


Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
протокол Совета колледжа
от «11» ноября 2014 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК


В.А. Никитин
приказ от «12» ноября 2014 г. № 501

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Морской технический колледж»
В РЕЖИМЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Санкт-Петербург
2014

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж» (далее – Колледж, СПбМТК) в режиме Ресурсного центра по отрасли системы среднего профессионального образования (далее – РЦ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р (с изменениями).
- 1.3. Положение о деятельности СПбМТК в режиме РЦ утверждается директором Колледжа.
- 1.4. Основные задачи ресурсного центра подготовки специалистов:
- внедрение инноваций (инновационного продукта) по направлению *"Разработка и сопровождение учебно-методического комплекса подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов с использованием инструментария международных стандартов качества"* и *"Учебно-методическое сопровождение деятельности клубов юных моряков и морских классов общеобразовательных школ по направлению "морское дело"* (далее - направление заявленной деятельности) в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
 - оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
 - реализация профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы;
 - обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.
- 1.5. **Функции РЦ:**
- Образовательные функции:**
- создание учебных полигонов для освоения учащимися среднего профессионального образования (далее – СПО) современных производственных технологий;
 - организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений СПО (далее - ПОУ СПО) по обучению соответствующим специальностям СПО; обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных ПОУ СПО;
 - организация начального профессионального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного образования различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных ПОУ СПО;
 - повышение профессиональной квалификации работников ПОУ СПО;
 - организация итоговой аттестации выпускников ПОУ СПО на основе создания единых независимых аттестационных комиссий из числа работников ПОУ СПО, а также работников предприятий;
 - использование учебно-материальной базы РЦ для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.
- Методические функции:**
- изучение и обобщение инновационного опыта подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих по направлениям подготовки;
 - участие в разработке Федеральных государственных образовательных стандартов

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

начального профессионального и среднего профессионального образования, квалификационных видов деятельности для экономики города и региона;

- участие в разработке регионального компонента содержания начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующей ему учебно-программной документации с активным привлечением социальных партнеров, в том числе потенциальных работодателей;
- разработка примерной учебно-программной документации профессиональной подготовки, опережающего профессионального обучения, дополнительного образования;
- разработка учебно-программной документации, методических пособий и рекомендаций для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников ПОУ СПО с учетом требований работодателей;
- создание системы независимой сертификации выпускников ПОУ СПО;
- участие в разработке и апробация новых механизмов финансирования ПОУ СПО;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- планирование и организация обеспечения слушателей РЦ нормативной, учебной документацией и учебно-методическими пособиями.
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра;
- участие в реализации инновационных образовательных проектах.

Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературы; депозитария мультимедийных продуктов;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы начального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся на специальности СПО кластерной и межкластерной направленности;
- создание единой учебно-методической, организационной и информационной базы для работы по популяризации морской деятельности в общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, а также в рамках деятельности детских морских центров и клубов юных моряков, реализации морских молодежных программ.

Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами государственной исполнительной власти.

1.6. Признание Колледжа ресурсным центром подготовки специалистов не приводит к

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

- 1.7. Координация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов осуществляется отделом профессионального образования Комитета по образованию.

2. Организация деятельности РЦ

- 2.1. Для признания СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов подается заявка в отдел профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом и размещаемыми на сайте Комитета по образованию в Интернете (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р). Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом профессионального образования Комитета по образованию.

- 2.2. Заявка на признание СПбМТК ресурсным центром подготовки специалистов содержит:

- Полное название организации (по уставу).
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.
- Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).
- Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).
- Информацию об инновационном потенциале организации:
 - перечень реализуемых в организации профессий и специальностей;
 - перечень организаций, участвующих в реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы;
 - информация о стратегических партнерах организации;
 - информация о внутренней системе управления качеством;
 - информация об опыте инновационной деятельности организации: наличие инновационного статуса (регионального, федерального) за последние 5 лет, направления инновационной деятельности, ее результаты.
- Инновационную образовательную программу по форме в соответствии с *Приложением N 1* к настоящему Положению.

