

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СПб ГАУ ЦЗН

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(СПб ГАУ ЦЗН)

ИНН 7838479881

КПП 783801001

190000, г. Санкт-Петербург,

ул. Галерная д.7

тел. 571-00-41, факс 571-00-27

ОГРН 1127847461697

ОКОГУ 2300220

ОКПО 11122427

ОКАТО 40262563000

ОКТМО 40303000

Образовательная организация

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»

ИНН 7805016119

КПП 780501001

ОГРН 1027802743858

р/с №40603810615004000225

в Филиале ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

к/с № 30101810200000000704

БИК 044030704

«СПб ГАУ ЦЗН»

Руководитель

А.З.И. Красносельского района СПб
(доверенность № 8 от 09.01.2017г.)

О.В. Столбовая

М.П.

13.10.2017г.



СПбМТК

Директор

М.П.

В.А. Никитин

13.10.2017г.



- 2.2.1. Обеспечивать необходимые условия для работы специалистов СПб ГАУ ЦЗН.
- 2.2.2. Согласовывать с СПб ГАУ ЦЗН сроки и порядок проведения на территории Образовательной организации массовых профориентационных мероприятий с целью популяризации профессий, востребованных на рынке труда Санкт-Петербурга, осуществлять их организационное, информационное и техническое обеспечение. Совместно со специалистами СПб ГАУ ЦЗН участвовать в проводимых Мероприятиях.
- 2.2.3. Размещать информационные материалы на стендах, находящихся на площадках Образовательной организации.
- 2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Образовательной организации, о планируемой профориентационной работе.
- 2.2.5. Формировать состав учащихся (воспитанников) и оформить Заявку на проведение профориентационных мероприятий (по форме Приложение 1).
- 2.2.6. Включать в состав участников профориентационной работы тех учащихся, согласие от родителей (законных представителей) на профориентационную работу и обработку данных, необходимых для оказания государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования персональных данных, получено Образовательной организацией.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2017г.
- 3.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Соглашения не известит другую сторону в письменной форме о расторжении Соглашения, срок его действия считается продленным.
- 3.3. Каждая из сторон, подписавшая Соглашение, вправе вносить предложения об изменении и дополнении, которые не создают препятствий для реализации настоящего Соглашения. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.
- 3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на проведение профориентационных мероприятий

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение Центр занятости населения Санкт-Петербурга
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Договор № <u>084-С</u>
от <u>13</u> <u>сентября</u> 2017 г.

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемое СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Красносельского района Столбовой Олеси Владимировны, действующего на основании доверенности от 09.01.2017г. № 8, и Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина», в дальнейшем именуемое Образовательная организация, в лице Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом данного Соглашения является взаимодействие СПб ГАУ ЦЗН и Образовательной организации в вопросах организации и проведения профориентационной работы среди учащихся Образовательной организации.

1.2. Требования к оказываемым услугам, их результату, качеству, объему и необходимым условиям для работы определены настоящим Соглашением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. СПб ГАУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Информировать учащихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей) о потребностях рынка труда Санкт-Петербурга, востребованности профессий, государственных услугах службы занятости населения.

2.1.2. Совместно с Образовательной организацией организовывать и проводить массовые мероприятия по профессиональной ориентации и содействию занятости молодежи, в том числе профориентационные занятия по основам планирования и реализации профессиональной карьеры.

2.1.3. Предоставлять информационные материалы для размещения на стендах, находящихся на площадках Образовательной организации.

2.1.4. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в «Образовательной организации» и необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Осуществлять обмен между Сторонами статистической информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2. Образовательная организация обязуется:

Отдел контрактной службы,
мониторинга и финансового контроля
ПРОВЕРЕНО _____

(Форма)

Руководителю
Агентства занятости населения
Красносельского района Санкт-Петербурга
Столбовой Олесе Владимировне
(действующему на основании доверенности
от 09.01.2017г. № 8)

от _____
название организации, должность

ФИО

Заявка

на проведение профориентационных мероприятий

Администрация _____ просит оказать
(наименование образовательной организации)
содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися
(студентами) _____ курсов.

Согласие родителей (законных представителей) на проведение профориентационной
работы и обработку требующихся для оказания государственной услуги по
профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования персональных данных учащихся несовершеннолетних
граждан получено.

Руководитель (должность) _____ / _____ /

МП

Дата