованиям стандартов обучения; констатировать факт обученности учащихся.

Показатели	Формирующее оценивание	Суммативное оценивание
Анализ:	результаты оценивания сравниваются с предыдущими результатами данного учащегося	результаты оценивания сравниваются со стандартами; среднестатистическими результатами; результатами, определенными контролирующими органами
Шкала:	может разрабатываться учителем; может быть как балльной (отметка), так и словесной (оценка); может быть безотметочным.	используется общепринятая балльная шкала оценивания.
Критерии:	разрабатываются учителем или группой учителей в соответствии с принятой шкалой оценивания	единые (критерии оценки ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, тестовый работ).
Периодичность проведения:	определяется учителем в зависимости от потребностей учащихся; может проводиться достаточно часто (несколько раз в течение урока).	по итогам прохождения тем, блоков, модулей, курсов, по окончании периодов обучения
Участники:	учитель; учащиеся в виде самооценки и взаимооценки (внутреннее)	администрация образовательного учреждения; контролирующие органы (внешнее)
Фиксация результатов:	в листах наблюдения; в виртуальном пространстве; портфолио учащихся	официальные документы: результаты ЕГЭ; ОГЭ; административных работ; классные и электронные журналы и т.д.

Для организации проведения суммативного оценивания во время дистанционного задания необходимо использовать методические рекомендации по вопросам внедрения систем электронного дистанционного обучения в деятельность образовательных учреждений Российской Федерации, разработанные Министерством Просвещения РФ.

Согласно этим рекомендациям, специфика проверки работ учащихся в условиях дистанционных технологий обучения – представляет собой одну из существенных составляющих модели мониторинга качества образования. Данный процесс, включающий проверку и подробное рецензирование письменных работ учителем, выборочную перепроверку этих работ и проверку учительских рецензий тьютором-монитором,

анкетирование учителей и учащихся по поводу качества учебных и методических материалов, используемых технологий, - обеспечивая как текущую аттестацию учащихся и учителей, так и, в целом, обратную связь между службами и учебным процессом, придаёт законченный вид всей модели как системе дидактической интерактивной асинхронной коммуникации.

Особенностью контроля в дистанционном обучении является необходимость дополнительной реализации функций идентификации личности обучающегося для исключения возможности фальсификации обучения.

Контроль в образовательном процессе заключается в проверке хода и результатов теоретического и практического усвоения учащимися учебного материала. Оценка знаний, умений и навыков, полученных в процессе дистанционного обучения, приобретает особое значение ввиду опосредованного контакта обучающегося и педагога. В связи с этим, повышается роль и значение объективных и многокритериальных форм контроля качества знаний.

При организации текущего контроля акцент сделан на выполнении учащимися различных видов заданий, используемых в специальной учебной среде: задания с ответом в виде текста; задания с ответом в виде файла; задания с ответом вне сайта; тесты; и др.

В дистанционном обучении широкое распространение получил тестовый контроль как для самопроверки, так и для проведения итогового контроля (в здании школы или вне его под наблюдением учителя). Предпочтительными являются формы текущего контроля, использующие компьютерные технологии не только для проведения контрольного мероприятия, но и для обработки его результатов. Задания должны содержать описание шкалы количественных оценок контроля и соответствия баллов достигнутому уровню знаний и умений ученика. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в тематическом планировании по предмету.

Реализована возможность учета различных вариантов проверки работы учителем: только рецензирование, только оценивание, рецензирование и оценивание. Учитываются различные системы оценивания (балльные, словесные).

В системе реализована возможность просмотра содержания заданий и содержания работ учащегося. В каждом курсе специальной учебной среды в режиме реального времени отображается информация о том, какие задания сданы учащимися этого курса и требуют проверки. Основное предназначение модуля для учителя – создать условия для эффективной работы по проверке работ учащихся, а для администратора – дать удобный инструмент контроля за процессом учебного взаимодействия учителей и учащихся. Особенностью формата курса является возможность задавать траекторию изучения материалов систематического курса (последовательность изучения тем курса), контролировать в автоматизированном режиме успешность изучения каждой темы курса, обеспечивать автоматизированный перевод учащегося к изучению каждой следующей темы курса в зависимости от успешности изучения им предыдущего материала. Таким образом, формат курса призван обеспечить индивидуализацию обучения за счет индивидуального темпа изучения материалов курса каждым учащимся.

