

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АДМИРАЛА Д.Н.СЕНЯВИНА»

Принято  
протокол Совета колледжа  
от «20» марта 2017 г. № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПбМТК

В.А. Никитин

приказ от «20» марта 2017 г. №152

**Положение о структурном подразделении  
УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА**

**27.01.ПП**

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и функции.....	3
3. Организация работы.....	4
4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа.....	5
5. Управление и контроль.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
Приложение 1. Структура Учебной базы.....	7

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Учебная парусно-шлюпочная база» (далее по тексту – Учебная база) в составе Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее по тексту – Колледж, СПбМТК).
- 1.2. Местонахождение Учебной базы: Санкт-Петербург, Ивановская улица, д. 29а, лит. А.
- 1.3. В своей деятельности сотрудники Учебной базы руководствуются следующими нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней;
  - Уставом и локальными актами колледжа;
  - Правилами пожарной безопасности при эксплуатации маломерных плавсредств;
  - Правилами технической эксплуатации судовых технических средств;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Настоящим Положением.
- 1.4. Учебная база не является юридическим лицом.
- 1.5. Учебная база создается по согласованию с Учредителем и является учебно-производственной базой Колледжа, созданной в целях практического обучения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.6. Колледж выделяет необходимые ресурсы для содержания и эксплуатации Учебной базы.

## **2. Цели, задачи и функции**

- 2.1. Цели:
- 2.1.1. Организация учебной практики обучающихся для получения первичных профессиональных навыков (шлюпочная практика, такелажная практика, управление маломерным судном) под руководством мастеров производственного обучения.
- 2.1.2. Проведение практических занятий по управлению маломерным судном для слушателей курсов судоводителей маломерных судов - мотористов самостоятельного управления судовым двигателем.
- 2.1.3. Отработка практических навыков в ходе освоения слушателями Вечерне-заочного отделения программы курсов «Матрос», «Моторист (машинист)», «Повар судовой», «Электрик судовой».
- 2.1.4. Привитие заинтересованности обучающихся в овладении морскими профессиями.
- 2.1.5. Популяризация морской деятельности в Санкт-Петербурге и профориентация школьников города для осознанного выбора морской профессии.
- 2.2. Задачи:

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

2.2.1. Закрепление на практике полученных теоретических знаний.

2.2.2. Формирование личностных качеств, способствующих повышению психической и физиологической устойчивости курсантов в экстремальных условиях.

2.2.3. Проверка психологической и физической готовности обучающихся колледжа к избранному виду деятельности.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Учебная база выполняет следующие функции:

2.3.1. Создание необходимых условий для обеспечения учебного процесса, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиене.

2.3.2. Поддержание существующей материально-технической базы, обеспечение ее сохранности.

2.3.3. Обеспечение материально-техническим снабжением, аварийно-спасательным имуществом, согласно требованиям Международных Конвенций и Правилам Морского Регистра Судоходства РФ.

2.3.4. Своевременное и качественное предоставление необходимой информации в подразделения Колледжа

2.3.5. Проведение мастерами производственного обучения и преподавателями колледжа теоретических и практических занятий с обучающимися колледжа в соответствии с утвержденными программами практики.

2.3.6. Проведение занятий со слушателями курсов.

2.3.7. Обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися морских специализированных классов образовательных учреждений, морских кадетских корпусов и колледжей, клубов юных моряков, формирование интереса к морскому делу.

### **3. Организация работы**

1.1. Организация работы на Учебной базе определяется Уставом и нормативными документами Колледжа.

1.2. Прием и увольнение сотрудников структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим Законодательством.

1.3. Оплата труда и другие виды материального обеспечения сотрудников Учебной базы определяются Колледжем согласно действующим положениям.

1.4. Практика на Учебной базе проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, графиками учебного процесса, учебными планами и учебными программами практики, разработанными соответствующими отделениями колледжа.

1.5. Графики проведения учебной практики курсантов колледжа разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются заместителем директора по флоту и заведующими отделениями, после чего утверждаются директором Колледжа.

1.6. Организация учебного процесса на период практики на Учебной базе регламентируется учебными программами практики, расписанием занятий, планами работ.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

- 1.7. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 1.8. Выходы курсантов на практику оформляются в установленном порядке.
- 1.9. Планирование и проведение общегородских мероприятий по популяризации морской деятельности в Санкт-Петербурге и профориентация школьников города для осознанного выбора морской профессии производится в соответствии с планом, разработанным Ресурсным центром и утвержденным директором Колледжа.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа**

Для выполнения задач и функций и реализации прав Учебная база взаимодействует:

- 4.1. С Директором и Заместителем директора по флоту:
  - 4.1.1. По вопросам получения приказов, распоряжений по организации выполняемой работы
  - 4.1.2. По вопросам предоставления отчетов о деятельности Учебной базы
- 4.2. С Заведующими Судоводительским, Судомеханическим, Вечерне-заочным отделениями, заместителем директора по тренажерной подготовке по вопросам:
  - Предоставления учебных программ практики.
  - Обеспечения своевременного выхода курсантов на практику.
  - Предоставления графиков занятий со слушателями.
- 4.3. С Отделом качества
  - 4.3.1. По вопросам получения
    - информации о результатах внутренних аудитов;
    - методической помощи в устранении несоответствий;
    - консультаций по вопросам функционирования СМК.
  - 4.3.2. По вопросам предоставления информации для анализа СМК.
  - 4.3.3. По вопросам:
    - разработки и разъяснения требований внутренних нормативных документов Колледжа;
    - предложений по улучшению работы своего подразделения;
    - устранения несоответствий, выявленных в повседневной деятельности.
- 4.4. С Бухгалтерией Колледжа по вопросам учета материальных ценностей и списания имущества.
- 4.5. С Канцелярией по вопросам получения
  - канцелярских принадлежностей;
  - входящих документов;
  - копий служебных документов, необходимых для исполнения.
- 4.6. С Административно-хозяйственной частью по вопросам
  - хозяйственного обеспечения работы Учебной базы (инвентарь, материалы, инструменты);
  - текущего ремонта помещений и мебели.
- 4.7. С Отделом кадров по вопросам
  - правил внутреннего распорядка;
  - комплектования личных дел;
  - оформления больничных листов;
  - получения справок с места работы

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

4.8. Другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящим к компетенции Учебной базы.

### **5. Управление и контроль**

- 5.1. Управление Учебной базой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Общее руководство Учебной базой осуществляет заместитель директора по флоту, непосредственное руководство – начальник Учебной базы, который назначается приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.
- 5.3. Начальник Учебной базы несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым Кодексом РФ и *Правилами внутреннего трудового распорядка для работников (персонала) Колледжа 21.07.п.*
- 5.4. В период отсутствия начальника Учебной базы его функции выполняет заместитель директора по флоту, либо другое лицо, назначенное приказом директора Колледжа.
- 5.5. Структуру Учебной базы (см. Приложение 1) и численность сотрудников определяет директор колледжа по представлению заместителя директора по Флоту в соответствии с действующим штатным расписанием Колледжа.

### **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 6.1. Учебная база финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования образовательного учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.
- 6.2. Прекращение деятельности Учебной базы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	27.01.ПП	<b>Положение о структурном подразделении УЧЕБНАЯ ПАРУСНО-ШЛЮПОЧНАЯ БАЗА</b>
		Версия 20.03.2017 г.	

**Приложение 1. Структура Учебной базы**

