

I. Общие положения

1. Экспертный совет городского методического объединения(далее ГМО) педагогов дополнительного образования по направлению «морское дело» является добровольным объединением лиц, обладающих специальными знаниями, привлекаемых руководством ГМО для выработки решений и предложений по вопросам их компетенции.

2. Экспертный совет действует как постоянный экспертный орган, участие в котором осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

II. Цели и задачи Экспертного совета

3. Целью Экспертного совета является оказание экспертного содействия в исследовательской, научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности ГМО.

4. Для достижения цели Экспертный совет решает следующие задачи:

- участвует в проведении исследований по сфере компетенций ГМО;
- проводит анализ состояния правовой базы и готовит предложения по развитию нормативного правового регулирования в сфере «морского образования»;
- участвует в подготовке и сопровождении проектов развития «морского образования»;
- участвует в экспертизе проектов, инициируемых ГМО и (или) проводимых при его участии;
- принимает участие в просветительских мероприятиях, направленных на развитие государственного и негосударственного сектора в сфере «морского образования», в том числе, в образовательных программах, экспертных дискуссиях и публичных мероприятиях.

III. Формирование и утверждение состава Экспертного совета

5. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителей председателя Экспертного совета, ответственного секретаря Экспертного совета и экспертов, вместе именуемых членами Экспертного совета.

6. Председатель Экспертного совета предлагается ?

7. Заместитель председателя Экспертного совета назначается Председателем Экспертного совета.

8. Ответственный секретарь Экспертного совета назначается Председателем Экспертного совета из числа штатных сотрудников ресурсного центра подготовки специалистов «Морской технический колледж».

9. Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет и имеющие высокий уровень компетенции в сфере, связанной с деятельностью ГМО (далее - кандидатуры).

10. Эксперты могут привлекаться по отраслевому принципу (образование.), а также по функциональному принципу (морское образование).

11. Перечень членов Экспертного совета определяется путем утверждения единого реестра членов Экспертного совета ГМО (далее – реестр).

12. Реестр ведется в соответствии с установленной формой и подлежит актуализации, которая проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев со дня утверждения (или со дня утверждения его последней актуальной редакции).

13. Порядок ведения реестра, его актуализации, а также порядок взаимодействия с членами Экспертного совета и кандидатурами определяется соответствующим регламентом ГМО

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

14. Председатель Экспертного совета:

- организует деятельность Экспертного совета;

- ведет заседания Экспертного совета;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- осуществляет контроль выполнения планов работы и решений Экспертного совета;
- утверждает состав рабочих (проектных) групп и комитетов;
- представляет Экспертный совет на различных мероприятиях;
- дает комментарии от лица Экспертного совета в средствах массовой информации.

15. Заместитель Председателя Экспертного совета замещает Председателя в период его отсутствия.

16. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- готовит материалы для членов Экспертного совета;
- формирует повестку работы Экспертного совета;
- осуществляет коммуникацию с членами Экспертного совета;
- обеспечивает создание, актуализацию (наполнение) и хранение базы информационно-аналитических материалов, формирующихся в связи с деятельностью Экспертного совета (далее - база знаний Экспертного совета),
- осуществляет иные действия по обеспечению бесперебойной работы Экспертного совета в пределах своей компетенции.

17. Члены Экспертного совета имеют право:

- своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета;
- иметь доступ к результатам мониторинга публикаций средств массовой информации по всем вопросам, проводимого ГМО;
- лично участвовать в работе Экспертного совета;
- вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета;
- предлагать кандидатуры в состав Экспертного совета;
- давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом;
- выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета;
- использовать материалы базы знаний Экспертного совета, в том числе при решении своих основных профессиональных задач;
- выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления.

18. Члены Экспертного совета обязаны:

- поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Экспертного совета;
- участвовать в наполнении базы знаний Экспертного совета;
- предоставлять ГМО информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета, в пределах своей компетенции;
- участвовать в коммуникации членов Экспертного совета при решении текущих задач.

V. Организация работы Экспертного совета

1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости.

2. Проект плана деятельности Экспертного совета формируется ответственным секретарем Экспертного совета, по согласованию с членами Экспертного совета и Председателем Экспертного совета.

3. Проект плана деятельности Экспертного совета утверждается Председателем Экспертного совета и в обязательном порядке направляется членам Экспертного совета для сведения и учета в работе.

4. Необходимые материалы и проект повестки очередного заседания Экспертного совета формируется ответственным секретарем по согласованию или поручению Председателя и по согласованию с членами Экспертного совета в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения такого заседания.

5. Члены Экспертного совета знакомятся с проектом повестки и материалами и направляют свои предложения, соответствующие особенностям конкретной задачи.

6. Ответственный секретарь обеспечивает обобщение направляемых членами Экспертного совета предложений и готовит проект решений Экспертного совета, характер которого определяется особенностями конкретной задачи.

7. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые визируются ответственным секретарем и утверждаются Председателем Экспертного совета или его заместителем.

8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Экспертного совета, кроме ответственного секретаря Экспертного совета, обладает одним голосом.

9. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в режиме удаленного доступа участников, равно как и проведение заочного голосования. Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения цели и решения задач Экспертного совета и ГМО.

10. Коммуникация между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

11. В целях более глубокой проработки вопросов из числа членов Экспертного совета могут формироваться временные рабочие (проектные) группы.

12. Состав рабочих (проектных) групп, их руководители определяются Председателем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей (проектной) группы, и с учетом профессиональной специализации членов Экспертного совета, включение которых планируется в состав рабочей группы.

13. Порядок деятельности рабочей (проектной) группы или комитета определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей (проектной) группы участниками готовится заключение, которое направляется ответственному секретарю Экспертного совета для дальнейшего использования в деятельности Экспертного совета, а также подлежит включению в базу знаний Экспертного совета.

14. Члены Экспертного совета привлекаются в приоритетном порядке к участию в выполнении на возмездной основе мероприятий, проектов и программ, проводимых (осуществляемых) ГМО в интересах ее членов. В этом случае правоотношения между ГМО и экспертами регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Члены Экспертного совета в приоритетном порядке включаются в число авторов научно-аналитических работ, выполняемых по заказу или силами ГМО.

16. Члены Экспертного совета в приоритетном порядке рекомендуются ГМО в качестве экспертов для средств массовой информации.

17. Поощрение членов Экспертного совета осуществляется по итогам их индивидуальной работы в течение года или по итогам выполнения конкретной задачи.

18. Порядок поощрения определяется Председателем Экспертного совета и может носить как материальный, так и нематериальный характер.

19. Делопроизводство Экспертного совета ведется ответственным секретарем Экспертного совета в соответствии с требованиями государственного стандарта.

20. Документы информационного и справочного характера, не имеющие и не влекущие финансовых и иных имущественных обязательств, репутационных рисков, а также не касающиеся принятия решений о включении или исключения лиц из реестра, могут направляться за подписью ответственного секретаря Экспертного совета по согласованию с Председателем Экспертного совета или его заместителем.

21. Документы и материалы заседаний Экспертного совета подлежат учету и хранению в установленном порядке.

22. Хранение базы знаний Экспертного совета обеспечивается посредством электронных и физических средств передачи и хранения информации в соответствии с действующим законодательством.