Целесообразны два типа контроля: регламентный контроль и самоконтроль. При регламентных формах контроля целесообразно организовывать непрерывную связь в виде входного, текущего и выходного контроля. Результаты входного контроля, дают возможность осуществлять управление процессом обучения, так как по ним определяются подходы к организации индивидуального процесса обучения. Они учитываются как при

планировании процесса обучения, так и в ходе его - как инструмент текущего и выходного (рубежного) самоконтроля.

Самоконтроль осуществляется обучающимся как с помощью компьютерных обучающих систем, так и элементарными приемами, путем ответов на контрольные вопросы или тесты по разделам учебной программы.

Среди многообразия методов оценки подготовки учащихся можно выделить:

- написание реферата по заданной теме (индивидуально, в паре с другим учащимся или в составе группы, работающей по одному проекту);
- референтную оценку работы другого учащегося, изучающего ту же тему;
- личное интервью с преподавателем (в синхронном или асинхронном режиме);
- оценку работы другим учащимся, работающим в одной учебной группе;
- самооценку.

В дистанционном обучении сформировались новые формы оперативного контроля за учебной деятельностью (онлайн-консультирование, рецензирование всех работ учащихся, взаимопомощь учащихся в форуме), создается портфолио работ каждого учащегося.

Таким образом, текущий контроль осуществляется учителем, ведущим обучение по предмету, через

- взаимодействие между учителем и учеником в режиме реального времени во время проведения урока;
- через обсуждение изучаемых вопросов в форуме во время дискуссий, семинаров и т.п.;
- через тестирование (автоматическая проверка, проверка учителем);
- через выполнение учеником заданий, требующих развернутого ответа (проверка учителем, рецензия учителя на ответ, оценка).

Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений ученика, полученных при обучении по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения учеником учебных целей и выполнения учебных задач программы.

Контрольные работы (промежуточная аттестация) проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором. Периодичность проведения промежуточной аттестации зависит от особенностей учебного плана школы (четверти, семестры, полугодия и др.).

График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы, форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся (группы, классы) и преподавателей; учебный предмет (класс).

Режим проведения всех контрольных работ (промежуточной аттестации) – очное взаимодействие ученика и учителя в форме очного урока или он-лайн урока посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит кто выполняет работу и что пишет ученик). Возможно выполнение контрольной работы на бумажном носителе с последующим сканированием работы и пересылкой учителю. Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Учащимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

Образовательная организация (образовательное учреждение) вправе использовать дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация
Проводится по окончании периода обучения. Содержание охватывает весь курс (или, по меньшей мере, узловые аспекты курса обучения).

Защиту проектов и зачетных работ возможно проводить удаленно при организации видеоконференции между студентом и преподавателем.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ должны выполняться следующие требования:

обучающийся использует программы и технические средства позволяющие в реальном режиме времени (on-line) передавать видео (посредством Web-камеры с подключенным микрофоном);

обучающийся проходит (on-line) тестирование при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности.

Ответственное за аттестацию лицо обязано:

установить личность обучающегося, проходящего аттестацию;

контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

производить контроль за правильностью указываемых личных данных аттестуемыми, при прохождении аттестации.

Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится учителем (комиссией) на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована с последующим формированием архивов в электронном и печатном (бумажном носителе) виде в форме ведомости. Тесты, рассчитанные на проверку знаний-представлений и понимания материала в наибольшей степени подходят для текущего контроля, а также для самоконтроля. При организации итогового контроля тесты разных типов комбинируют. Тем самым итоговый тест может проверить степень усвоения на всех уровнях, заданных целями.

