

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на Совете колледжа  
протокол № 3  
от «11» марта 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПбМТК  
В.А. Никитин  
«11» марта 2014 г.

**Положение  
о порядке доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности Санкт-Петербургского  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Морской технический колледж»**

**10.14.П**

Санкт-Петербург  
2014

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.14.П	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности СПбМТК
		Версия 11.03.2014г.	

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения Морской технический колледж (далее – СПбМТК, Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:
- информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд** - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) СПбМТК, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для СПбМТК.
- 2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети СПбМТК осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети СПбМТК, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в СПбМТК педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ).
- 2.4 Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора по учебно-методической работе и качеству СПбМТК.
- Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах СПбМТК и находящимся в общем доступе для педагогических работников СПбМТК.
- 2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных СПбМТК с правообладателем электронных баз данных.

Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	10.14.П	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности СПбМТК
		Версия 11.03.2014г.	

информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте СПбМТК, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе СПбМТК.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником СПбМТК, ответственным за хранение учебных и методических материалов.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 4.1. Педагогические работники СПбМТК вправе пользоваться музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в СПбМТК, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями СПбМТК.
- 4.2. Использование педагогическими работниками СПбМТК музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора СПбМТК работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 4.3. Выдача педагогическому работнику СПбМТК и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.