

ПРИНЯТО

протокол Совета колледжа
от «04» сентября 2018 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК
В.А. Никитин
приказ от «04» сентября 2018 г. № 378



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина»
В РЕЖИМЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2018

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина» (далее – Колледж, СПбМТК) в режиме ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга по отрасли системы среднего профессионального образования (далее – РЦ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р (с изменениями).
- 1.3. Положение о деятельности СПбМТК в режиме РЦ утверждается директором Колледжа.
- 1.4. Основные задачи РЦ:
- обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования по направлению *"Интернет портал как механизм содействия развитию дополнительного и неформального образования детей по направлению «морское дело» (через организацию работы городского методического объединения)"* (далее - направление заявленной деятельности);
 - внедрение инновационного опыта (инноваций) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
 - оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
 - реализация профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования с применением передовых технологий и оборудования, в том числе с использованием сетевой формы;
 - обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.
- 1.5. Функции РЦ:
- Образовательные функции:**
- создание учебных полигонов для освоения обучающимися и педагогическими работниками профильных организаций современных производственных технологий;
 - сетевая форма реализации образовательных программ при организации обучения соответствующим профессиям квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных организаций;
 - организация среднего профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
 - повышение профессиональной квалификации работников организаций, реализация программ дополнительного профессионального образования по направлению заявленной деятельности.
 - использование учебно-материальной базы РЦ для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.

Методические функции:

- обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования, внедрение инновационного опыта по направлению заявленной деятельности;
- разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- разработка методических пособий и рекомендаций для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ;
- разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей;
- участие в создании системы независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по инновационной теме;
- планирование и организация обеспечения слушателей РЦ нормативной, учебной документацией и учебно-методическими пособиями.
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования РЦ;
- участие в реализации инновационных образовательных проектов.

Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературы, депозитария мультимедийных продуктов;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы профессионального образования Санкт-Петербурга;
- реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся по профессиям и специальностям по программам профессионального обучения кластерной и межкластерной направленности;
- создание единой учебно-методической, организационной и информационной базы для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.

Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- проведение исследований востребованности инновационной деятельности РЦ.

1.6. Признание Колледжа ресурсным центром подготовки специалистов не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

1.7. Координация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов осуществляется отделом профессионального образования Комитета по образованию.

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

2. Принципы формирования и функционирования Колледжа в режиме РЦ

- 2.1. Для признания СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов Колледжем подается заявка в отдел профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом, размещаемом на сайте Комитета по образованию в Интернете (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р).
- 2.2. Заявка на признание СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов содержит:
- полное название организации (по уставу),
 - Ф.,И.,О. руководителя организации,
 - сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации,
 - контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта),
 - согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия),
 - информацию об инновационном потенциале организации:
 - перечень реализуемых в организации профессий и специальностей;
 - перечень организаций, участвующих в реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы;
 - информация о стратегических партнерах организации;
 - информация о внутренней системе управления качеством;
 - информация об опыте инновационной деятельности организации: наличии инновационного статуса (регионального, федерального) за последние 5 лет, направлении инновационной деятельности, ее результатах.
 - инновационную образовательную программу по форме в соответствии с *Приложением N 1* к настоящему Положению.
- 2.3. Подготовку предложений для Комитета по образованию о признании Колледжа ресурсным центром подготовки специалистов осуществляет Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее - Совет при КО).
- 2.4. Колледж, осуществляющий свою деятельность в режиме РЦ, организует реализацию инновационной образовательной программы в соответствии с *Планом работы РЦ* на учебный год, который ежегодно в срок до 1 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию.
- 2.5. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов, представляет в отдел профессионального образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 3.1 *Положения*.
- 2.6. В течение срока реализации инновационной образовательной программы проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности РЦ в соответствии с планом работы Совета при КО.
- 2.7. Финансирование деятельности РЦ осуществляется через предоставление субсидии Колледжу на выполнение государственного задания на оказание государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов». Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р).
- 2.8. Прекращение деятельности РЦ.
- 2.8.1 Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:
- ненадлежащего исполнения инновационной образовательной программы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте IV инновационной образовательной программы, см.

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

Приложение N 1 к Положению);

- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной образовательной программы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся.

2.8.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РЦ рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

2.8.3. Основанием для прекращения деятельности РЦ является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения о прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов готовит отдел профессионального образования Комитета по образованию.