Тестирование может быть проведено как в очной форме, так и в форме он-лайн тестирования: в заранее определенное время студент входит на контрольную страницу курса, где его уже ожидает он-лайн тест с короткой инструкцией. Он отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени (т.е. преподаватель видит на мониторе ход ответа). Оценка может выставляться автоматически (если в тесте только выбираются ответы или ответ может быть однозначно сопоставлен эталону) или преподавателем (если в тесте есть открытые вопросы). Время ответов строго ограничено – не отвеченный вовремя вопрос сменяется следующим.

Для организации в дистанционном режиме тестирования по предмету необходимо воспользоваться методическими рекомендациями соответствующих кафедр СПб АППО, представленными в разделе



«Методическая поддержка педагогических и руководящих работников системы образования Санкт-Петербурга». Или воспользоваться аннотированным списком тренажеров, который можно найти в экспресс-анализе цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса школ в дистанционной форме.

Метод диагностики – опрос или тестирование может быть реализован в технологии Google-форм. Опрос может включать задания типа: выбор из списка (один из списка, выпадающий список), множественный выбор (несколько из списка), ответ в свободной форме (текст, текст(абзац)) шкала и сетка. Например: Пройдите по ссылке <https://docs.google.com/> . Выберите создать и форма. Создайте опрос на основе изученного учащимися материала. После этого выберите пункт «отправить форму по электронной почте» и добавьте адреса ваших учеников. Для проверки результатов выполнения учащимися тестирования. Откройте данный документ, созданную вами Google-форму. Выбрав пункт «Просмотреть ответы», вы увидите результаты опроса.

Регламент проведения контрольных работ

1. Контрольные работы проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором ЦО. График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и преподавателей; учебный предмет (класс);
2. Любые изменения в графике проведения контрольных работ возможны только с разрешения завуча ступени.
3. Режим проведения всех контрольных работ – *очное взаимодействие* ученика и учителя в форме очного урока или он-лайн урока посредством видео конференции (программы Skype, iChat, OppenMeetings). При необходимости использовать программы, позволяющие видеть/работать с экраном ученика удаленно Remote Desktop, TeamViewer и др.
4. Ученик должен разместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого ученика, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.
5. Во время проведения контрольной работы учитель находится в здании школы, вне зависимости от формы проведения контрольной работы: очная или видеоконференция.
6. Дни и время проведения контрольных работ ограничены пятидневной рабочей неделей в часы наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.
7. Допустимо проведение контрольной работы на дому (в другом учреждении, если группа учащихся сформирована из разных образовательных организаций (учреждений), а также в смешанном режиме: часть учащихся выполняют работу очно, некоторые ученики — дистанционно (в этом случае необходимо предусмотреть работу тьютора).
8. Учащимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.
9. Во время проведения контрольных работ недопустимо давать ребенку прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

10. На время проведения контрольной работы учитель обязан предоставить возможность ученику использовать необходимое специальное дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность учащегося.
11. Готовя учащихся к контрольным работам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольной работы в общем образовательном процессе обучающегося.

Для организации формирующего оценивания рекомендуется выбирать те его виды, которые не требуют развернутого устного ответа. Описание приемов формирующего оценивания, которые можно использовать при реализации дистанционного образования, представлены в таблице 2

Таблица 2

Описание групп методов и приемов формирующего оценивания предметных и метапредметных результатов учащихся

Наименование группы	Описание
Сочинения. Эссе. Заметки.	Написание различных видов письменных работ, отражающих процесс понимания учащимися изученного материала. Проводится по итогам изучения тем, разделов, блоков и т.д. Форма работы – письменная, индивидуальная.
Матрицы, Алгоритмы. Карты	Заполнение учащимися таблиц, карт понятий, составление алгоритмов по итогам изученного материала. Форма работы письменная, индивидуальная или групповая.
Перевод информации	Перевод одного вида информации в другой (таблицы, схемы, тексты, графики, рисунки и т.д.). Форма работы устная или письменная, индивидуальная или групповая.

