

Принято
протокол Совета колледжа
от «10» января 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК
 В.А. Никитин
приказ от «10» января 2017 г. № 3



Положение о структурном подразделении
ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА
«СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Центра СПбМТК.....	3
3. Организационные требования.....	4
4. Деятельность Центра.....	4
5. Требования к сотрудникам Центра.....	4
6. Взаимодействие.....	5
7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра.....	5
8. Управление Центром.....	5
Приложение 1. Структура Центра.....	7

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра технических видов спорта «Секция водно-моторного спорта», регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Центр технических видов спорта «Секция водно-моторного спорта»» (далее по тексту – Центр) в составе Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее по тексту – Колледж, СПбМТК).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина» (далее – СПбМТК), Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2002г. N 42-р "Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга".
- 1.3 Центр является структурным подразделением СПбМТК.
- 1.4 Центр не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.5 Официальное наименование:
полное: Центр технических видов спорта «Секция водно-моторного спорта»;
- 1.6 Местонахождение Центра: Санкт-Петербург, Ивановская улица, д. 29а, лит. А.
- 1.7 В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней;
 - Уставом и локальными актами колледжа;
 - Правилами пожарной безопасности при эксплуатации маломерных плавсредств;
 - Правилами технической эксплуатации судовых технических средств;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Настоящим *Положением*.
- 1.8 Центр создается по согласованию с Учредителем и является учебно-производственной базой Колледжа, созданной в целях практического обучения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.9 Колледж выделяет необходимые ресурсы для содержания и эксплуатации Центра.
- 1.10 Адрес сайта в сети «Интернет»: www.spbmtc.com

2. Цели и задачи Центра СПбМТК

2.1 Задачами деятельности Центра является

- 2.1.1 Развитие, пропаганда и популяризация водно-моторного спорта и водного туризма, повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни;
- 2.1.2. Содействие совершенствованию системы подготовки высококвалифицированных спортсменов — водно-моторников, обеспечение успешного выступления спортсменов на соревнованиях;

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

- 2.1.3. Привлечение молодежи и, прежде всего, курсантов к занятиям физической культурой и спортом, содействие гармоничному развитию личности;
- 2.1.4. Определение путей и способов повышения мастерства спортсменов, изучение передовой методики и внедрение ее в учебно-тренировочный процесс;
- 2.1.5. Содействие развитию научно-технического творчества в водно-моторном спорте, оказание помощи детским спортивным организациям, клубам, командам, общеобразовательным учреждениям
- 2.1.6. Участие в работе отечественных и международных спортивных и иных общественных объединений;
- 2.1.7. Содействие улучшению организации и безопасного проведения водно-моторных соревнований.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- 2.2.1 Обучение теории водно-моторного спорта, правилам по виду спорта водно-моторный.
- 2.2.2 Закрепление на практике полученных теоретических знаний.
- 2.2.3 Проведение практических занятий по управлению маломерным судном.
- 2.2.4 Привитие заинтересованности занимающихся в овладении морскими профессиями.
- 2.2.5 Воспитание спортсменов, участие в соревнованиях различного ранга.

3. Организационные требования

- 3.1 Центр создается руководством СПбМТК по согласованию с Учредителем на базе образовательного учреждения.
- 3.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом СПбМТК,
 - настоящим Положением.
- 3.3 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПбМТК.

4. Деятельность Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности

- 4.1 Организация процесса занятий водно-моторным спортом регламентируется учебными программами практики, расписанием занятий, планами работ.
- 4.2 Практика проводится в соответствии с правилами по виду спорта водно-моторный, графиками занятий, планами и программами.
- 4.3 Планирование и участие в соревнованиях производится в соответствии с планом, утвержденным директором Колледжа

5. Требования к сотрудникам Центра

- 5.1 Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, и другими нормативными документами СМК.
- 5.2 Квалификация и профессиональная подготовленность сотрудников Центра должны соответствовать требованиям внутренних нормативных документов Колледжа.
- 5.3 Повышение квалификации сотрудников Центра осуществляется в порядке, установленном *Процедурой подготовки персонала 21.06.ПР.*
- 5.4 Сотрудники Центра имеют право пользоваться имеющейся в Колледже учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, библиотекой, информационным фондом, информацией других подразделений Колледжа

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

для осуществления своей профессиональной деятельности.

6. Взаимодействие

Для выполнения задач и функций и реализации прав Центр взаимодействует:

- 6.1 С Директором СПбМТК по вопросам предоставления:
- плана работы - ежегодно
 - отчетности о работе подразделения
- 6.2 С Отделом качества
- 6.3. По вопросам получения
- методической помощи в устранении несоответствий;
- 6.4. По вопросам:
- размещения информации на файловом сервере;
 - разработки и разъяснения требований внутренних нормативных документов Колледжа;
 - предложений по улучшению работы своего подразделения;
 - устранения несоответствий, выявленных в повседневной деятельности.
- 6.3 С Отделом кадров по вопросам
- правил внутреннего распорядка;
 - комплектования личных дел;
 - оформления больничных листов;
 - получения справок с места работы
- 6.4 С Канцелярией по вопросам получения
- канцелярских принадлежностей;
 - входящих документов;
 - копий служебных документов, необходимых для исполнения.
- 6.5 С Отделом машинописных работ по вопросам:
- оформления методических материалов;
 - копировально-множительных работ;
 - переплётных работ
- 6.6 С Административно-хозяйственной частью по вопросам
- хозяйственного обеспечения образовательного процесса;
 - текущего ремонта помещений и мебели.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

- 7.1 Центр финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования СПбМТК, средств, полученных от научно-исследовательской деятельности, целевых поступлений, безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и граждан, а также средств от приносящей доход деятельности.
- 7.2 Центр СПбМТК не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

8. Управление Центром

- 8.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением
- 8.2 Общее руководство Центром осуществляет заместитель директора по флоту.
- 8.3 Непосредственное руководство Центром технических видов спорта «Секция водно-моторного спорта» осуществляет начальник Центра, назначаемым приказом директора

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

Колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4 Начальник Центра имеет право:

- действовать от имени Центра, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим *Положением*, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром,
- организация и подготовка проектов документов для заключения сделок, необходимых для функционирования Центра, в том числе договоры гражданско-правового характера;
- в пределах своей компетентности давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПбМТК.

8.5 Начальник обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны и безопасности труда,
- контролировать соблюдение сотрудниками правил Центра внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра

8.6 Начальник Центра

- несёт ответственность за выполнение целей и задач подразделения;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов подразделения;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

8.7 Разногласия внутри подразделения решает начальник Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и внутренними нормативными документами СМК.

8.8 Штатная структура Центра утверждается Директором Колледжа по представлению начальника Центра (Приложение 1).

8.9 Трудовой коллектив Центра составляют все работники, принимающие участие в его деятельности на основе трудовых договоров.

СПБМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о структурном подразделении ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «СЕКЦИЯ ВОДНО-МОТОРНОГО СПОРТА»
		Версия 10.01.2017 г.

Приложение 1. Структура Центра

