



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ПРОТОКОЛ**  
от 03.03.2017

**совещания с районными  
координаторами, администраторами,  
представителями подведомственных  
общеобразовательных учреждений**

Совещание началось в 10.00  
Комитет по образованию,  
Актовый зал

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_ человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О нормативном обеспечении проведения ГИА в 2017 году.
2. О подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в 2017 году.
3. Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.
4. Об организации ГИА для участников ГИА с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся на дому.
5. О техническом обеспечении работы предметных комиссий.
6. О техническом сопровождении ГИА в 2017 году.

**1. СЛУШАЛИ:** О нормативном обеспечении проведения ГИА в 2017 году.

*Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (ред. от 09.01.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"*

*Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 09.01.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"*

*Приказ Минобрнауки России от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»*

*Приказ Минобрнауки России от 09.01.2017 № 4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»*

*Приказ Минобрнауки России от 09.01.2017 № 5 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»*

**ВЫСТУПИЛИ:**

Грубская Анна Вячеславовна, начальник отдела общего образования Комитета

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Довести информацию об утверждении расписаний ГИА-9 и ГИА-11, внесении изменений в Приказы № 1394 и № 1400 до сведения руководителей образовательных учреждений, в том числе об усилении контроля руководителя образовательного учреждения за участием своих работников в проведении ГИА.

Срок: 10.03.2017.

- 1.3. Районным координаторам ГИА, лицам, ответственным за проведение ГИА в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, взять под контроль размещение образовательными организациями актуальной информации по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах.

Срок: 07.03.2017, в период проведения ГИА

**2. СЛУШАЛИ:** О подготовке к проведению досрочного этапа ГИА-11 в 2017 году.

*Письмо Управления оценки качества общего образования Рособрнадзора от 28.02.2017 № 10-83 «О проведении мероприятий, направленных на техническую подготовку ППЭ»*

*Письмо Рособрнадзора от 20.02.2017 № 10-73 «О телефонных номерах горячих линий»*

**ВЫСТУПИЛИ:**

Грубская Анна Вячеславовна, начальник отдела общего образования Комитета  
Куликов Павел Александрович, заместитель директора СПб ЦОКОиИТ

**РЕШИЛИ:**

- 2.1. Информацию принять к сведению.
- 2.2. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга обеспечить подготовку ППЭ для проведения вебинара по вопросам организационно-технологического обеспечения процедуры проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам, использования технологий «Печать КИМ» и «Сканирование в ППЭ» при проведении ЕГЭ 10.03.2017.

Срок: 10.03.2017.

- 2.3. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга взять на контроль выполнение плана проведения тестирования системы видеонаблюдения в ППЭ.

Срок: 10.03.2017.

- 2.4. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга обеспечить участие ППЭ в проведении тренировочных мероприятий по отработке технологий «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование в ППЭ».

Срок: 14.03.2017.

- 2.5. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга обеспечить участие ППЭ в проведении тренировочных мероприятий по отработке технологии проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

Срок: 15.03.2017.

- 2.6. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга довести до сведения руководителей ППЭ и технических специалистов телефонные номера «горячих линий».

Срок: 10.03.2017.

2.7. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга актуализировать сведения о работниках ППЭ досрочного периода ГИА (члены ГЭК, в том числе члены с ГЭК с токенами, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы, ассистенты, медицинские работники).

Срок: 06.03.2017.

2.8. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга взять под контроль предоставление руководителями ППЭ протоколов и актов готовности ППЭ.

Срок: 10.03.2017 и за один день до экзамена.

2.9. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга представить на согласование ГЭК список медицинских работников, осуществляющих свои полномочия в ППЭ в день экзамена ([kulikov@kobr.gov.spb.ru](mailto:kulikov@kobr.gov.spb.ru)).

Срок: 10.03.2017.

2.10. Координаторам ГИА взять под контроль выдачу уведомлений участникам ГИА-11 досрочного периода.

Срок: до 22.03.2017.

2.11. Районным координаторам ГИА, лицам, ответственным за проведение ГИА в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, представить комплекты документов участников досрочного периода ГИА-9 в РЦОИ (копия протокола (выписки) Педсовета о допуске к участию в досрочном периоде ГИА и приказ директора).

Срок: 04.04.2017.

2.12. Координаторам ГИА довести информацию по алгоритму взаимодействия администраций районов и Комитета по образованию в период проведения ГИА до руководителей ОУ и руководителей ППЭ.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Грубская Анна Вячеславовна, начальник отдела общего образования Комитета

Глыбовская Ольга Валентиновна, главный специалист отдела общего образования Комитета

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Отделам образования администраций районов Санкт-Петербурга издать поручения о назначении тьюторов для обучения общественных наблюдателей за проведением ГИА в основной и досрочный периоды.

Срок: до 06.03.2017.

3.3. Координаторам ГИА Адмиралтейского, Василеостровского, Выборгского, Калининского, Кировского, Фрунзенского, Центрального районов Санкт-Петербурга представить в СПб ЦОКОиИТ официальное письмо о направлении ведомости обучения общественных наблюдателей и списка граждан, подавших заявление на участие в общественном наблюдении за проведением ГИА-11 в досрочный период и прошедших обучение.

Срок: до 06.03.2017.

3.4. СПб ЦОКОиИТ представить в Комитет по образованию списки граждан, подавших заявление на участие в общественном наблюдении за проведением ГИА-11 в досрочный период и прошедших обучение.

Срок: 06.03.2017.

#### **4. СЛУШАЛИ:**

Об организации ГИА для участников ГИА с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся на дому.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Грубская Анна Вячеславовна, начальник отдела общего образования Комитета  
Глыбовская Ольга Валентиновна, главный специалист отдела общего образования Комитета

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Координаторам ГИА предоставить информацию об участниках ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому в СПб ЦОКОиИТ, а также документы, подтверждающие необходимость создания особых условий при проведении ГИА для указанной категории участников.

Срок: 20.03.2017.

4.3. СПб ЦОКОиИТ обеспечить рассадку участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому в отдельные аудитории.

Срок: в период проведения ГИА.

4.4. Районным координаторам ГИА обеспечить направление информации об участниках ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому руководителям ППЭ.

Срок: за 2 дня до проведения экзаменов.

#### **5. СЛУШАЛИ:**

О техническом обеспечении работы предметных комиссий.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Брысов Виталий Львович, заместитель директора СПб ЦОКОиИТ

#### **РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Отделам образования администраций районов Санкт-Петербурга для обеспечения организации работы предметных комиссий подготовить для направления в пункт проверки заданий комплект техники согласно приложению.

Срок: май 2017 года.

#### **6. СЛУШАЛИ:**

О техническом сопровождении ГИА в 2017 году.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Брысов Виталий Львович, заместитель директора СПбЦОКОиИТ.

#### **РЕШИЛИ:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Координаторам ГИА провести выверку списка членов ГЭК на все периоды проведения ГИА-11 и внести изменения в РИС ГИА (в РЦОИ).

Срок: до 06.03.2017.

**Начальник отдела общего образования**

**А.В. Грубская**