Наименование: «Одноминутное эссе» (возможные варианты: двух-, трех-, пятиминутное эссе)

Описание: Написание короткого эссе по вопросам:

- Что самое главное ты узнал сегодня на уроке?
- Какой материал остался для тебя непонятным?

Оцениваемые результаты: предметные.

Кто проводит оценивание: учитель, учащиеся посредством самооценки.

Наименование: «Цепочка заметок»

Описание: Ученики передают друг другу листок, на котором учитель написал один вопрос, по поводу происходящего на уроке. Получив листок, ученик находит момент, пишет ответ и кладёт его в конверт. Данный прием может быть реализован с

использованием технических средств (передача сообщения в чате, работа в совместном доступе с сетевым документом).

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: во время выполнения проектной работы учитель на листе пишет вопрос «В чем разница между целями и задачами проекта?» Учащиеся находят свободное время для написания ответа на этот вопрос. Анализ ответов позволит сделать вывод о сформированности у учеников регулятивного УУД – целеполагания. Если ответ на вопрос вызывает затруднения, необходимо повторить определения целей и задач проектной деятельности. Данный прием может быть реализован в дистанционном режиме, например, при обсуждении на блоге проекта. Для организации проекта создается блог или используется специализированные ресурсы (Летописи.ру, GlobalLab.org и др. Вопрос публикуется как пост на блоге, а ответы учащиеся размещают в комментариях к данному посту(сообщению).

Наименование: «Карты приложения»

Описание: после изучения теории, принципа или закона учеников просят написать, по крайней мере, один вариант реального приложения того, что они только что изучили. Данное задание выполняется в письменной форме.

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: после прохождения темы «Проценты» на уроках математике, предложить учащимся привести примеры использования полученных теоретических знаний на практике (расчет процентной концентрации растворов в бытовых условиях (например, для консервирования), расчет повышения заработной платы и т.д.).

Наименование: «Недельный отчет»

Описание: Недельные отчеты – это листы, которые ученики заполняют один раз в неделю, отвечая на три вопроса:

Чему я научился за эту неделю?

Какой изученный материал остался для меня неясными?

Какие вопросы я задал бы ученикам, если бы я был учителем, чтобы проверить, поняли ли они изученную тему?

При реализации в дистанционном режиме учащиеся могут записать видеотчет или создать видеурок по изученной теме и разместить свое видео в общей коллекции класса (сетевой папке, сайте, блоге, YouTube-канале и др.).

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель, самооценка и взаимооценка учащихся

Матрицы. Алгоритмы. Карты

Наименование: «Матрица запоминания»

Описание: Ученикам предлагается заполнить таблицу, имеющие определенные заголовки в вертикальном и горизонтальном столбцах.

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: на уроке музыки учащимся предлагается внести в таблицу имена композиторов. В горизонтальные столбцы вписываются названия музыкальных стилей, в вертикальные столбцы - названия стран.

Таблица 3

«Матрица запоминания» (урок музыки)

	Барокко	Классицизм
Германия		Ф.Мендельсон
Франция		
Италия	А.Вивальди	

Наименование: «Рассуждение по алгоритму»

Описание: на первом этапе работы учитель совместно с учащимися вырабатывает алгоритм выполнения задания. Разработанный алгоритм записывается на доску (выносится на слайд, раздается учащимся и т. д.). На втором этапе – учащиеся выполняют задание самостоятельно. На третьем этапе использую заранее разработанный алгоритм, ученики рассказывают о результатах своей работы, объясняя вслух логику своего рассуждения. При реализации в дистанционном режиме, учитель может разместить таблицу на экране видеоконференции, а учащиеся по очереди вписывают ответы в таблицу. Возможно и предоставление ссылки на сетевой документ с режимом доступа (чтение). В этом случае учащиеся делают копию документа, переименовывают файл под своей фамилией и указывая класс в имени файла. Заполняют таблицу и размещают файл в общей сетевой папке или направляют на почту учителю.

Оцениваемые результаты предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель, взаимооценка учащихся.

