

КАК ПРАВИЛЬНО ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

1. Приодеться, конечно, стоит, но только слегка. Оденьтесь на одну или две “ступеньки” более официально, чем - то, что обычно носят в этом офисе. В этом поможет корпоративный сайт. Кстати, на сайте имеется много полезной информации о самой компании.

2. Вам следует показать, что вы готовы дать компании то, что ей нужно. Ваша задача как соискателя выяснить, что нужно нанимающему вас руководителю, и выстроить свой рассказ о себе так, чтобы ваша кандидатура отвечала на его запрос.

3. В собеседовании особенно значимы первые 90 секунд. Имеет значение лишь то, насколько хорошим коллегой вы покажетесь. Для этого вам необходимо иметь подходящие аксессуары (например, стильный портфель или сумочка, а не потрепанный рюкзак), сидеть на правильном месте (напротив собеседника, а не рядом с ним) и как следует пожать руку (достаточно крепко). И не забудьте, что вам нужно овладеть искусством светской беседы «ни о чем» - Вы пытаетесь произвести впечатление человека раскованного и непринужденного».

4. Когда вы в переговорной, вам следует проявлять заинтересованность и вести себя так, как будто речь идет о единственной работе, которую вы хотите.

5. «У меня, как и у всех людей, есть свои слабости. Но, в отличие от других, я их замечаю, осознаю и корректирую». Конечно, не следует признаваться в недостатке, который может вам повредить. Но скажите о чем-нибудь, над, чем вы действительно в данный момент работаете. Это покажет, что вы умеете профессионально расти и развиваться.

6. Разговор о деньгах стоит начинать только тогда, когда наступит подходящий момент. По возможности отложите вопросы или разговоры о деньгах и соцпакете до того момента, когда вас официально позовут на работу.

7. Никогда не признавайтесь в том, что вас когда-либо увольняли. Конечно, если вас прямо спрашивают, были ли вы когда-либо уволены, нужно отвечать честно.

8. Ни в коем случае не критикуйте своего бывшего работодателя.