- 2.3. Организации, признанные ресурсным центром подготовки специалистов, организуют деятельность по реализации инновационной образовательной программы в соответствии с *Планом работы РЦ* на учебный год, который ежегодно в срок до 1 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию.

- 2.4. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов, представляет в отдел профессионального образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего *Положения*.

- 2.5. В течение срока реализации инновационной образовательной программы проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности РЦ в соответствии с планом работы Совета при КО.

- 2.6. Финансирование деятельности РЦ осуществляется через предоставление субсидии Колледжу на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги "Организация инновационной деятельности ресурсных центров среднего профессионального образования на базе профессиональных образовательных учреждений". Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов (см. Распоряжение Комитета по образованию от 4 августа 2014 г. N 3364-р).

- 2.7. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частных организаций, признанных ресурсными центрами подготовки специалистов, не предусматривается.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

2.8. Прекращение деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

2.8.1 Деятельность ресурсного центра подготовки специалистов может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения инновационной образовательной программы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте IV инновационной образовательной программы);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной образовательной программы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся.

2.8.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности РЦ рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

2.8.3. Основанием для прекращения деятельности РЦ является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения о прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов готовит отдел профессионального образования Комитета по образованию.

3. Результаты деятельности РЦ

3.1. В качестве результатов деятельности РЦ должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах реализации инновационной образовательной программы по форме в соответствии с *Приложением N 2* к настоящему Положению;
- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов внедрения инноваций в систему среднего профессионального образования;
- методические материалы, разработанные СПбМТК для внедрения результатов реализации инновационной образовательной программы в систему среднего профессионального образования;
- документы, удостоверяющие количество обучающихся, прошедших обучение по современным производственным технологиям на высокотехнологичном производственном оборудовании;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения инноваций в системе среднего профессионального образования (в год завершения реализации инновационной образовательной программы).

3.2. Требования к качеству продуктов реализации инновационной образовательной программы:

- соответствие приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга;
- новизна, практическая значимость для системы среднего профессионального образования, возможность использования в деятельности профессиональных образовательных организаций.

3.3. Распространение продуктов реализации инновационной образовательной программы, представленных РЦ в качестве результатов инновационной деятельности, в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга возможно при наличии соответствующих рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Совета при КО.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

Приложение 1

Инновационная образовательная программа

Название

I. Основная идея инновационной образовательной программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы профессионального образования Санкт-Петербурга

II. Цель инновационной образовательной программы

III. Задачи инновационной образовательной программы

IV. Программа реализации

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу	Сроки выполнения (1)

V. Конечный(ые) продукт(ы) реализации инновационной образовательной программы

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к реализации инновационной образовательной программы;
- предложения по кандидатуре руководителя ресурсного центра подготовки специалистов;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам инновационной образовательной программы;
- методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной образовательной программы;
- финансовое обеспечение реализации инновационной образовательной программы

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной образовательной программы в образовательную практику.

Руководитель
организации

подпись
М.П.

ФИО

(1) Срок реализации инновационной образовательной программы 3 года.

СПбМТК	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Положение о деятельности СПбМТК в режиме Ресурсного центра
		Версия 12.11.2014 г.

Приложение 2

Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности

за период с _____ по _____

Полное наименование организации _____
 Ф.И.О. руководителя организации _____
 Вид региональной инновационной площадки _____
 Тема реализуемого проекта /программы _____
 Этап работы _____
 Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание),
 место работы _____
 Контактный телефон организации _____
 Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена
 информация о реализуемом проекте /программе _____
 Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Инновационной образовательной программой, включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;

система "внутрифирменного" повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;

внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделом V инновационной образовательной программы

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации _____ / _____ /
 подпись ФИО
 Научный руководитель _____ / _____ /
 подпись ФИО

" _____ " _____ 20 _____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - полуторный.

2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.

3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.