Перевод информации

Наименование: «Перевод информации»

Описание: Учащимся предлагается перевести один вид информации в другой. Данный вид работы выполняется в письменной форме и устной форме. Возможные варианты перевода информации:

- таблицу в текст;
- текст в таблицу;
- график в таблицу;
- таблицу в график;
- диаграмму в текст и т.д.

Выбор варианта зависит от преподаваемого предмета и цели оценивания. Например, для точных наук можно использовать переводы графиков, диаграмм в таблицы и наоборот. Для предметов гуманитарного цикла лучше использовать переводы информации в текст и наоборот. Обязательным этапом работы служит объяснение учащимся, каким образом они проделали работу.

При реализации в дистанционном режиме учащиеся могут воспользоваться сервисами и редакторами для создания инфографики.

Оцениваемые результаты предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

В качестве приема формирующего оценивания можно использовать рецензирование (комментирование) работ обучающихся при дистанционном образовании. Подробное описание такого вида деятельности учителя представлено в Методических рекомендациях по вопросам внедрения систем электронного дистанционного обучения в деятельность образовательных учреждений Российской Федерации, разработанные Министерством Просвещения РФ.

Согласно данным рекомендациям в дистанционном обучении большое значение приобретает письменная коммуникация участников образовательного процесса. Одним из наиболее значимых видов письменной коммуникации является рецензирование (комментирование) работ учащихся.

Рецензирование (комментирование) является обязательным видом профессиональной деятельности учителя дистанционной школы и оплачивается за счет установленной процентной надбавки к педагогической ставке.

Основная задача педагога при написании рецензии – помочь учащемуся полностью решить учебную задачу. Однако рецензия предназначена не только для прочтения самим обучающимся, а и для изучения третьими лицами: коллегами-педагогами, кураторами, представителями администрации, родителями. Во втором случае рецензирование способствует решению задач формирования психолого-педагогического портрета учащегося, создания индивидуальной программы его обучения. Возможно написание специальных рецензий, предназначенных для прочтения третьими лицами.

Рецензирование работ осуществляется как в специальном интерфейсе электронной учебной среды (поле «Комментарий учителя»), так и в электронных письмах, в форуме, в чате, с использованием технологий интернет-телефонии и потокового видео.

Рецензия может быть полной и рассредоточенной. Во втором случае отдельные структурные элементы рецензии (комментарии) могут быть рассредоточены как в однотипных интерфейсах системы (поле «Комментарий учителя»), так и в различных: в форуме, в чате и т. д.

Учитель дистанционной школы избирает способ передачи рецензии и ее структуру в зависимости от специфики курса, уровня мотивации учащихся, психолого-педагогических особенностей учащихся, степени усвоения материала учащимися и т. д.

Структурные элементы рецензии:

- Обращение к ученику по имени. Благодарность за выполненную работу.
- Перечисление достижений ученика.
- Анализ ошибок с комментированием.
- Обоснование выставяемой оценки. При наличии ошибок — указание на возможность повысить оценку после внесения в ответ дополнений и исправлений.
- Установка на успех в последующих работах и практическом применении полученных знаний.

Оформление рецензии

Рецензию следует помещать над текстом работы ученика с тем, чтобы новую информацию (рецензию) ученик видел раньше, чем старую (свою работу). Соответственно, каждую следующую рецензию следует помещать над предыдущей, отделяя линией одну от другой.

Примечание. Если ошибок нет, следует поблагодарить ученика за работу, перечислить его достижения и предложить задания повышенной сложности.

Примечание. Оценивать работы предпочтительно по пятибалльной системе.

Принципиально важно сохранить в первой рецензии работу ученика в том виде, в каком она была изначально сдана (в частности, для того, чтобы наглядно представить динамику коррекции).

В рецензии приветствуется использование абзацев, нумерованных и маркированных списков — всего, что позволяет сделать учительский комментарий более структурированным.

При написании рецензии необходимо соблюдать технические правила набора текстов. Рекомендуется также единообразно оформлять исправление ученических ошибок, опечаток и т.п.