3. Результаты деятельности РЦ

3.1. В качестве результатов деятельности РЦ должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах реализации инновационной образовательной программы по форме в соответствии с *Приложением N 2* к настоящему Положению;
- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов внедрения инноваций в систему среднего профессионального образования;
- методические материалы, разработанные СПбМТК для внедрения результатов реализации инновационной образовательной программы в систему среднего профессионального образования;
- документы, удостоверяющие количество обучающихся, прошедших обучение по современным производственным технологиям на высокотехнологичном производственном оборудовании;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения инноваций в системе среднего профессионального образования (в год завершения реализации инновационной образовательной программы).

3.2. Требования к качеству продуктов реализации инновационной образовательной программы:

- соответствие приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга;
- новизна, практическая значимость для системы среднего профессионального образования, возможность использования в деятельности профессиональных образовательных организаций.

3.3. Распространение продуктов реализации инновационной образовательной программы, представленных РЦ в качестве результатов инновационной деятельности, в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга возможно при наличии соответствующих рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Советом при КО.

4. Деятельность Колледжа в режиме РЦ

- 4.1. Общее руководство Колледжем в режиме РЦ по должности осуществляет директор Колледжа.
- 4.2. Непосредственную координацию деятельности Колледжа в режиме РЦ осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию и молодежной политике.

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

- 4.3. Для полноценного осуществления деятельности СПбМТК в режиме РЦ в Колледже создается подразделение **Ресурсный центр** с задачами реализации функций РЦ и централизации в Колледже данного направления деятельности.
- 4.4. Для руководства подразделением Ресурсный центр назначается заведующий Ресурсным центром.
- 4.5. Штатное расписание подразделения Ресурсный центр утверждается директором Колледжа.
- 4.6. На сотрудников подразделения Ресурсный центр, помимо основных функций РЦ, возлагаются функции, связанные с:
- подготовкой и размещением информации о деятельности РЦ в Интернете,
 - организацией системного взаимодействия с подразделениями Колледжа и организациями-партнерами.
 - формированием базы данных, связанных с деятельностью РЦ,
 - организационным обеспечением мероприятий, в подготовке и проведении которых участвует РЦ,
 - разработкой планов и отчетов по деятельности РЦ,
 - методической работой Колледжа в режиме РЦ,
 - выполнения иных функций, возложенных на РЦ и связанных с его деятельностью.
- 4.7. Подразделение Ресурсный центр для реализации деятельности Колледжа в режиме РЦ привлекает иные подразделения Колледжа, если их функции связаны со спецификой конкретных, решаемых РЦ задач.
- 4.8. Иные юридические лица и структуры без образования юридических лиц могут взаимодействовать с Колледжем в рамках реализации деятельности РЦ на основании соответствующих договоров или иных гражданско-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

Приложение 1

Инновационная образовательная программа

Название

I. Основная идея инновационной образовательной программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы профессионального образования Санкт-Петербурга

II. Цель инновационной образовательной программы

III. Задачи инновационной образовательной программы

IV. Программа реализации

| Этап работы | Задачи этапа | Основное содержание работы и методы деятельности | Необходимые условия организации работ | Прогнозируемый результат | Средства контроля и обеспечения достоверности результатов | Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу | Сроки выполнения (1) |
|-------------|--------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---|---|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

V. Конечный(ые) продукт(ы) реализации инновационной образовательной программы

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к реализации инновационной образовательной программы;
- предложения по кандидатуре руководителя ресурсного центра подготовки специалистов;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам инновационной образовательной программы;
- методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной образовательной программы;
- финансовое обеспечение реализации инновационной образовательной программы

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной образовательной программы в образовательную практику.

Руководитель
организации

подпись
М.П.

ФИО

(1) Срок реализации инновационной образовательной программы 3 года.

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| СПбМТК | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга |
| | | Версия 04.09.2018 г. |

Приложение 2

Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности

за период с _____ по _____

Полное наименование организации _____
 Ф.И.О. руководителя организации _____
 Вид региональной инновационной площадки _____
 Тема реализуемого проекта /программы _____
 Этап работы _____
 Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание),
 место работы _____
 Контактный телефон организации _____
 Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена
 информация о реализуемом проекте /программе _____
 Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Инновационной образовательной программой, включающее в том числе:

перечень мероприятий;
 систему поддержки субъектов инновационного процесса;
 эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
 система "внутрифирменного" повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
 внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
 наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
 организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
 другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделом V инновационной образовательной программы

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
 анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
 влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации _____ / _____ /
 подпись ФИО
 Научный руководитель _____ / _____ /
 подпись ФИО

" _____ " _____ 20 _____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - полуторный.

2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.

3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.