В дистанционном режиме стоит воспользоваться инструментом «рецензирование», который имеет широкое распространение при работе в тестовых редакторах. Например в редакторе Microsoft Word есть закладка Рецензирование и инструмент «Примечание». В этом случае взаимодействие между учеником и учителем осуществляется по эл.почте или документа пересылается с помощью мессенджеров (WhatsApp, Messenger или др.). Удобным инструментом для рецензирования становится режим комментирования сетевых документов. В этом случае, ученик создаст текстовый документ, например на google-диске, и предоставляет учителю доступ к своему файлу в режиме чтение с комментированием.

Типы рецензий:

Можно выделить два типа рецензии: обучающую и итоговую.

Обучающая рецензия создается на первоначальный ответ ученика, содержащий ошибки и недочёты, и последующие ответы, представляющие собой работу над ошибками. Данная рецензия включает объяснение промежуточных оценок (или невозможность оценки), рекомендации по исправлению допущенных ошибок и советы по применению полученных знаний по теме.

Итоговая рецензия является аргументацией выставления окончательной оценки за выполненную работу и является заключительной в цепочке обучающих рецензий.

Алгоритм создания обучающей рецензии

1. Ознакомиться с заданием.
2. Прочитать ответ ученика и оценить его по всем критериям (на все ли вопросы задания ответил, верно ли применил правила, правильно ли вставил пропущенные буквы и знаки препинания и пр.).
3. Приступить к написанию рецензии по следующему плану:
 - выразить благодарность за выполненную работу; помнить, что рецензия адресована конкретному ученику.
 - отметить положительные стороны ответа, которые являются важными для данного ответа и данного ученика.
 - вынести необходимые комментарии и замечания по тексту, используя один из видов комментирования.
 - обосновать оценку.

Вступительная часть рецензии

Во вступительной части рецензии (после обращения к ученику по имени) для выражения общего впечатления от работы, можно использовать:

- 1) словосочетания вида «*ответ (работа и т.п.) + качественное прилагательное*»: *ответ хороший, толковый, интересный, продуманный* и т.п.;

- 2) словосочетания вида «наречие + глагол 3-го лица единственного числа прошедшего времени»: *хорошо поработал, безошибочно выполнила, отлично ответил, неплохо справилась* и т.п.;
- 3) слова похвалы и одобрения: *молодец, умница* и т.п.;
- 4) предложения, нацеленные на повышение уверенности ученика: *Я тобой горжусь! Ты замечательный рассказчик! Не скрывай свои таланты!* и т.п.

Основная часть рецензии

В основной части рецензии целесообразно употреблять:

1. глаголы 2-го лица: *раскрываешь/не раскрываешь, сравниваешь/не сравниваешь, допускаешь/не допускаешь, задумываешься/не задумываешься, учитываешь/не учитываешь* и т.п.;
2. глаголы 3-го лица единственного числа прошедшего времени: *раскрыл/не раскрыл, опустил, нарушил, использовал/не использовал* и т.п.;
3. глаголы 3-го лица единственного числа прошедшего времени с приставкой недо- *недопонял, недоделал* и пр.;

Примечание. При выражении общего впечатления от работы рекомендуется также умеренное (до трех) использование смайликов.

4. вводные слова, выражающие:

- чувства говорящего: *к сожалению, к радости* и пр.;
- оценку говорящим степени реальности происходящего: *конечно, несомненно, возможно, очевидно, по-видимому* и пр.;
- указание на источник сообщаемого: *по-моему, по мнению многих лингвистов* и пр.;
- последовательность мыслей: *во-первых, во-вторых, наконец, в частности, например*, и пр.;
- призыв к собеседнику: *пожалуйста, скажем, предположим* и пр.;
- краткие страдательные причастия: *(ошибки) допущены, (логика) нарушена, сделан (вывод)* и т.п.;
- качественные наречия: *хорошо, серьёзно, глубоко, невнимательно, небрежно* и т.п.,
- наречия, смягчающие категоричность суждений: *не совсем, не всегда, иногда* и т.п.

Заключительная часть рецензии

Рекомендации ученику

При написании рекомендаций ученику целесообразно использовать:

- глаголы повелительного наклонения нейтральной окраски: *устрани, исправь, доработай, закончи* и т.п.;
- советы: *лучше использовать, больше подходит* и т.п.;
- подсказки (в том случае, если ученик не в силах самостоятельно выполнить задание или неверно его понимает): *обрати внимание, обрати внимание на подсказку, подумай над значением слова, сначала выдели корень* и т.п.;
- призыв к совместному действию: *давай постараемся разобраться, попробуем вспомнить* и т.п.;
- рекомендации по использованию словарей (желательно со ссылкой на электронную версию): *обратись к толковому словарю, узнай (уточни) значение слова в толковом словаре, воспользуйся словариком морфем* и т.п. оценку работы.

Обоснование оценки

При обосновании оценки целесообразно использовать:

- *краткие страдательные причастия: работа оценена, ответ может / не может быть оценен и т.п.;*
- *указание на возможность повышения оценки: внеси дополнения, пожалуйста, и оценка будет повышена и т.п.;*
- *подчинительные союзы: причинные: потому что; так как; в виду того, что; благодаря тому, что; вследствие того, что; в связи с тем, что и др.; целевые: чтобы; для того, чтобы и др. условные: если; если бы и др.; уступительные: несмотря на то, что; хотя и др.; следственные: так что.*

Категорически запрещаются:

- *риторические вопросы типа Почему не реагируешь на мои замечания? Сколько раз тебе повторять? А где ответ? Это и весь ответ? и т.п.;*
- *предложения с угрозой: Если не исправил ошибки, ответ не будет оценён; Если не сделаешь вовремя, поставлю «два» и т.п.;*
- *некорректные выражения типа можешь, когда хочешь; не знаешь — не надо было делать; наконец-то ты ответила; лучше бы не отвечал и т.п.;*
- *словосочетания вида «ответ (работа и т.п.) + негативно окрашенные прилагательные»: ответ плохой, непродуманный, сумбурный и т.п.;*
- *сложные синтаксические конструкции; обилие вводных и вставных конструкций (особенно в 5–7 классах);*
- *употребление терминов без разъяснения их значения.*

Для организации оценивания в условия дистанционного обучения образовательным организациям рекомендуется разработать нормативный локальный акт – Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Пример такого нормативного локального акта представлен в Приложении 1.

Приложение 1

Положение

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.13, с частью 2 ст.16, с п.2, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями на 22.05.2019);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Распоряжение Комитета по образованию № 818-р от 24.03.2020 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию № 898-р от 02.04.2020 «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. Текущий контроль при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- творческие, исследовательские, проектные работы;
- практические и лабораторные работы;
- сочинения, рефераты и другое;

письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста в...

- устный опрос – при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line урок и беседу с обучающимися;
- тестовая on-line проверка при использовании доступного информационного ресурса...

3.4. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок».

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражаются в информационном ресурсе ...и фиксируются в классном электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса АИС «ПараГраф».

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и Положением о текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибальной системе, исходя из рекомендованного балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие):

При этом используется следующая схема выставления отметок:

- отметка «5» выставляется при рекомендуемой АИС «ПараГраф» отметке 4,7 и выше
- отметка «4» выставляется при рекомендуемой АИС «ПараГраф» отметке 3,65 – 4,69
- отметка «3» выставляется при рекомендуемой АИС «ПараГраф» отметке 2,6 – 3,64
- отметка «2» выставляется при рекомендуемой АИС «ПараГраф» отметке ниже 2,6

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям (полугодиям) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должны быть выполнены все контрольные, проверочные, практические и др. работы, предусмотренные рабочей программой учителя.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и итоговой работы.

4.5. Итоговая аттестационная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Итоговая аттестационная работа проводится в виде

- контрольной работы,
- исследовательских, проектных работ;
- сочинения;

письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.

- on-line тестирования на используемом дистанционном портале. 4.7.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение

комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной организацией;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных

журналам в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.